



شرکت سیمان سفید شرق

اسناد مناقصه محدود :

طراحی رینگ و زیر رینگ پایه ۳ کوره

۰۱۷۳/۷۶۸	شماره مناقصه :
۱۴۰۵/۰۳/۳۱	تاریخ :

تاریخ :

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:



«بسمه تعالی»

مناقصه گزار:

شرکت سیمان سفید شرق واقع در تهران-میدان آرژانتین-خیابان الوند-پلاک ۱۱-طبقه دوم تلفن ۰۲۱۸۸۸۷۷۰۳۲ کدپستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ به آدرس اینترنتی www.sharghwhitecement.com

(۱) موضوع مناقصه:

ارائه خدمات مشاوره مهندسی شامل طراحی، تهیه نقشه‌های تکنولوژی و ساخت زیررینگی، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره، به همراه تهیه و ارائه دستورالعمل‌های نصب، راه‌اندازی و الزامات فنی مربوطه

(۲) محل انجام خدمات:

کارخانه سیمان سفید شرق واقع در: استان خراسان رضوی، مشهد جاده کلات سه راهی سیمان (بعد از روستای فاز) کیلومتر ۸ جاده اختصاصی مجتمع کارخانجات سیمان شرق

(۳) مدت زمان تحویل:

حدود ۶ ماه بصورت مرحله ای طبق جدول زمانبندی

(۴) شرایط مناقصه‌گران:

۴,۱. مناقصه‌گران باید دارای شخصیت حقیقی یا حقوقی بوده و از امکانات فنی، اجرایی، مدیریتی، توان مالی و سوابق کاری مفید و کافی در زمینه موضوع مناقصه برخوردار باشند.

۴,۲. داشتن صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین سوابق اجرایی مرتبط، به‌عنوان امتیاز مثبت در ارزیابی کیفی محسوب می‌گردد. بدیهی است ارزیابی کیفی مناقصه‌گران منوط به ارائه مدارک مستند و معتبر در این زمینه خواهد بود.

(۵) نحوه دریافت اسناد مناقصه: اسناد مناقصه از تاریخ درج آگهی در وبسایت شرکت سیمان سفید شرق (بخش مزایده و مناقصه خرید)، با ثبت مشخصات

مناقصه‌گر شامل نام، کدملی یا شناسه ملی و شماره تلفن همراه، قابل دریافت می‌باشد. همچنین متقاضیان می‌توانند با مراجعه حضوری به نشانی: تهران، میدان آرژانتین، ابتدای خیابان الوند، بعد از بن‌بست البرز، پلاک ۱۱، طبقه دوم، شرکت سیمان سفید شرق، نسبت به دریافت اسناد اقدام نمایند.

(۶) مهلت و محل تسلیم پیشنهادها:

۶,۱. آخرین مهلت ارائه پیشنهادها توسط مناقصه‌گران، پایان وقت اداری روز **چهارشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۰** می‌باشد.

۶,۲. پیشنهادها باید به ترتیب زیر در پاکت‌های الف و ب و ج بصورت دربسته و لاک و مهر شده، به یکی از نشانی زیر به دبیرخانه شرکت تحویل گردند:

• دفتر مرکزی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، کد پستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ تلفن ۰۲۱-۸۸۶۴۱۳۹۴

• کارخانه: مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان صندوق پستی ۹۱۷۳۵-۱۵۵۸

تذکرات مهم:

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

- (۲) کلیه اوراق اسناد مناقصه خرید می‌بایست به امضای مجاز و متعهد شرکت مناقصه‌گر رسیده و مه‌پور به مهر شرکت باشد. اسناد مذکور باید همراه با پیشنهاد قیمت و طبق ترتیب مندرج در ماده ۷ تحویل شوند.
- (۳) پرسش‌ها و ابهامات احتمالی مرتبط با موضوع مناقصه باید پیش از ارائه مدارک و گشایش پاکت‌ها، صرفاً به نشانی مندرج در این اسناد ارسال شده و پاکت استعلام مرتبط اخذ گردد.
- (۴) بدیهی است مبنای بررسی و ارزیابی پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر، کلیه شرایط مندرج در این اسناد خواهد بود و پس از تحویل و گشایش پاکت‌ها، هیچ‌گونه اعتراضی با استناد به وجود ابهام در اسناد یا عدم مطالعه آن‌ها پذیرفته نخواهد بود.
- (۵) به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۷) نحوه تهیه و تسلیم پیشنهاد:

۷.۱. پاکت «الف» شامل مدارک و مستندات حقوقی و فنی به شرح ذیل است:

- رونوشت اساسنامه، اظهارنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس شرکت مناقصه‌گر؛
 - آگهی آخرین تغییرات در خصوص دارندگان امضای مجاز جهت اسناد مالی و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر؛
 - پیش‌نویس قرارداد، بدون ذکر مبلغ، امضا و تأییدشده توسط صاحبان امضای مجاز در قرارداد.
 - مستندات و پیشنهادات فنی قابل ارائه از سوی مناقصه‌گر، شامل هرگونه نقشه، مشخصات فنی، روش ساخت، تأییدیه‌های کیفی، آنالیز مواد اولیه یا سایر اطلاعات فنی مرتبط با حسن اجرای موضوع قرارداد.
 - فهرست اعضای واحد کنترل کیفیت به همراه سمت‌های سازمانی (ارائه مستندات، در امتیازدهی ارزیابی کیفی مؤثر خواهد بود).
- تبصره ۲: جهت جلوگیری از افزایش قیمت، از درج هرگونه مبلغ پیشنهادی در متن پیش‌نویس قرارداد اکیداً خودداری شود. مبلغ پیشنهادی صرفاً باید در «برگ پیشنهاد قیمت» (پاکت ج) درج گردد.

۷.۲. پاکت «ب» شامل:

ضمانت شرکت در مناقصه به مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیارد و پانصد میلیون) ریال که می‌تواند به یکی از روشهای ذیل ارائه شود:

۱. چک صیادی شرکتی با تاریخ روز (تاریخ تحویل پاکت) در وجه شرکت سیمان سفید شرق (شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴) دارای شرایط لازم جهت وصول قطعی بدون قید و شرط که میبایست در سامانه صیاد ثبت و نسخه چاپی آن همراه با اصل چک ارسال گردد.
 ۲. تضمین از محل مطالبات قطعی مناقصه‌گر نزد شرکت، مشروط به درخواست و تأیید کتبی و صدور نامه پذیرش پیش از موعد تحویل پاکت بوده و مدارک آن باید همراه پاکت «ب» ارائه شود.
 ۳. ضمانت‌نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، قابل ضبط، غیرمشروط، غیرقابل برگشت، با اعتبار حداقل شش ماه و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه‌گزار به نام شرکت سیمان سفید شرق (شناسه شرکت ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و شماره حساب ۰۱۷۷۰۱۸۶۳۱۲۳۳ نزد بانک تجارت شعبه میدان تختی)
 ۴. فیش واریزی به حساب شماره ۰۱۷۷۰۱۸۶۳۱۲۳۳ نزد بانک تجارت شعبه میدان تختی به نام شرکت سیمان سفید شرق.
- ۷.۳. پاکت «ج» شامل برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز بهای تکمیلی می‌باشد:

برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز بها، مطابق فرم پیوست، تکمیل و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر ارائه گردد. مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

تبصره ۳: بر روی هر یک از پاکات الف، ب و ج که به صورت بسته، لاک و مهر شده تحویل می گردند، باید موارد زیر به صورت واضح قید شود:
۱. عنوان پاکت (پاکت الف یا ب یا ج) ، موضوع مناقصه خرید و شماره مناقصه.

۲. نام، نشانی کامل و شماره تماس شرکت مناقصه گر .

پاکات باید در مهلت مقرر به دبیرخانه سیمان سفید شرق تحویل و رسید دریافت شود. منظور از پیشنهاد مناقصه، کلیه اسناد و مدارک مشروح در بندهای فوق الذکر می باشد که حسب مورد در یکی از سه پاکت «الف»، «ب» یا «ج» قرار داده می شود.

تبصره ۴: مناقصه گر موظف است با دقت کامل شرایط مناقصه را مطالعه و کلیه مستندات و مدارک خواسته شده را طبق ترتیب تعیین شده در این بخش تنظیم، مرتب و ارائه نماید.

تبصره ۵: کلیه اسناد و مدارک مندرج در داخل پاکات باید دارای مهر شرکت و امضاهای مجاز و تعهدآور مناقصه گر بوده و به نام شرکت مناقصه گر تنظیم شده باشد. استفاده از اسناد و مدارک سایر شرکت ها مجاز نمی باشد.

تبصره ۶: اسناد و مدارک و پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

(۸) نحوه باز گشایی پاکات :

ابتدا پاکت (الف) گشوده خواهد شد؛ در صورتی که محتویات این پاکت با شرایط و مدارک مندرج در اسناد مناقصه خرید مطابقت نداشته باشد، از ادامه بررسی اسناد مناقصه آن پیشنهاددهنده جلوگیری به عمل آمده و پاکات (ب) و (ج) بدون بررسی مسترد خواهد شد.

در صورت تأیید مدارک پاکت (الف)، پاکت (ب) حاوی تضمین شرکت در مناقصه ، گشوده و مورد ارزیابی قرار می گیرد.

چنانچه تضمین ارائه شده در پاکت (ب) مطابق ضوابط مقرر و مورد تأیید باشد، در مرحله بعد پاکت (ج) پیشنهاد قیمت بازگشایی شده و مستندات مربوطه توسط کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق بررسی خواهد شد.

(۹) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها:

۹،۱ مبلغ پیشنهاد باید برای کل موضوع مناقصه به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (با ذکر شماره مناقصه) درج و به امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت برسد. ملاک انتخاب برنده، مبلغ ناخالص کل بدون مالیات بر ارزش افزوده به حروف خواهد بود.

۹،۲ پیشنهاد دهنده موظف است جداول قیمت را همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت مربوطه ارائه نماید. در صورت اختلاف بین مبلغ به عدد و حروف، مبلغ به حروف ملاک خواهد بود.

۹،۳ پیشنهاد باید کامل، بدون قید، شرط، ابهام، خدشه یا اصلاح باشد. پیشنهاد مشروط یا ناقص رد می شود.

۹،۴ ابهامات یا درخواست توضیح باید حداکثر سه روز قبل از پایان مهلت تحویل به صورت کتبی اعلام شود. پس از مهلت مذکور هیچ درخواست یا اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

۹،۵ پس از تحویل اسناد، انصراف از مناقصه پذیرفته نیست.

۹،۶ مناقصه گذار حق بررسی صحت اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر را برای انتخاب برنده محفوظ می دارد.

۹،۷ مناقصه گذار می تواند هر پیشنهاد را رد یا مناقصه را لغو کند و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۹،۸ در صورت عدم امکان تصمیم گیری در جلسه گشایش پاکت ها، بررسی به جلسات بعد موکول می شود و حق اعتراض وجود ندارد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

- ۹,۹. مناقصه گر باید اقرار به عدم شمول ممنوعیت‌های قانونی مربوط به مداخله مقامات داشته باشد؛ تخلف مشمول فسخ قرارداد و پرداخت خسارت خواهد بود.
- ۹,۱۰. مناقصه گذار حق اصلاح یا تغییر اسناد قبل از بازگشایی پیشنهادها را دارد و در صورت اعلام، مناقصه‌گران امکان استرداد پیشنهاد را خواهند داشت.
- ۹,۱۱. امضای کلیه اوراق مناقصه و پیش‌نویس قرارداد به معنای قبول کامل شرایط مناقصه و تعهدات مربوطه است.
- ۹,۱۲. هزینه‌های ثبت قرارداد، آگهی و عوارض به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۰) اعتبار پیشنهادها:

اعتبار کلیه پیشنهادهای ارائه شده در مناقصات عمومی حداقل دو ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد تعیین می‌گردد. این مدت با لحاظ زمان مورد نیاز برای بررسی در کمیسیون معاملات، تأیید هیأت‌مدیره، انعقاد قرارداد و انجام پرداخت‌های مقرر در قرارداد می‌باشد.

(۱۱) صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید صریح، شفاف و بدون هرگونه قید و شرط ارائه شوند؛ پیشنهادهای مبهم، مشروط یا مخدوش مردود خواهند بود.

(۱۲) هزینه‌های پیشنهادها:

- ۱۲,۱. مناقصه‌گذار مسئولیتی در قبال هزینه‌های تهیه و ارائه پیشنهادات ندارد.
- ۱۲,۲. هزینه چاپ آگهی‌های مناقصه در روزنامه‌های رسمی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۳) تبانی در مناقصه:

در صورت احراز تبانی میان پیشنهاددهندگان، مناقصه باطل و نام شرکت‌های متخلف در فهرست سیاه شرکت سیمان سفید شرق درج خواهد شد.

(۱۴) انتخاب برنده مناقصه خرید

۱۴,۱. انتخاب برنده بر اساس بررسی مستندات، قیمت کل پیشنهادی، آنالیز قیمت و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان سفید شرق صورت می‌گیرد. اعلام برنده مناقصه تنها پس از صدور ابلاغ کتبی معتبر است و پیش از عقد قرارداد و دریافت تضامین، هیچ‌گونه حقی برای پیشنهاددهنده ایجاد نمی‌شود. همچنین شرکت سیمان سفید شرق تا یک ماه پس از ابلاغ، مجاز به فسخ مناقصه بدون انجام تشریفات قانونی و بدون مسئولیت در قبال برنده می‌باشد. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش این حق توسط پیشنهاددهنده است.

۱۴,۲. سپرده نفرات اول تا سوم تا تعیین نهایی برنده و عقد قرارداد، حداکثر به مدت سه ماه نزد مناقصه‌گذار باقی می‌ماند. سپرده سایر پیشنهاددهندگان (از نفر چهارم به بعد و افراد رد شده در ارزیابی کیفی) ظرف ده روز کاری پس از بازگشایی پاکت‌های قیمت عودت داده خواهد شد.

۱۴,۳. برنده مناقصه موظف است ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ، با مراجعه به دفتر مناقصه‌گذار، تضامین مربوطه را تحویل و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه، مناقصه برای وی منفسخ شده و نفرات دوم و سوم حسب شرایط جایگزین خواهند شد. انتخاب نفر دوم مشروط به آن است که اختلاف قیمت وی با نفر اول کمتر از مبلغ ضمانت‌نامه یا سپرده باشد.

۱۴,۴. در صورت انصراف هر یک از نفرات اول تا سوم از عقد قرارداد، سپرده آنان به نفع مناقصه‌گذار ضبط می‌شود. همچنین سپرده مناقصه‌گرانی که در جریان برگزاری مناقصه اعلام انصراف نمایند نیز ضبط خواهد شد و حق هرگونه اعتراض از آنان سلب می‌گردد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۴,۵. پیش نویس قرارداد پیوست اسناد مناقصه صرفاً به عنوان نمونه اولیه ارائه شده و قرارداد نهایی بر اساس مفاد اسناد و شرایط مناقصه، نتایج و تصمیمات کمیسیون معاملات، شرایط و پیشنهادات فنی و بازرگانی پیشنهاددهندگان، مذاکرات و توافقات صورت گرفته با برنده (در صورت انجام)، الزامات اجرایی و صرفه و صلاح مناقصه گزار و سایر شرایط مرتبط تنظیم و منعقد خواهد شد. لذا مناقصه گزار مجاز است حسب مورد نسبت به اصلاح، تکمیل، جابه جایی، حذف یا تغییر مفاد پیش نویس قرارداد در قرارداد نهایی اقدام نماید؛ پیشنهاددهندگان با امضای اسناد مناقصه این موضوع را پذیرفته و حق هرگونه ایراد یا اعتراض را از خود سلب می نمایند. همچنین اختیار تصمیم گیری در خصوص انعقاد یا عدم انعقاد قرارداد و نیز حدود و شرایط قرارداد نهایی، صرفاً در اختیار مناقصه گزار بوده و تا زمان امضای قرارداد و مبادله تضامین/تعهدات مقرر، هیچ گونه حق مکتسبه ای برای برنده یا سایر پیشنهاددهندگان ایجاد نمی گردد.

(۱۵) موارد بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خرید

موارد زیر موجب بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خواهد بود:

۱۵,۱. امتناع نفرات اول، دوم و سوم از انعقاد قرارداد

۱۵,۲. پایان اعتبار پیشنهادها یا عدم وصول پیشنهاد

۱۵,۳. غیر اقتصادی بودن قیمت های پیشنهادی

۱۵,۴. عدم تناسب پیشنهادها به گونه ای که مستلزم تغییرات اساسی در اسناد مناقصه باشد

۱۵,۵. تشخیص کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق

۱۵,۶. رفع نیاز به موضوع مناقصه به تشخیص کمیسیون؛ در این صورت سپرده ها عودت می گردد

۱۵,۷. وقوع حوادث غیرمترقبه مانند جنگ، زلزله، سیل و... به تشخیص کمیسیون؛ در این حالت نیز سپرده ها مسترد می شود

۱۵,۸. عدم انجام تعهدات از سوی برندگان مناقصه؛ در این صورت سپرده آنان ضبط خواهد شد

۱۵,۹. هرگونه تصمیم کمیسیون مبنی بر فسخ یا ابطال مناقصه، حتی پس از اعلام برنده و قبل از انعقاد قرارداد، بدون حق اعتراض از سوی مناقصه گران

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

اظهارنامه و فرم پیشنهاد قیمت

به موجب آگهی مناقصه خرید شماره مورخ ، اینجانب/شرکت، پس از بررسی کامل اسناد مناقصه و با علم و آگاهی کامل از مفاد، شرایط، مسئولیت ها و تعهدات مندرج در کلیه اسناد مناقصه (اعم از شرایط عمومی، شرایط خصوصی، قرارداد، و سایر مدارک مرتبط)، با امضا و پذیرش بی قید و شرط تمامی موارد فوق، بدین وسیله قیمت پیشنهادی خود را جهت جهت اجرای موارد مناقصه با مشخصات کامل اعلام شده و سایر ویژگی های فنی مندرج در اسناد مناقصه، مطابق با زمان بندی اعلام شده توسط مناقصه گزار، به صورت ناخالص و طبق جدول زیر اعلام می نمایم:

ردیف	شرح خدمات	حداکثر زمان پیش بینی شده (ماه)	هزینه انجام خدمات (ریال)	توضیحات
۱	طراحی تکنولوژی و ارائه نقشه بارگذاری و تهیه نقشه های ساخت زیر رینگی ، رینگ و بالشتک از نوع Floating پایه ۳ کوره	1.5		
۲	تهیه اسناد مناقصه ساخت و نصب و راه اندازی و انتخاب پیمانکار	1		
۳	نظارت عالی بر ساخت و نصب	4		
۴	جمع	5.5		

- (۱) مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات می باشد و تا آخر قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد، بجز مالیات بر ارزش افزوده که پس از ارائه گواهی ثبت نام ، قابل پرداخت توسط خریدار می باشد.
- (۲) مدت زمان تحویل پنج ماه و پانزده روز بر اساس زمان بندی جدول فوق میباشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

«پیش نویس قرارداد خدمات»

این قرارداد فی ما بین شرکت سیمان سفید شرق به نمایندگی آقایان: آرش نیکو سخن (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و علی اصغر صادقی علویجه (رییس هیئت مدیره) با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۴۵۹۳۸۴۴ به شماره ثبت ۴۱۹۷۰۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و به نشانی تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، تلفن ۸۸۶۴۱۳۹۴-۰۲۱ به عنوان کارفرما و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (.....) و (.....)، طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره مورخه به نشانی کد پستی تلفن ثابت که از این پس در متن قرارداد به اختصار بعنوان پیمانکار منعقد می گردد و از تاریخ انعقاد لازم الاجراست.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مشاوره مهندسی در زمینه طراحی، مهندسی و تهیه نقشه‌های تکنولوژی و ساخت مربوط به زیررینگی، رینگ و بالشتک از نوع شناور (Floating) مربوط به پایه شماره ۳ کوره (از سمت کولر) کارخانه سیمان سفید شرق، مطابق مدارک و پیوست‌ها شامل موارد زیر :

- ۱-۱. طراحی بخش‌های مکانیکی مرتبط با زیررینگی، رینگ و بالشتک از نوع Floating پایه شماره ۳ کوره.
- ۱-۲. تهیه و ارائه نقشه‌های تکنولوژی، ساخت و نصب تجهیزات موضوع قرارداد.
- ۱-۳. تهیه و ارائه دستورالعمل‌های نصب و راه‌اندازی تجهیزات مورد اشاره.
- ۱-۴. تهیه کلیه مدارک، مستندات و الزامات فنی مورد نیاز جهت نصب، راه‌اندازی و بهره‌برداری صحیح.
- ۱-۵. خدمات طراحی و مهندسی باید به گونه‌ای انجام شود که در صورت اجرای صحیح طراحی‌ها، نصب مناسب تجهیزات و بهره‌برداری مطابق دستورالعمل‌های ارائه‌شده، شرایط لازم برای حفظ ظرفیت اسمی تولید روزانه ۱۰۰۰ تن کلینکر فراهم گردد

ماده ۲ - مدت زمان اجرا

۲-۱. مدت اجرای خدمات موضوع قرارداد بر اساس برنامه زمان‌بندی زیر تعیین می‌گردد:

مدت زمان (ماه)	شرح خدمات	ردیف
1.5	طراحی تکنولوژی و ارائه نقشه بارگذاری و تهیه نقشه‌های ساخت زیر رینگی ، رینگ و بالشتک از نوع Floating پایه ۳ کوره	۱
1	تهیه اسناد مناقصه ساخت و نصب و راه اندازی و انتخاب پیمانکار	۲
4	نظارت عالی بر ساخت و نصب	۳
5.5	مدت زمان اجرای کل خدمات بصورت کامل	

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

- ۲-۲. پیمانکار (مشاور) موظف است کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانی فوق و با رعایت استانداردهای فنی، مدارک پیوست و الزامات کارفرما در موعد مقرر ارائه و تحویل نماید.
- ۲-۳. هرگونه تأخیر در ارائه هر یک از خدمات مندرج در جدول فوق، به عنوان تأخیر در اجرای قرارداد تلقی شده و مشمول ضمانت اجرای ماده ۸ (تأخیر در اجرای قرارداد) خواهد بود.
- ۲-۴. تغییر در برنامه زمانی صرفاً با توافق کتبی طرفین معتبر بوده و تأثیری در حقوق کارفرما برای اعمال خسارت یا سایر ضمانت اجرای قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۳ - مبلغ و شرایط پرداخت

- ۳-۱. قیمت کل موضوع قرارداد مبلغ (.....) ریال می باشد.
- ۳-۲. ۳۰ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر معادل ۱۲۰ درصد مبلغ آن پرداخت خواهد شد. مبلغ پیش پرداخت به طور کامل از اولین پرداخت موضوع بند ۱-۳-۳ مستهلک و کسر خواهد گردید.
- ۳-۳. مابقی مبلغ قرارداد به ترتیب زیر پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت کارفرما و تأیید مدیر عامل پرداخت خواهد شد:
- ۱-۳-۳. ۷۰ درصد از مبلغ کل قرارداد پس از ارائه نقشه‌های تکنولوژی و ساخت زیررینگی، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره
- ۲-۳-۳. ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد پس از انجام خدمات نظارت عالی بر ساخت
- ۳-۳-۳. ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد پس از انجام خدمات نظارت عالی بر نصب
- ۴-۳-۳. ۱۰ درصد باقیمانده پس از انجام کامل خدمات موضوع قرارداد، تحویل کلیه نقشه‌ها، مدارک فنی، گزارش‌ها، دستورالعمل‌های اجرایی.
- ۴-۳. کلیه کسورات قانونی مربوط به موضوع قرارداد و عملیات اجرایی آن، صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۴ - کسورات قرارداد

- ۴-۱. معادل ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار از پیمانکار کسر می گردد که پس از خاتمه کار و تسویه حساب چنانچه موجبی برای ضبط نباشد با تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۴-۲. از هر پرداخت به پیمانکار، مبلغی معادل ۱۶,۶۷ درصد به عنوان سپرده موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. استرداد مبالغ مذکور منوط به ارائه مفصاحساب قطعی قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت می باشد. مسئولیت پیگیری، اخذ و ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی به طور کامل بر عهده پیمانکار است.

ماده ۵ - تضامین و شرایط مرتبط

- پیمانکار موظف است جهت تضمین انجام تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، یک فقره چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه صیاد به تاریخ روز، به مبلغ ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد، به نفع کارفرما ارائه نماید. این چک تا یک ماه پس از تحویل و تأیید نهایی پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت تأیید ناظر قرارداد و رفع هرگونه مشکل، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶ - دستگاه نظارت قرارداد

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

نظارت بر اجرای مفاد و روند تعهدات طرفین در قرارداد برعهده مدیر دفتر فنی و مدیر کارخانه با تصویب مدیر عامل کارفرما می‌باشد که باید بصورت گزارش کتبی ارائه گردد؛ بدیهی است نظارت مذکور رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی‌باشد.

ماده ۷ - محل اجرای موضوع قرارداد

کارخانه سیمان سفید شرق واقع در : مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان

ماده ۸ - تاخیر در اجرای قرارداد

۸-۱. در صورت تأخیر پیمانکار (مشاور) در انجام و تحویل هر یک از خدمات موضوع قرارداد مطابق برنامه زمان‌بندی مندرج در ماده ۲، به ازای هر هفته تأخیر، مبلغی معادل ۱ درصد از ارزش کل قرارداد به عنوان خسارت تأخیر از مطالبات پیمانکار یا از محل تضمین‌های وی کسر و وصول خواهد شد؛ مشروط بر آنکه مجموع خسارت‌های قابل اعمال از ۱۰ درصد ارزش کل قرارداد تجاوز ننماید.

۸-۲. چنانچه مجموع تأخیرات از یکماه نسبت به برنامه زمان‌بندی مصوب فراتر رود، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نموده و کلیه اقدامات لازم جهت تکمیل موضوع قرارداد از طریق اشخاص ثالث را انجام دهد. در این صورت، کلیه هزینه‌های اضافی ناشی از جایگزینی پیمانکار، به همراه ۲۵ درصد هزینه‌های بالاسری، از محل تضمین‌ها و مطالبات پیمانکار قابل برداشت و تهاتر خواهد بود.

۸-۳. تشخیص میزان تأخیر، خسارت قابل مطالبه و هزینه‌های مترتب بر جایگزینی پیمانکار بر عهده ناظرین قرارداد بوده و پس از تأیید مدیریت عامل کارفرما قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۸-۴. پیمانکار ضمن امضای قرارداد، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا ایراد نسبت به تشخیص کارفرما در خصوص میزان خسارت، نحوه محاسبه و برداشت از مطالبات یا تضمین‌ها را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۹ - تعهدات کارفرما

۹-۱. پرداخت به‌موقع و کامل مبالغ قرارداد مطابق زمان‌بندی مقرر در ماده (۳) این قرارداد.

۹-۲. ارائه کلیه نقشه‌ها، مدارک و اطلاعات فنی مورد نیاز پیمانکار در چارچوب موضوع قرارداد.

۹-۳. در صورت نیاز به سفر به محل سایت و/یا کارگاه‌های ساخت داخل تجهیزات طرح جهت نظارت، کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب، اقامت و تغذیه کارکنان مهندس مشاور بر عهده کارفرما خواهد بود.

۹-۴. کارفرما متعهد است تسهیلات لازم جهت انجام خدمات نظارت مقیم از قبیل تأمین یا پرداخت هزینه‌های اسکان، خوراک، ایاب و ذهاب، هزینه‌های دفتر و سایر هزینه‌های مرتبط را مطابق ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) فراهم نماید.

۹-۵. در صورت نیاز به اعزام کارشناسان فروشندگان خارجی مربوط به تجهیزات دپارتمان‌های خریداری‌شده از خارج از کشور به ایران، موضوع از سوی مهندس مشاور پیشنهاد و پس از تأیید کارفرما، اقدامات لازم جهت اعزام کارشناسان به هزینه کارفرما انجام خواهد شد. همچنین مهندس مشاور همکاری لازم را جهت بهره‌برداری حداکثری از تخصص و اطلاعات ایشان به عمل خواهد آورد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به سفر خارج از کشور بنا به درخواست کارفرما و یا پیشنهاد مهندس مشاور و تأیید کارفرما، حق‌الزحمه مأموریت، هزینه‌های سفر و حق‌الزحمه خدمات مهندسی قابل انجام در خارج از کشور، پیش از انجام مأموریت و با توافق طرفین تعیین و مبادله خواهد شد.

۹-۶. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به موضوع قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور.

ماده ۱۰ - تعهدات پیمانکار

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱-۱۰. پیمانکار میبایست کلیه مدارک شامل: نقشه ها، محاسبات، گزارش ها، مدل ها و فایل های CAD و PDF را پس از تکمیل به کارفرما تحویل دهد.
- ۱-۱۰-۲. پیمانکار مسئول صحت محاسبات و طراحی ها بوده و در صورت احراز خطای طراحی، مکلف به اصلاح رایگان مدارک و جبران خسارات مستقیم وارد شده تا سقف مبلغ قرارداد خواهد بود.
- ۱-۱۰-۳. پیمانکار متعهد است کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد، استانداردهای فنی و مهندسی مرتبط، اصول حرفه‌ای و در مهلت‌های مقرر انجام و به کارفرما تحویل نماید.
- ۱-۱۰-۴. پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات طراحی، نسبت به بازدید میدانی، برداشت اطلاعات فنی مورد نیاز، بررسی شرایط موجود پایه شماره ۳ کوره و جمع‌آوری اطلاعات لازم اقدام نماید.
- ۱-۱۰-۵. پیمانکار موظف است طراحی زیررینگی، رینگ و بالشتک شناور (Floating) پایه شماره ۳ کوره را بر اساس اطلاعات واقعی محل، شرایط بهره‌برداری، بارهای وارده، استانداردهای معتبر و الزامات فنی صنعت سیمان انجام دهد.
- ۱-۱۰-۶. پیمانکار موظف است کلیه محاسبات فنی، نقشه‌های تکنولوژی، نقشه‌های ساخت، نقشه‌های نصب، دستورالعمل‌های اجرایی و سایر مدارک مورد نیاز موضوع قرارداد را پس از کنترل و تأیید داخلی، ممه‌ور به مهر و امضای مجاز شرکت خود به کارفرما ارائه نماید.
- ۱-۱۰-۷. پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مشخصات اجرایی، جداول مصالح و اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه اسناد مناقصه ساخت، نصب و راه‌اندازی را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۱-۱۰-۸. پیمانکار موظف است در فرآیند ارزیابی فنی پیشنهادهای پیمانکاران اجرایی و انتخاب پیمانکار ساخت و نصب، خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی لازم را ارائه نماید.
- ۱-۱۰-۹. پیمانکار موظف است خدمات نظارت عالی بر ساخت، نصب و راه‌اندازی موضوع قرارداد را مطابق شرح خدمات و در حدود مسئولیت‌های مندرج در قرارداد انجام دهد.
- ۱-۱۰-۱۰. تأمین تجهیزات اداری، نرم‌افزارهای تخصصی، نیروی انسانی، امکانات فنی و سایر ملزومات مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱-۱۰-۱۱. پیمانکار مسئول صحت محاