



شرکت سیمان سفید شرق

اسناد مناقصه :

طراحی رینگ و زیر رینگ پایه ۳ کوره

تاریخ :

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

«بسمه تعالی»

مناقصه گزار:

شرکت سیمان سفید شرق واقع در تهران-میدان آرژانتین-خیابان الوند-پلاک ۱۱-طبقه دوم تلفن ۰۲۱۸۸۸۷۷۰۳۲ کدپستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ به آدرس اینترنتی www.sharghwhitecement.com

(۱) موضوع مناقصه:

ارائه خدمات مشاوره مهندسی شامل طراحی، تهیه نقشه‌های تکنولوژی و ساخت زیررینگی، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره، به همراه تهیه و ارائه دستورالعمل‌های نصب، راه‌اندازی و الزامات فنی مربوطه

(۲) محل انجام خدمات:

کارخانه سیمان سفید شرق واقع در: استان خراسان رضوی، مشهد جاده کلات سه راهی سیمان (بعد از روستای فاز) کیلومتر ۸ جاده اختصاصی مجتمع کارخانجات سیمان شرق

(۳) مدت زمان تحویل:

مدت زمان پیش بینی شده حدود ۲ ماه می‌باشد.

(۴) شرایط مناقصه‌گران:

۴.۱. مناقصه‌گران باید دارای شخصیت حقیقی یا حقوقی بوده و از امکانات فنی، اجرایی، مدیریتی، توان مالی و سوابق کاری مفید و کافی در زمینه موضوع مناقصه برخوردار باشند.

۴.۲. داشتن صلاحیت معتبر از مراجع ذی‌صلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین سوابق اجرایی مرتبط، به‌عنوان امتیاز مثبت در ارزیابی کیفی محسوب می‌گردد. بدیهی است ارزیابی کیفی مناقصه‌گران منوط به ارائه مدارک مستند و معتبر در این زمینه خواهد بود.

(۵) نحوه دریافت اسناد مناقصه: اسناد مناقصه از تاریخ درج آگهی در وبسایت شرکت سیمان سفید شرق (بخش مزایده و مناقصه خرید)، با ثبت مشخصات

مناقصه‌گر شامل نام، کدملی یا شناسه ملی و شماره تلفن همراه، قابل دریافت می‌باشد. همچنین متقاضیان می‌توانند با مراجعه حضوری به نشانی: تهران، میدان آرژانتین، ابتدای خیابان الوند، بعد از بن‌بست البرز، پلاک ۱۱، طبقه دوم، شرکت سیمان سفید شرق، نسبت به دریافت اسناد اقدام نمایند.

(۶) مهلت و محل تسلیم پیشنهادهای:

۶.۱. آخرین مهلت ارائه پیشنهادهای توسط مناقصه‌گران، پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۷ می‌باشد.

۶.۲. پیشنهادهای باید به ترتیب زیر در پاکت‌های الف و ب و ج بصورت دربسته و لاک و مهر شده، به یکی از نشانی زیر به دبیرخانه شرکت تحویل گردند:

• دفتر مرکزی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، کد پستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ تلفن ۰۲۱-۸۸۶۴۱۳۹۴

• کارخانه: مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان صندوق پستی ۹۱۷۳۵-۱۵۵۸

تذکرات مهم:

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- (۲) کلیه اوراق اسناد مناقصه خرید می‌بایست به امضای مجاز و متعهد شرکت مناقصه‌گر رسیده و مهور به مهر شرکت باشد. اسناد مذکور باید همراه با پیشنهاد قیمت و طبق ترتیب مندرج در ماده ۷ تحویل شوند.
- (۳) پرسش‌ها و ابهامات احتمالی مرتبط با موضوع مناقصه باید پیش از ارائه مدارک و گشایش پاکت‌ها، صرفاً به نشانی مندرج در این اسناد ارسال شده و پاکت استعلام مرتبط اخذ گردد.
- (۴) بدیهی است مبنای بررسی و ارزیابی پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر، کلیه شرایط مندرج در این اسناد خواهد بود و پس از تحویل و گشایش پاکت‌ها، هیچ‌گونه اعتراضی با استناد به وجود ابهام در اسناد یا عدم مطالعه آن‌ها پذیرفته نخواهد بود.
- (۵) به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۷) نحوه تهیه و تسلیم پیشنهاد:

۷.۱. پاکت «الف» شامل مدارک و مستندات حقوقی و فنی به شرح ذیل است:

- رونوشت اساسنامه، اظهارنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس شرکت مناقصه‌گر؛
 - آگهی آخرین تغییرات در خصوص دارندگان امضای مجاز جهت اسناد مالی و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر؛
 - پیش‌نویس قرارداد، بدون ذکر مبلغ، امضا و تأیید شده توسط صاحبان امضای مجاز در قرارداد.
 - مستندات و پیشنهادات فنی قابل ارائه از سوی مناقصه‌گر، شامل هرگونه نقشه، مشخصات فنی، روش ساخت، تأییدیه‌های کیفی، آنالیز مواد اولیه یا سایر اطلاعات فنی مرتبط با حسن اجرای موضوع قرارداد.
 - فهرست اعضای واحد کنترل کیفیت به همراه سمت‌های سازمانی (ارائه مستندات، در امتیازدهی ارزیابی کیفی مؤثر خواهد بود).
- تبصره ۲:** جهت جلوگیری از افشای قیمت، از درج هرگونه مبلغ پیشنهادی در متن پیش‌نویس قرارداد اکیداً خودداری شود. مبلغ پیشنهادی صرفاً باید در «برگ پیشنهاد قیمت» (پاکت ج) درج گردد.

۷.۲. پاکت «ب» شامل:

ضمانت شرکت در مناقصه به مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (یک میلیارد و پانصد میلیون) ریال که می‌تواند به یکی از روشهای ذیل ارائه شود:

۱. چک صیادی شرکتی با تاریخ روز (تاریخ تحویل پاکات) در وجه شرکت سیمان سفید شرق (شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴) دارای شرایط لازم جهت وصول قطعی بدون قید و شرط که میبایست در سامانه صیاد ثبت و نسخه چاپی آن همراه با اصل چک ارسال گردد.
 ۲. تضمین از محل مطالبات قطعی مناقصه‌گر نزد شرکت، مشروط به درخواست و تأیید کتبی و صدور نامه پذیرش پیش از موعد تحویل پاکات بوده و مدارک آن باید همراه پاکت «ب» ارائه شود.
 ۳. ضمانت‌نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، قابل ضبط، غیرمشروط، غیرقابل برگشت، با اعتبار حداقل شش ماه و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه‌گزار به نام شرکت سیمان سفید شرق (شناسه شرکت ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و شماره حساب ۰۱۷۷۰۱۸۶۳۱۲۳۳ نزد بانک تجارت شعبه میدان تختی).
 ۴. فیش واریزی به حساب شماره ۰۱۷۷۰۱۸۶۳۱۲۳۳ نزد بانک تجارت شعبه میدان تختی به نام شرکت سیمان سفید شرق.
- ۷.۳. پاکت «ج» شامل برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز بهای تکمیلی می‌باشد:
- برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز بها، مطابق فرم پیوست، تکمیل و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر ارائه گردد. مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

تبصره ۳: بر روی هر یک از پاکات الف، ب و ج که به صورت بسته، لاک و مهر شده تحویل می گردند، باید موارد زیر به صورت واضح قید شود:

۱. عنوان پاکت (پاکت الف یا ب یا ج)، موضوع مناقصه خرید و شماره مناقصه.

۲. نام، نشانی کامل و شماره تماس شرکت مناقصه گر .

پاکات باید در مهلت مقرر به دبیرخانه سیمان سفید شرق تحویل و رسید دریافت شود. منظور از پیشنهاد مناقصه، کلیه اسناد و مدارک مشروح در بندهای فوق الذکر می باشد که حسب مورد در یکی از سه پاکت «الف»، «ب» یا «ج» قرار داده می شود.

تبصره ۴: مناقصه گر موظف است با دقت کامل شرایط مناقصه را مطالعه و کلیه مستندات و مدارک خواسته شده را طبق ترتیب تعیین شده در این بخش تنظیم، مرتب و ارائه نماید.

تبصره ۵: کلیه اسناد و مدارک مندرج در داخل پاکات باید دارای مهر شرکت و امضاهای مجاز و تعهدآور مناقصه گر بوده و به نام شرکت مناقصه گر تنظیم شده باشد. استفاده از اسناد و مدارک سایر شرکت ها مجاز نمی باشد.

تبصره ۶: اسناد و مدارک و پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

(۸) نحوه باز گشایی پاکات :

ابتدا پاکت (الف) گشوده خواهد شد؛ در صورتی که محتویات این پاکت با شرایط و مدارک مندرج در اسناد مناقصه خرید مطابقت نداشته باشد، از ادامه بررسی اسناد مناقصه آن پیشنهاددهنده جلوگیری به عمل آمده و پاکات (ب) و (ج) بدون بررسی مسترد خواهد شد.

در صورت تأیید مدارک پاکت (الف)، پاکت (ب) حاوی تضمین شرکت در مناقصه، گشوده و مورد ارزیابی قرار می گیرد.

چنانچه تضمین ارائه شده در پاکت (ب) مطابق ضوابط مقرر و مورد تأیید باشد، در مرحله بعد پاکت (ج) پیشنهاد قیمت بازگشایی شده و مستندات مربوطه توسط کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق بررسی خواهد شد.

(۹) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها:

۹.۱. مبلغ پیشنهاد باید برای کل موضوع مناقصه به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (با ذکر شماره مناقصه) درج و به امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت برسد. ملاک انتخاب برنده، مبلغ ناخالص کل بدون مالیات بر ارزش افزوده به حروف خواهد بود.

۹.۲. پیشنهاد دهنده موظف است جداول قیمت را همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت مربوطه ارائه نماید. در صورت اختلاف بین مبلغ به عدد و حروف، مبلغ به حروف ملاک خواهد بود.

۹.۳. پیشنهاد باید کامل، بدون قید، شرط، ابهام، خدشه یا اصلاح باشد. پیشنهاد مشروط یا ناقص رد می شود.

۹.۴. ابهامات یا درخواست توضیح باید حداکثر سه روز قبل از پایان مهلت تحویل به صورت کتبی اعلام شود. پس از مهلت مذکور هیچ درخواست یا اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

۹.۵. پس از تحویل اسناد، انصراف از مناقصه پذیرفته نیست.

۹.۶. مناقصه گذار حق بررسی صحت اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر را برای انتخاب برنده محفوظ می دارد.

۹.۷. مناقصه گذار می تواند هر پیشنهاد را رد یا مناقصه را لغو کند و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۹.۸. در صورت عدم امکان تصمیم گیری در جلسه گشایش پاکت ها، بررسی به جلسات بعد موکول می شود و حق اعتراض وجود ندارد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

- ۹.۹. مناقصه گر باید اقرار به عدم شمول ممنوعیت‌های قانونی مربوط به مداخله مقامات داشته باشد؛ تخلف مشمول فسخ قرارداد و پرداخت خسارت خواهد بود.
- ۹.۱۰. مناقصه‌گذار حق اصلاح یا تغییر اسناد قبل از بازگشایی پیشنهادها را دارد و در صورت اعلام، مناقصه‌گران امکان استرداد پیشنهاد را خواهند داشت.
- ۹.۱۱. امضای کلیه اوراق مناقصه و پیش‌نویس قرارداد به معنای قبول کامل شرایط مناقصه و تعهدات مربوطه است.
- ۹.۱۲. هزینه‌های ثبت قرارداد، آگهی و عوارض به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۰) اعتبار پیشنهادها:

اعتبار کلیه پیشنهادهای ارائه شده در مناقصات عمومی حداقل دو ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد تعیین می‌گردد. این مدت با لحاظ زمان مورد نیاز برای بررسی در کمیسیون معاملات، تأیید هیأت مدیره، انعقاد قرارداد و انجام پرداخت‌های مقرر در قرارداد می‌باشد.

(۱۱) صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید صریح، شفاف و بدون هرگونه قید و شرط ارائه شوند؛ پیشنهادهای مبهم، مشروط یا مخدوش مردود خواهند بود.

(۱۲) هزینه‌های پیشنهادها:

- ۱۲.۱. مناقصه‌گذار مسئولیتی در قبال هزینه‌های تهیه و ارائه پیشنهادات ندارد.
- ۱۲.۲. هزینه چاپ آگهی‌های مناقصه در روزنامه‌های رسمی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۳) تبانی در مناقصه:

در صورت احراز تبانی میان پیشنهاددهندگان، مناقصه باطل و نام شرکت‌های متخلف در فهرست سیاه شرکت سیمان سفید شرق درج خواهد شد.

(۱۴) انتخاب برنده مناقصه خرید

- ۱۴.۱. انتخاب برنده بر اساس بررسی مستندات، قیمت کل پیشنهادی، آنالیز قیمت و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان سفید شرق صورت می‌گیرد. اعلام برنده مناقصه تنها پس از صدور ابلاغ کتبی معتبر است و پیش از عقد قرارداد و دریافت تضامین، هیچ‌گونه حقی برای پیشنهاددهنده ایجاد نمی‌شود. همچنین شرکت سیمان سفید شرق تا یک ماه پس از ابلاغ، مجاز به فسخ مناقصه بدون انجام تشریفات قانونی و بدون مسئولیت در قبال برنده می‌باشد. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش این حق توسط پیشنهاددهنده است.
- ۱۴.۲. سپرده نفرات اول تا سوم تا تعیین نهایی برنده و عقد قرارداد، حداکثر به مدت سه ماه نزد مناقصه‌گذار باقی می‌ماند. سپرده سایر پیشنهاددهندگان (از نفر چهارم به بعد و افراد رد شده در ارزیابی کیفی) ظرف ده روز کاری پس از بازگشایی پاکت‌های قیمت عودت داده خواهد شد.
- ۱۴.۳. برنده مناقصه موظف است ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ، با مراجعه به دفتر مناقصه‌گذار، تضامین مربوطه را تحویل و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه، مناقصه برای وی منفسخ شده و نفرات دوم و سوم حسب شرایط جایگزین خواهند شد. انتخاب نفر دوم مشروط به آن است که اختلاف قیمت وی با نفر اول کمتر از مبلغ ضمانت‌نامه یا سپرده باشد.
- ۱۴.۴. در صورت انصراف هریک از نفرات اول تا سوم از عقد قرارداد، سپرده آنان به نفع مناقصه‌گذار ضبط می‌شود. همچنین سپرده مناقصه‌گرانی که در جریان برگزاری مناقصه اعلام انصراف نمایند نیز ضبط خواهد شد و حق هرگونه اعتراض از آنان سلب می‌گردد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۴.۵. پیش‌نویس قرارداد پیوست اسناد مناقصه صرفاً به‌عنوان نمونه اولیه ارائه شده و قرارداد نهایی بر اساس مفاد اسناد و شرایط مناقصه، نتایج و تصمیمات کمیسیون معاملات، شرایط و پیشنهادات فنی و بازرگانی پیشنهاددهندگان، مذاکرات و توافقات صورت‌گرفته با برنده (در صورت انجام)، الزامات اجرایی و صرفه و صلاح مناقصه‌گزار و سایر شرایط مرتبط تنظیم و منعقد خواهد شد. لذا مناقصه‌گزار مجاز است حسب مورد نسبت به اصلاح، تکمیل، جابه‌جایی، حذف یا تغییر مفاد پیش‌نویس قرارداد در قرارداد نهایی اقدام نماید؛ پیشنهاددهندگان با امضای اسناد مناقصه این موضوع را پذیرفته و حق هرگونه ایراد یا اعتراض را از خود سلب می‌نمایند. همچنین اختیار تصمیم‌گیری در خصوص انعقاد یا عدم انعقاد قرارداد و نیز حدود و شرایط قرارداد نهایی، صرفاً در اختیار مناقصه‌گزار بوده و تا زمان امضای قرارداد و مبادله تضامین/تعهدات مقرر، هیچ‌گونه حق مکتسبه‌ای برای برنده یا سایر پیشنهاددهندگان ایجاد نمی‌گردد.

(۱۵) موارد بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خرید

موارد زیر موجب بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خواهد بود:

- ۱۵.۱. امتناع نفرات اول، دوم و سوم از انعقاد قرارداد
- ۱۵.۲. پایان اعتبار پیشنهادها یا عدم وصول پیشنهاد
- ۱۵.۳. غیر اقتصادی بودن قیمت‌های پیشنهادی
- ۱۵.۴. عدم تناسب پیشنهادها به‌گونه‌ای که مستلزم تغییرات اساسی در اسناد مناقصه باشد
- ۱۵.۵. تشخیص کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق
- ۱۵.۶. رفع نیاز به موضوع مناقصه به تشخیص کمیسیون؛ در این صورت سپرده‌ها عودت می‌گردد
- ۱۵.۷. وقوع حوادث غیرمترقبه مانند جنگ، زلزله، سیل و... به تشخیص کمیسیون؛ در این حالت نیز سپرده‌ها مسترد می‌شود
- ۱۵.۸. عدم انجام تعهدات از سوی برندگان مناقصه؛ در این صورت سپرده آنان ضبط خواهد شد
- ۱۵.۹. هرگونه تصمیم کمیسیون مبنی بر فسخ یا ابطال مناقصه، حتی پس از اعلام برنده و قبل از انعقاد قرارداد، بدون حق اعتراض از سوی مناقصه‌گران

کلید مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ :

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

اظهارنامه و فرم پیشنهاد قیمت

به موجب آگهی مناقصه خرید شماره مورخ ، اینجانب/شرکت، پس از بررسی کامل اسناد مناقصه و با علم و آگاهی کامل از مفاد، شرایط، مسئولیت‌ها و تعهدات مندرج در کلیه اسناد مناقصه (اعم از شرایط عمومی، شرایط خصوصی، قرارداد، و سایر مدارک مرتبط)، با امضا و پذیرش بی‌قید و شرط تمامی موارد فوق، بدین‌وسیله قیمت پیشنهادی خود را جهت جهت اجرای موارد مناقصه با مشخصات کامل اعلام‌شده و سایر ویژگی‌های فنی مندرج در اسناد مناقصه، مطابق با زمان‌بندی اعلام‌شده توسط مناقصه‌گزار، به‌صورت ناخالص و طبق جدول زیر اعلام می‌نمایم:

ردیف	شرح خدمات	حداکثر زمان پیش بینی شده (ماه)	هزینه انجام خدمات (ریال)	توضیحات
۱	انجام مطالعات، طراحی، محاسبات مهندسی، تهیه مدارک فنی، نقشه‌های جنرال، مونتاژی و ساخت، دفترچه محاسبات، دستورالعمل‌های ساخت، نصب، بهره‌برداری و نگهداری، مطابق بندهای ۱-۱ لغایت ۵-۱ موضوع قرارداد	۲		

(۱) مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات می باشد و تا آخر قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد، بجز مالیات بر ارزش افزوده که پس از ارائه گواهی ثبت نام ، قابل پرداخت توسط خریدار می باشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : سمت سازمانی : مهر مناقصه‌گر :

«پیش نویس قرارداد خدمات»

این قرارداد فی ما بین شرکت سیمان سفید شرق به نمایندگی آقایان: آرش نیکو سخن (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و علی اصغر صادقی علویجه (رییس هیئت مدیره) با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۴۵۹۳۸۴۴ به شماره ثبت ۴۱۹۷۰۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و به نشانی تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، تلفن ۰۲۱-۸۸۶۴۱۳۹۴ به عنوان کارفرما و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (.....) و (.....)، طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره مورخه به نشانی کد پستی تلفن ثابت که از این پس در متن قرارداد به اختصار بعنوان پیمانکار منعقد می گردد و از تاریخ انعقاد لازم الاجراست.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مشاوره مهندسی شامل طراحی، انجام محاسبات، مهندسی، تهیه نقشه‌های تکنولوژی و ساخت مربوط به زیررینگ، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره (از سمت کولر) کارخانه سیمان سفید شرق، مطابق اسناد و مدارک پیوست قرارداد، شامل موارد زیر:

۱-۱. بررسی و ارزیابی طرح‌ها و تیپ‌های مختلف رینگ و اجزای متصل به آن که توسط سازندگان اصلی ارائه شده یا به صورت اختصاصی و نوآورانه توسط مشاور پیشنهاد می گردد و ارائه جدول مقایسه‌ای حداقل سه گزینه، مشتمل بر مشخصات فنی، مزایا، معایب و توجیهات لازم جهت انتخاب گزینه نهایی.

۱-۲. ارائه گزارش و جداول نتایج اندازه‌گیری پروفایل حرارتی در شرایط عادی بهره‌برداری، بررسی اثر شرایط مرزی از جمله فرآیند گرم کردن کوره و شرایط مختلف نسوز و انجام محاسبات لازم به منظور تعیین حداقل و حداکثر لقی شعاعی با اهداف زیر:

۱-۲-۱. جلوگیری از صفر شدن لقی و پیشگیری از ایجاد تنش‌های انقباضی (Shrinkage)، چروکیدگی و ترک‌های طولی.

۱-۲-۲. جلوگیری از افزایش بیش از حد لقی و ایجاد اوالیته دینامیکی بیش از حدود مجاز.

همچنین مشاور موظف است میزان حداکثر اوالیته پیش‌بینی شده، محاسبات تنش‌های ناشی از آن و مقایسه نتایج با حدود مجاز را در گزارش این مرحله ارائه نماید.

۱-۳. انجام طراحی مکانیکی مجموعه شامل:

۱-۳-۱. تعیین ابعاد کلی رینگ شامل قطر داخلی، قطر خارجی و عرض رینگ به گونه‌ای که عملکرد صحیح مجموعه، مکانیزم شناوری رینگ، شرایط محور و بدنه کوره و زوایای تماس با غلتک‌های زیررینگ تأمین گردد.

۱-۳-۲. تعیین ابعاد سایر قطعات متصل، مشخصات متریال، عملیات حرارتی و سایر الزامات ساخت.

۱-۳-۳. انجام محاسبات انواع تنش‌های وارده بر رینگ، تنش هرگز در محل تماس رینگ و غلتک و مقایسه نتایج با حدود مجاز.

۱-۳-۴. تعیین و ارائه جزئیات روش ساخت، ماشین‌کاری، عملیات حرارتی و سایر الزامات فنی ساخت قطعات.

۱-۴. تهیه و تحویل مدارک فنی شامل:

۱-۴-۱. کلیه نقشه‌های جنرال (General Arrangement)، مونتاژی و دیتیل ساخت قطعات به همراه تمامی ترانس‌های مجاز؛

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۲-۴-۱. دفترچه محاسبات طراحی؛

۲-۴-۳. دستورالعمل‌های ساخت، نصب، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات.

۱-۵. خدمات طراحی و مهندسی باید به گونه‌ای انجام شود که در صورت ساخت قطعات مطابق مدارک طراحی، نصب صحیح تجهیزات و بهره‌برداری مطابق دستورالعمل‌های ارائه‌شده، شرایط لازم برای دستیابی و حفظ ظرفیت اسمی تولید روزانه ۱۰۰۰ تن کلینکر فراهم گردد.

تبصره ۱: مشاور صحت طراحی، محاسبات و مدارک فنی ارائه‌شده را به مدت یک سال از تاریخ تحویل نهایی مدارک تضمین نموده و متعهد است در صورت بروز هرگونه نقص، اشتباه یا مغایرت ناشی از طراحی، بدون دریافت هزینه اضافی نسبت به اصلاح و تکمیل مدارک، محاسبات و نقشه‌ها اقدام نماید.

ماده ۲ - مدت زمان اجرا

۲-۱. مدت اجرای خدمات موضوع قرارداد ۲ ماه می‌باشد.

۲-۲. پیمانکار (مشاور) موظف است کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانی فوق و با رعایت استانداردهای فنی، مدارک پیوست و الزامات کارفرما در موعد مقرر ارائه و تحویل نماید.

۲-۳. هرگونه تأخیر در ارائه هر یک از خدمات مندرج در جدول فوق، به عنوان تأخیر در اجرای قرارداد تلقی شده و مشمول ضمانت اجرای ماده ۸ (تأخیر در اجرای قرارداد) خواهد بود.

۲-۴. تغییر در برنامه زمانی صرفاً با توافق کتبی طرفین معتبر بوده و تأثیری در حقوق کارفرما برای اعمال خسارت یا سایر ضمانت اجرای قراردادی نخواهد داشت.

ماده ۳ - مبلغ و شرایط پرداخت

۳-۱. قیمت کل موضوع قرارداد مبلغ (.....) ریال می‌باشد.

۳-۲. ۳۰ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت، در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر معادل ۱۲۰ درصد مبلغ آن پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش‌پرداخت به طور کامل از اولین پرداخت موضوع بند ۳-۳-۱ مستهلک و کسر خواهد گردید.

۳-۳. مابقی مبلغ قرارداد به ترتیب زیر پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت کارفرما و تأیید مدیر عامل پرداخت خواهد شد:

۳-۳-۱. معادل ۵۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از ارائه و تأیید گزارش مطالعات، انتخاب طرح نهایی، محاسبات حرارتی و مکانیکی و دفترچه محاسبات موضوع بندهای ۱-۱ تا ۳-۱ قرارداد.

۳-۳-۲. معادل ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از ارائه و تأیید کلیه نقشه‌های جنرال، مونتاژی، دیتیل ساخت، مشخصات فنی، دستورالعمل‌های ساخت، نصب، بهره‌برداری و نگهداری موضوع بند ۳-۴-۱ قرارداد.

۳-۳-۳. معادل ۳۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از تحویل نهایی کلیه مدارک و مستندات موضوع قرارداد، رفع ایرادات احتمالی اعلام‌شده توسط کارفرما و تأیید نهایی انجام خدمات موضوع قرارداد.

۳-۴. کلیه کسورات قانونی مربوط به موضوع قرارداد و عملیات اجرایی آن، صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۴ - کسورات قرارداد

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۴-۱. معادل ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار از پیمانکار کسر می‌گردد که پس از خاتمه کار و تسویه حساب چنانچه موجبی برای ضبط نباشد با تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۴-۲. از هر پرداخت به پیمانکار، مبلغی معادل ۱۶.۶۷ درصد به عنوان سپرده موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. استرداد مبالغ مذکور منوط به ارائه مفصاحساب قطعی قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت می‌باشد. مسئولیت پیگیری، اخذ و ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی به طور کامل بر عهده پیمانکار است.

ماده ۵ - تضامین و شرایط مرتبط

پیمانکار موظف است جهت تضمین انجام تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، یک فقره چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه صیاد به تاریخ روز، به مبلغ ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد، به نفع کارفرما ارائه نماید. این چک تا یک ماه پس از تحویل و تأیید نهایی پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت تأیید ناظر قرارداد و رفع هرگونه مشکل، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶ - دستگاه نظارت قرارداد

نظارت بر اجرای مفاد و روند تعهدات طرفین در قرارداد برعهده مدیر دفتر فنی و مدیر کارخانه با تصویب مدیر عامل کارفرما می‌باشد که باید بصورت گزارش کتبی ارائه گردد؛ بدیهی است نظارت مذکور رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی‌باشد.

ماده ۷ - محل اجرای موضوع قرارداد

کارخانه سیمان سفید شرق واقع در: مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان

ماده ۸ - تأخیر در اجرای قرارداد

۸-۱. در صورت تأخیر پیمانکار (مشاور) در انجام و تحویل هر یک از خدمات موضوع قرارداد مطابق برنامه زمان‌بندی مندرج در ماده ۲، به ازای هر هفته تأخیر، مبلغی معادل ۱ درصد از ارزش کل قرارداد به عنوان خسارت تأخیر از مطالبات پیمانکار یا از محل تضمین‌های وی کسر و وصول خواهد شد؛ مشروط بر آنکه مجموع خسارت‌های قابل اعمال از ۱۰ درصد ارزش کل قرارداد تجاوز ننماید.

۸-۲. چنانچه مجموع تأخیرات از یکماه نسبت به برنامه زمان‌بندی مصوب فراتر رود، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نموده و کلیه اقدامات لازم جهت تکمیل موضوع قرارداد از طریق اشخاص ثالث را انجام دهد. در این صورت، کلیه هزینه‌های اضافی ناشی از جایگزینی پیمانکار، به همراه ۲۵ درصد هزینه‌های بالاسری، از محل تضمین‌ها و مطالبات پیمانکار قابل برداشت و تهاتر خواهد بود.

۸-۳. تشخیص میزان تأخیر، خسارت قابل مطالبه و هزینه‌های مترتب بر جایگزینی پیمانکار بر عهده ناظرین قرارداد بوده و پس از تأیید مدیریت عامل کارفرما قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۸-۴. پیمانکار ضمن امضای قرارداد، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا ایراد نسبت به تشخیص کارفرما در خصوص میزان خسارت، نحوه محاسبه و برداشت از مطالبات یا تضمین‌ها را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۹ - تعهدات کارفرما

۹-۱. پرداخت به‌موقع و کامل مبالغ قرارداد مطابق زمان‌بندی مقرر در ماده (۳) این قرارداد.

۹-۲. ارائه کلیه نقشه‌ها، مدارک و اطلاعات فنی مورد نیاز پیمانکار در چارچوب موضوع قرارداد.

۹-۳. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به موضوع قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

ماده ۱۰ - تعهدات پیمانکار

- ۱۰-۱. پیمانکار میبایست کلیه مدارک شامل : نقشه ها ، محاسبات ، گزارش ها ، مدل ها و فایل های CAD و PDF را پس از تکمیل به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۰-۲. پیمانکار مسئول صحت محاسبات و طراحی ها بوده و در صورت احرار خطای طراحی، مکلف به اصلاح رایگان مدارک و جبران خسارات مستقیم وارد شده تا سقف مبلغ قرارداد خواهد بود.
- ۱۰-۳. پیمانکار متعهد است کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد، استانداردهای فنی و مهندسی مرتبط، اصول حرفه ای و در مهلت های مقرر انجام و به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۰-۴. پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات طراحی، نسبت به بازدید میدانی، برداشت اطلاعات فنی مورد نیاز، بررسی شرایط موجود پایه شماره ۳ کوره و جمع آوری اطلاعات لازم اقدام نماید.
- ۱۰-۵. پیمانکار موظف است طراحی زیررینگی، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره را بر اساس اطلاعات واقعی محل، شرایط بهره برداری، بارهای وارده، استانداردهای معتبر و الزامات فنی صنعت سیمان انجام دهد.
- ۱۰-۶. پیمانکار موظف است کلیه محاسبات فنی، نقشه های تکنولوژی، نقشه های ساخت، نقشه های نصب، دستورالعمل های اجرایی و سایر مدارک مورد نیاز موضوع قرارداد را پس از کنترل و تأیید داخلی، مهور به مهر و امضای مجاز شرکت خود به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۰-۷. پیمانکار موظف است خدمات نظارت عالی بر ساخت، نصب و راه اندازی موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و در حدود مسئولیت های مندرج در قرارداد انجام دهد.
- ۱۰-۸. تأمین تجهیزات اداری، نرم افزارهای تخصصی، نیروی انسانی، امکانات فنی و سایر ملزومات مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰-۹. پیمانکار مسئول صحت محاسبات، کفایت فنی طراحی ها، انطباق مدارک با الزامات پروژه و رعایت استانداردهای فنی مرتبط بوده و در صورت اثبات وجود خطا، نقص یا قصور در خدمات مهندسی ارائه شده، موظف به اصلاح مدارک و جبران خسارات مستقیم ناشی از آن خواهد بود.
- ۱۰-۱۰. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف هفت (۷) روز پس از امضای قرارداد، برنامه زمان بندی تفصیلی انجام خدمات را تهیه و جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت قرارداد ارائه نماید.
- ۱۰-۱۱. پیمانکار موظف است کلیه مجوزها، گواهی نامه ها و صلاحیت های حرفه ای مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد حفظ نموده و در صورت درخواست کارفرما، مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۱۰-۱۲. پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را نخواهد داشت.
- ۱۰-۱۳. پیمانکار موظف است اطلاعات، اسناد، نقشه ها و مدارک مرتبط با پروژه را محرمانه تلقی نموده و بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.
- ۱۰-۱۴. مسئولیت پیمانکار در دوره تضمین موضوع تبصره ماده ۱ نیز برقرار خواهد بود.

ماده ۱۱ - تحویل ، بررسی و تایید مدارک و مستندات

- ۱۱-۱. پیمانکار موظف است مدارک، نقشه ها، گزارش ها، محاسبات، مشخصات فنی و سایر مستندات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمان بندی مصوب، به صورت مکتوب و در قالب های مورد توافق به کارفرما تحویل نماید.
- کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .
تاریخ :

مهر مناقصه گر:سمت سازمانی:نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۱-۲. تحویل هر بخش از خدمات با ارائه رسمی مدارک و ثبت رسید تحویل از سوی کارفرما انجام شده تلقی خواهد شد.

۱۱-۳. کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده ۱۵ روز کاری از تاریخ دریافت مدارک، نسبت به بررسی و اعلام نظر کتبی خود اقدام نماید.

۱۱-۴. در صورت وجود نقص، مغایرت یا عدم انطباق مدارک با مفاد قرارداد، کارفرما موظف است موارد مورد نظر را به صورت مکتوب و مستدل به پیمانکار اعلام نماید.

۱۱-۵. پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح موارد اعلامی کارفرما که در چارچوب موضوع قرارداد و شرح خدمات باشد، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت نظرات اقدام و مدارک اصلاح شده را مجدداً ارائه نماید.

۱۱-۶. پیمانکار موظف است تا زمان رفع کامل ایرادات ناشی از قصور، اشتباهات محاسباتی، نواقص طراحی یا عدم انطباق با الزامات قرارداد، بدون مطالبه هزینه اضافی نسبت به اصلاح مدارک اقدام نماید. محدودیت دو نوبت اصلاح صرفاً در خصوص نظرات اصلاحی ناشی از سلیقه، تغییر درخواست‌ها یا بازنگری‌های غیرمرتبط با خطای پیمانکار اعمال خواهد شد.

۱۱-۷. در صورتی که درخواست‌های اصلاحی کارفرما ناشی از تغییر در مشخصات فنی، تغییر در محدوده خدمات، تغییر در الزامات پروژه، تغییر در اطلاعات پایه طراحی یا درخواست خدمات خارج از موضوع قرارداد باشد، این موارد به عنوان خدمات اضافی تلقی شده و انجام آن منوط به توافق کتبی طرفین در خصوص مدت و حق الزحمه خواهد بود.

۱۱-۸. تأیید، بررسی یا عدم اعلام نظر کارفرما نسبت به مدارک ارائه شده، رافع مسئولیت حرفه‌ای پیمانکار در قبال صحت محاسبات، کفایت فنی طراحی‌ها و انطباق خدمات با مفاد قرارداد نخواهد بود.

۱۱-۹. پس از تأیید نهایی مدارک توسط کارفرما، هرگونه تغییر در مدارک ناشی از درخواست کارفرما یا تغییر شرایط پروژه، مشمول خدمات اضافی بوده و بر اساس توافق کتبی طرفین انجام خواهد شد.

۱۱-۱۰. ملاک تحویل نهایی خدمات هر مرحله، تأیید کتبی کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۲ - تغییر مدت قرارداد و حق الزحمه

۱۲-۱. در صورت بروز هر یک از موارد مندرج در این ماده، مدت اجرای قرارداد و در صورت لزوم مبلغ حق الزحمه پیمانکار، با توافق طرفین قابل تعدیل خواهد بود.

۱۲-۲. هر یک از طرفین که مدعی لزوم تغییر در مدت قرارداد یا حق الزحمه باشد، موظف است درخواست خود را به همراه مستندات، دلایل فنی و مالی و آثار مترتب بر برنامه زمان‌بندی قرارداد، به صورت کتبی به طرف مقابل ارائه نماید.

۱۲-۳. پیمانکار موظف است در صورت وقوع هر یک از موارد مشمول این ماده، آثار آن بر مدت اجرای خدمات، برنامه زمان‌بندی، هزینه‌ها و حق الزحمه قرارداد را بررسی نموده و گزارش توجیهی خود را به کارفرما ارائه نماید. کارفرما موظف است حداکثر ظرف پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش، نظر خود را اعلام نماید.

۱۲-۴. هرگونه تغییر در مدت قرارداد یا مبلغ حق الزحمه صرفاً پس از توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه یا صورتجلسه مورد تأیید طرفین معتبر خواهد بود.

۱۲-۵. موارد زیر می‌تواند موجب بررسی و تعدیل مدت قرارداد و در صورت اقتضاء حق الزحمه پیمانکار گردد:

۱۲-۵-۱. تغییر در محدوده، حجم یا شرح خدمات موضوع قرارداد بنا به درخواست یا تأیید کارفرما.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱۲-۵-۲. بروز تأخیر ناشی از عوامل خارج از قصور پیمانکار از قبیل تأخیر در ارائه اطلاعات، مدارک، نقشه‌ها، مجوزها یا تصمیمات مورد نیاز از سوی کارفرما یا سایر مراجع ذی‌ربط.
- ۱۲-۵-۳. وقوع حوادث قهریه (فورس ماژور)، شرایط اضطراری، تغییرات قانونی یا سایر عوامل خارج از کنترل طرفین که بر اجرای قرارداد مؤثر باشد.
- ۱۲-۵-۴. تعلیق تمام یا بخشی از خدمات از سوی کارفرما مطابق مفاد ماده ۱۳ قرارداد.
- ۱۲-۵-۵. درخواست انجام خدمات اضافی یا تغییرات اساسی در مشخصات فنی، مدارک، طراحی‌ها یا الزامات پروژه.
- ۱۲-۶. در پایان هر مرحله از خدمات و همچنین در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، وضعیت مدت اجرای خدمات، میزان تأخیرات مجاز و غیرمجاز و آثار مالی مترتب بر آن توسط طرفین بررسی و در صورتجلسه‌ای ثبت خواهد شد.
- ۱۲-۷. تأخیرات ناشی از قصور پیمانکار، مشمول تمدید مدت قرارداد یا افزایش حق‌الزحمه نبوده و حسب مورد تابع مفاد ماده ۸ (تأخیر در اجرای قرارداد) و ماده ۱۳ (فسخ قرارداد) خواهد بود.
- ۱۲-۸. در صورت عدم حصول توافق میان طرفین در خصوص میزان تأثیر عوامل فوق بر مدت قرارداد، هزینه‌ها یا حق‌الزحمه، موضوع مطابق سازوکار حل اختلاف پیش‌بینی شده در قرارداد رسیدگی و تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۱۳ - تعلیق قرارداد

- ۱۳-۱. کارفرما می‌تواند در هر زمان و با اعلام کتبی حداقل ۱۰ روزه، تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به صورت موقت معلق نماید. ابلاغ تعلیق باید شامل تاریخ شروع و مدت تعلیق باشد.
- ۱۳-۲. تعلیق خدمات صرفاً در حین اجرای هر مرحله از خدمات مجاز بوده و مدت آن در هر مرحله نباید از یک‌چهارم مدت اولیه همان مرحله یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر باشد، تجاوز نماید.
- ۱۳-۳. تعلیق خدمات در هر مرحله فقط برای یک‌بار مجاز است. تمدید تعلیق صرفاً در صورت توافق کتبی طرفین و حداکثر به مدت سه (۳) ماه امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۱۳-۴. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تمدید تعلیق، پیمانکار می‌تواند درخواست خاتمه قرارداد را مطابق ماده مربوطه ارائه نماید.
- ۱۳-۵. در مدت تعلیق، کارفرما موظف است هزینه‌های نگهداری و توقف خدمات را (به استثنای خدمات نظارت بر اجرا) معادل سی درصد (۳۰٪) میانگین حق‌الزحمه ماهانه پیمانکار پرداخت نماید. این پرداخت صرفاً برای حداکثر چهار (۴) ماه مجاز خواهد بود.
- ۱۳-۶. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ تعلیق، اجرای خدمات را متوقف نموده و ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات تا تاریخ تعلیق را به همراه برآورد هزینه‌های مرتبط با دوره تعلیق به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۳-۷. پیمانکار موظف است بیست (۲۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق یا تمدید آن، وضعیت ادامه قرارداد را از کارفرما استعلام نماید. در صورت اعلام ادامه کار، اجرای خدمات بدون نیاز به تشریفات جدید از سر گرفته می‌شود.
- ۱۳-۸. در صورت عدم اعلام نظر کارفرما تا پایان مدت تعلیق، پیمانکار حق خواهد داشت درخواست تعیین تکلیف قرارداد (ادامه یا خاتمه) را ارائه نماید.
- ۱۳-۹. در صورت تصمیم کارفرما به لغو تعلیق، موضوع باید کتبی به پیمانکار ابلاغ گردد و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ده (۱۰) روز کاری، اجرای خدمات را از سر بگیرد.

ماده ۱۴ - خاتمه پیش از موعد قرارداد (به تشخیص کارفرما)

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱۴-۱. کارفرما می‌تواند در هر زمان و بدون نیاز به اثبات قصور یا تخلف از سوی پیمانکار (مهندس مشاور)، بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل اجرایی، فنی، مالی یا مدیریتی، تصمیم به خاتمه پیش از موعد قرارداد اتخاذ نماید.
- ۱۴-۲. در صورت تصمیم به خاتمه قرارداد، کارفرما موضوع را حداقل با مهلت دو (۲) هفته به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. از تاریخ ابلاغ، پیمانکار مکلف به رعایت مفاد این ماده خواهد بود.
- ۱۴-۳. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ خاتمه، کلیه فعالیت‌های موضوع قرارداد را متوقف نموده و ظرف مدت حداکثر پانزده (۱۵) روز، گزارش کامل وضعیت پیشرفت خدمات را تا تاریخ ابلاغ تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. این گزارش باید شامل:
- ۱۴-۳-۱. میزان پیشرفت هر بخش از خدمات،
 - ۱۴-۳-۲. وضعیت مدارک و نقشه‌های تهیه‌شده،
 - ۱۴-۳-۳. و برآورد خدمات قابل تکمیل و ضروری برای حفظ منافع پروژه باشد.
- ۱۴-۴. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ادامه یا تکمیل بخشی از خدمات برای حفظ منافع پروژه ضروری است، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و پیمانکار موظف است خدمات مورد نظر را ظرف حداکثر یکماه تکمیل و تحویل نماید.
- ۱۴-۵. پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ ابلاغ خاتمه (یا اتمام مهلت تکمیل خدمات موضوع بند ۴-۱۴)، کلیه اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و خروجی‌های فنی موضوع قرارداد را به کارفرما تحویل دهد و هم‌زمان صورت‌وضعیت نهایی خدمات انجام‌شده و هزینه‌های مستقیم قابل قبول را ارائه نماید.
- ۱۴-۶. کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌وضعیت و مدارک موضوع بند ۵-۱۴، نسبت به بررسی و رسیدگی آن بر اساس مفاد قرارداد و میزان خدمات انجام‌شده اقدام نماید.
- ۱۴-۷. در صورت خاتمه قرارداد موضوع این ماده:
- ۱۴-۷-۱. پیمانکار مستحق دریافت حق‌الزحمه خدمات انجام‌شده و تأییدشده خواهد بود؛
 - ۱۴-۷-۲. هیچ‌گونه خسارت عدم النفع یا خسارت تبعی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت؛
 - ۱۴-۷-۳. تضامین حسن انجام تعهدات پس از تسویه حساب قطعی آزاد خواهد شد.
- ۱۴-۸. خاتمه قرارداد موضوع این ماده به هیچ عنوان به معنای نقض تعهدات پیمانکار نبوده و خارج از شمول آثار فسخ، جرائم قراردادی و ضمانت اجراهای ماده ۱۵ خواهد بود.

ماده ۱۵ - موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون نیاز به اخطار قبلی و با اعلام کتبی، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار (مهندس مشاور) ابلاغ نماید:

- ۱۵-۱. تعطیلی، رها کردن کار یا تأخیر در اجرای تعهدات موضوع قرارداد به نحوی که مجموع آن از یکماه تقویمی تجاوز نماید.
- ۱۵-۲. تأخیر غیرموجه در انجام هر یک از خدمات یا مراحل موضوع قرارداد بیش از سی درصد (۳۰٪) مدت زمان پیش‌بینی‌شده برای آن مرحله.
- ۱۵-۳. عدم به‌کارگیری نیروی انسانی متخصص، تجهیزات و امکانات لازم برای اجرای موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۱۵-۴. عدم اجرای دستورات و ابلاغ‌های قانونی دستگاه نظارت قرارداد.
- ۱۵-۵. عدم ایفای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد پس از اخطار کتبی و انقضای مهلت رفع نقص.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

- ۱۵-۶. واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون اخذ مجوز کتبی و قبلی از کارفرما.
- ۱۵-۷. صدور رأی قطعی مبنی بر ورشکستگی، ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار از سوی مراجع ذیصلاح.
- ۱۵-۸. احراز شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر پیمانکار در زمان انعقاد یا حین اجرای قرارداد، یا اثبات خلاف واقع بودن اقرار پیمانکار در این خصوص.
- ۱۵-۹. نقض مفاد قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ یا مقررات مرتبط.
- ۱۵-۱۰. ارتکاب هرگونه رفتار یا اقدام خلاف مقررات از جمله پرداخت رشوه، اعطای هدایا، مزایا یا مشارکت دادن کارکنان کارفرما یا واسطه‌های آنان در منافع پیمانکار، مطابق قوانین و مقررات ضد فساد.
- ۱۵-۱۱. رعایت نکردن استانداردهای فنی، الزامات قراردادی یا شئون حرفه‌ای به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۱۵-۱۲. عدم شروع مجدد فعالیت پس از رفع شرایط فورس‌ماژور و ابلاغ رسمی کارفرما.
- ۱۵-۱۳. در مواردی که امکان رفع نواقص وجود داشته باشد، کارفرما ابتدا اخطار کتبی صادر می‌نماید. چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ ابلاغ اخطار نسبت به رفع نواقص و بازگشت به وضعیت قابل قبول اقدام ننماید، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. تصمیم فسخ در این موارد پس از بررسی هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما و تأیید مقام مذکور اتخاذ و ابلاغ خواهد شد.
- ۱۵-۱۴. در صورت فسخ قرارداد، پیمانکار موظف است بلافاصله از ادامه کار خودداری نموده، وضعیت کار را به کارفرما اعلام و کلیه اسناد، مدارک، گزارش‌ها و خروجی‌های خدمات انجام‌شده تا تاریخ فسخ را ظرف مهلت اعلامی کارفرما (حداقل دو هفته) تحویل نماید.
- ۱۵-۱۵. در صورت فسخ قرارداد، کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نموده و حق الزحمه خدمات انجام‌شده قابل قبول تا تاریخ فسخ را مطابق قرارداد تعیین و تسویه نماید. همچنین کلیه خسارات وارده، هزینه‌های تکمیل یا جایگزینی موضوع قرارداد و سایر هزینه‌های مترتب، از محل تضامین، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار به تشخیص کارفرما و تأیید دستگاه نظارت قابل برداشت و وصول خواهد بود.
- تبصره ۲: ملاک تشخیص هر یک از موارد فسخ و میزان خسارات وارده، نظر دستگاه نظارت قرارداد با تأیید مدیریت عامل کارفرما بوده و این نظر برای پیمانکار قطعی، لازم‌الاجرا و غیرقابل اعتراض می‌باشد.
- تبصره ۳: پیمانکار ضمن امضای قرارداد، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا اقامه دعوی نسبت به تشخیص کارفرما در خصوص فسخ، میزان خسارت و نحوه برداشت از تضامین و مطالبات را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۶ - مقررات قانونی

پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و بدون وجود هرگونه منع قانونی، اقدام به امضای این قرارداد نموده و مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران، صرفاً بر عهده وی خواهد بود.

هرگونه مکاتبه، ابلاغیه یا دستورکار رسمی که پس از انعقاد قرارداد، با توافق طرفین از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام گردد، جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ارائه تصویر آخرین روزنامه رسمی شامل تغییرات ثبت‌شده و مشخصات صاحبان امضای مجاز هر یک از طرفین قرارداد، الزامی بوده و بخشی از مستندات قرارداد تلقی می‌گردد.

ماده ۱۷ - مالکیت اسناد و مدارک و پیوست‌ها

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۷-۱. قرارداد حاضر.

۱۷-۲. پیوست شماره ۱: نقشه شماره ۲۱۱۰۴۰۶

۱۷-۳. پیوست شماره ۲: شرح تفصیلی خدمات قرارداد

۱۷-۴. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن بین نمایندگان رسمی دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود، اعم از صورت مجالس و قراردادهای الحاقی و هر سند و مدرک دیگری نیز که در راستای انجام قرارداد حاضر ضروری بوده یا تنظیم گردد در حکم اسناد و مدارک منضم به این قرارداد می‌باشد.

۱۷-۵. کلیه مکاتبات و گزارش‌های مصوب و همچنین گزارش اقدامات انجام شده در جهت انجام موضوع این قرارداد.

۱۷-۶. مالکیت کلیه نقشه‌ها، محاسبات، گزارش‌ها، مدارک فنی، فایل‌های نرم‌افزاری و مستندات تهیه‌شده در چارچوب این قرارداد پس از تسویه حساب، متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار حق واگذاری، انتشار یا استفاده از آنها را بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت.

ماده ۱۸ - وجه التزام تخلف از شروط قرارداد

۱۸-۱. در صورت تعطیل، توقف یا رها کردن اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است هزینه‌های مربوطه را براساس نظر دستگاه نظارت قرارداد، به علاوه ۲۵٪ هزینه بالاسری، از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر یا در صورت لزوم مطالبه نماید.

۱۸-۲. در صورتی که این تعطیلی یا رهاسازی اجرای تعهدات منجر به وارد آمدن خسارت به عملیات فروش، صادرات یا فعالیت‌های تجاری کارفرما گردد، کارفرما علاوه بر اعمال وجه التزام فوق‌الذکر، حق فسخ یک‌طرفه قرارداد را بدون نیاز به اخذ حکم یا دستور قضایی داشته و مجاز است کلیه خسارات وارده، از جمله هزینه‌های تأمین و جایگزینی موضوع قرارداد از منابع یا فروشندگان دیگر جهت جلوگیری از وقفه یا رکود در فعالیت‌های خود را، به تشخیص خود و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار، وصول و تهاتر نماید.

۱۸-۳. پیمانکار با امضای این قرارداد، ضمن اعطای وکالت بلاعزل و اختیار لازم به کارفرما جهت انجام اقدامات فوق، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا مطالبه‌ای را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۸-۴. ملاک تشخیص تحقق تخلف، میزان خسارات وارده و وجه التزام مربوطه، نظر دستگاه نظارت قرارداد بوده که با تأیید مدیریت عامل کارفرما قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹ - فورس ماژور

۱۹-۱. در صورتی که به علت وقوع حوادث قهری (فورس ماژور) از قبیل زلزله، سیل، جنگ، شورش، آتش‌سوزی گسترده یا سایر حوادث خارج از کنترل متعارف طرفین، اجرای تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی موقتاً غیرممکن گردد، طرف متأثر موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وقوع حادثه، مراتب را به صورت کتبی و همراه با مستندات کافی به طرف مقابل اعلام نماید. نوسانات اقتصادی، تغییرات نرخ ارز، تحریم‌ها، کمبود مواد اولیه و بیماری‌های واگیردار از جمله کووید-۱۹ مشمول فورس ماژور نخواهند بود.

۱۹-۲. در صورت احراز شرایط فورس ماژور، اجرای تعهدات متأثر از حادثه تا رفع آن معلق خواهد شد. مدت تعلیق، نحوه ادامه اجرای قرارداد و تسویه حساب کارهای انجام‌شده، با توافق کتبی نمایندگان مجاز طرفین تعیین می‌گردد.

۱۹-۳. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بدون پرداخت خسارت به طرف مقابل، به صورت یک‌جانبه فسخ نماید.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

ماده ۲۰ - حق واگذاری

پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما جزء یا کل موضوع قرارداد حاضر را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۱ - اصلاحیه ها

هر گونه اصلاحیه و تجدید نظر در این قرارداد از طریق تنظیم صورتجلسه با امضای طرفین قرارداد، قابل اجرا و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲ - اقامتگاه طرفین

کلیه مکاتبات و هرگونه مطالبی که به تعهدات طرفین قرارداد مربوط می شود و لازم است به طرف دیگر ابلاغ گردد هنگامی ابلاغ شده تلقی می گردد که بصورت کتبی به نماینده معرفی شده آن تسلیم و رسید دریافت گردد یا با پست سفارشی یا پشستاز به نشانی مندرج در قرارداد ارسال گردد. نشانی دو طرف قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و طرفین متعهد می باشند که هر گونه تغییر آدرس را سریعاً و کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر و اجرا و همچنین اختلافات احتمالی بدو از طریق مذاکره حل و فصل می گردد، در غیر این صورت مراجع ذیصلاح قضایی به اختلاف رسیدگی خواهد نمود. قانون حاکم بر قرارداد، قانون جمهوری اسلامی ایران می باشد. به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، طرفین قرارداد متعهد می باشند تا زمان اتمام حل اختلاف و حصول نتیجه نهایی، تعهدات خود را مطابق با مفاد قرارداد اجرا نمایند.

ماده ۲۴ - تایید و مبادله و نسخ قرارداد

قرارداد حاضر در سه نسخه متحدالمتن و مشتمل بر ۲۴ ماده و ۳ تبصره ، بدون هیچگونه خط خوردگی، تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن به مهر و امضای طرفین رسیده است. هر نسخه دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی، معتبر و لازم الاجرا می باشد.

خریدار

شرکت سیمان سفید شرق

آرش نیکو سخن

(مدیرعامل و عضو هیأت مدیره)

فروشنده

شرکت

(.....)

علی اصغر صادقی علویجه

(رئیس هیأت مدیره)

.....

(.....)

تاریخ :

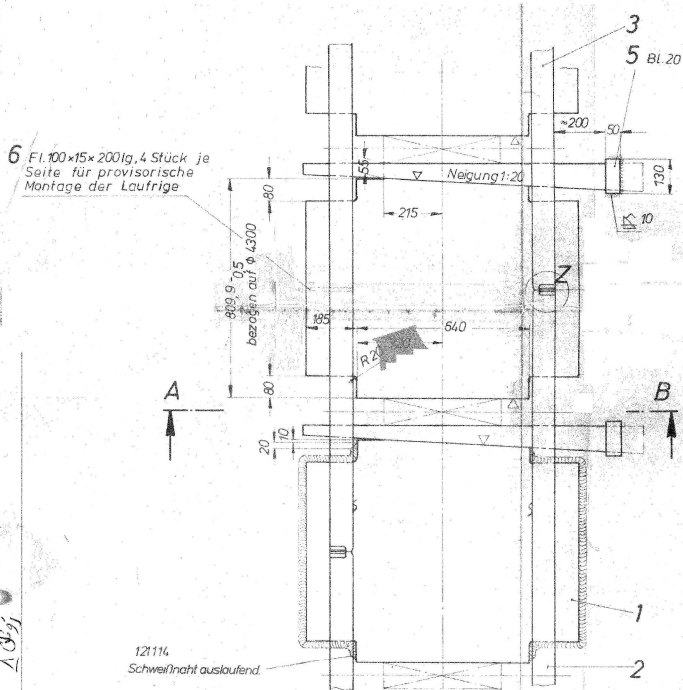
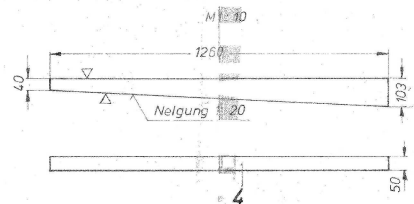
کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

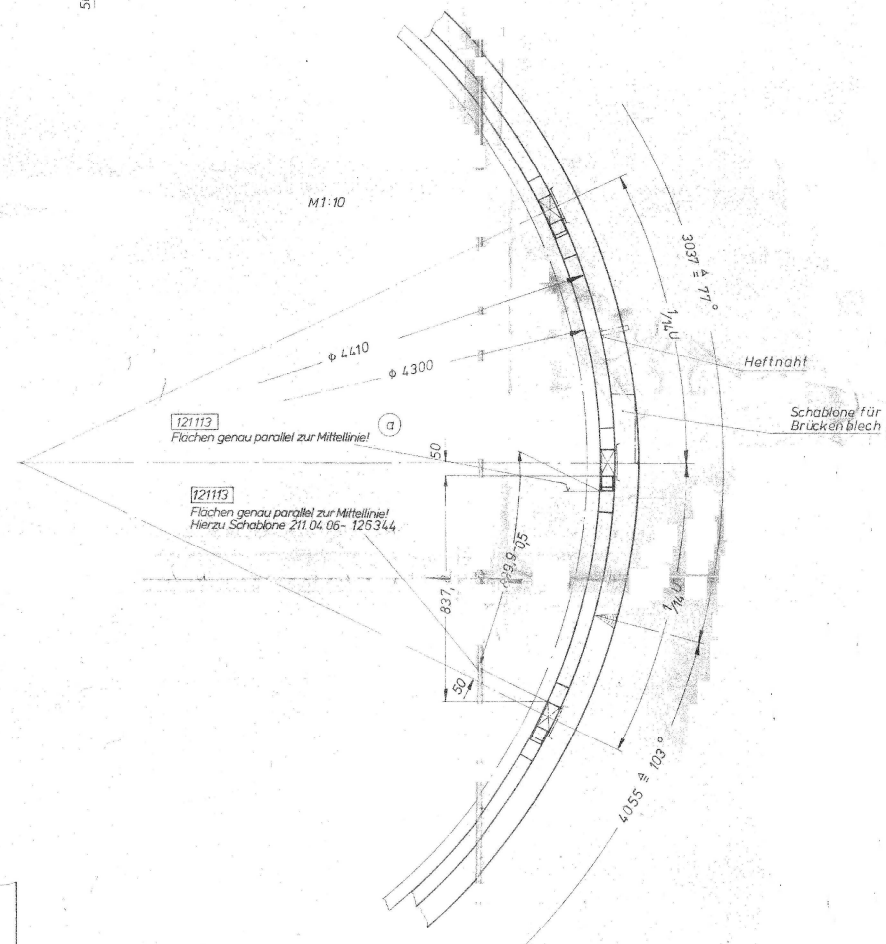
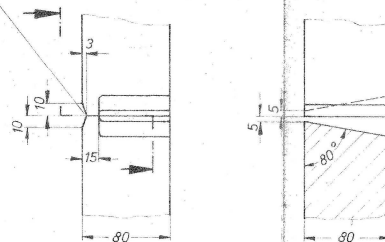
Technical drawing of a mechanical part, likely a pump housing, showing a cross-section. The drawing includes dimensions: 55 ± 12, 80, 80, 30, 20, 660, and 1010. The part has a central horizontal passage and two side ports.



121 117
Abgewinkelte Länge mit 20 mm Zugabe
angeliefert. Ein Ende in der Werkstatt
vorbereitet, das andere auf der Baustelle
für die Schweißnaht angepasst.

121 115
Achtung!
Beim Schweißen ist darauf zu achten,
daß der Lauftring nicht beschädigt wird!

Einzelheit Z
M1: 2,5



File: 080 No: 02

Oberflächengüte max. zulässige Rauhtiefe R_f in μm				
▽▽▽▽	▽▽▽	▽▽	▽	~
1	6,3	25	100	beliebig

[illegible]

پیوست شماره ۲

شرح تفصیلی خدمات قرارداد

موضوع: ارائه خدمات مشاوره مهندسی، طراحی، تهیه مدارک فنی، تهیه اسناد مناقصه و نظارت عالیه بر ساخت، نصب و راهاندازی زیررینگ، رینگ و بالشتک شناور (Floating Tyre Support System) پایه شماره ۳ کوره (از سمت کولر) کارخانه سیمان سفید شرق

ماده ۱ - خدمات طراحی و مهندسی

۱-۱. جمع آوری اطلاعات و مطالعات اولیه

- ۱-۱-۱. اخذ نظرات، الزامات فنی و سیاست‌های کارفرما.
- ۱-۱-۲. بازدید میدانی از محل نصب تجهیزات در کارخانه سیمان سفید شرق.
- ۱-۱-۳. بررسی شرایط موجود پایه شماره ۳ کوره شامل سازه، تجهیزات، شرایط بهره‌برداری و سوابق عملکرد.
- ۱-۱-۴. دریافت و بررسی کلیه نقشه‌ها، مدارک فنی، اطلاعات بهره‌برداری، گزارش‌های تعمیراتی و اطلاعات مورد نیاز.
- ۱-۱-۵. انجام برداشت‌های ابعادی و فنی مورد نیاز جهت طراحی.

۱-۲. خدمات طراحی و مهندسی پایه

- ۱-۲-۱. بررسی شرایط عملکردی کوره و بارهای وارده بر سیستم نگهدارنده.
- ۱-۲-۲. انجام محاسبات فنی و طراحی سیستم زیررینگ، رینگ و بالشتک شناور. (Floating)
- ۱-۲-۳. تعیین مشخصات فنی، جنس مواد، تolerانس‌های ساخت و الزامات عملکردی.
- ۱-۲-۴. بررسی و انتخاب راهکار فنی مناسب متناسب با شرایط بهره‌برداری کارخانه.
- ۱-۲-۵. تهیه گزارش مبانی طراحی. (Design Basis Report)

۱-۳. خدمات مهندسی تفصیلی

- ۱-۳-۱. تهیه نقشه‌های تکنولوژی و طراحی تفصیلی.
- ۱-۳-۲. تهیه نقشه‌های ساخت. (Workshop Drawings)
- ۱-۳-۳. تهیه نقشه‌های مونتاژ و نصب.
- ۱-۳-۴. تهیه نقشه‌های ابعادی، ماشین‌کاری و کنترل کیفی.
- ۱-۳-۵. تهیه جداول قطعات (Part List) و مشخصات فنی اجزاء.
- ۱-۳-۶. تهیه مدارک محاسباتی و گزارش‌های فنی مربوطه.
- ۱-۳-۷. تهیه الزامات جوشکاری، ماشین‌کاری، عملیات حرارتی و کنترل کیفیت.
- ۱-۳-۸. تهیه اسناد مناقصه ساخت و نصب
- ۱-۳-۹. تهیه مشخصات فنی (Technical Specification) جهت ساخت تجهیزات.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱-۳-۱۰. تهیه شرح کار (Scope of Work) جهت ساخت، نصب و راهاندازی.

۱-۳-۱۱. تهیه مدارک فنی مورد نیاز جهت برگزاری مناقصه.

۱-۳-۱۲. تهیه معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادات.

۱-۳-۱۳. پاسخگویی به سوالات فنی مناقصه‌گران در طول فرآیند مناقصه.

۱-۳-۱۴. بررسی و ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافتی.

۱-۳-۱۵. تهیه گزارش ارزیابی فنی و اعلام نظر مشاور.

۱-۳-۱۶. همکاری با کارفرما در انتخاب پیمانکار ساخت و نصب.

۱-۴. تهیه دستورالعمل‌ها و مدارک اجرایی

۱-۴-۱. تهیه دستورالعمل ساخت تجهیزات.

۱-۴-۲. تهیه دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت ساخت.

۱-۴-۳. تهیه فرم‌های بازرسی و تست.

۱-۴-۴. تهیه دستورالعمل حمل، نگهداری و انبارش قطعات.

۱-۴-۵. تهیه دستورالعمل نصب و هم‌محوری تجهیزات.

۱-۴-۶. تهیه دستورالعمل راه‌اندازی و بهره‌برداری اولیه.

۱-۴-۷. تهیه دستورالعمل‌های تعمیر و نگهداری پیشنهادی.

۱-۵. مدارک تحویلی مهندس مشاور

۱-۵-۱. کلیه نقشه‌های طراحی به فرمت PDF و AutoCAD.

۱-۵-۲. کلیه گزارش‌های محاسباتی.

۱-۵-۳. مشخصات فنی و اسناد مناقصه.

۱-۵-۴. دستورالعمل‌های ساخت، نصب و راه‌اندازی.

۱-۵-۵. گزارش‌های ارزیابی فنی پیشنهادات.

۱-۵-۶. کلیه فایل‌های الکترونیکی قابل ویرایش مربوط به مدارک فوق.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور: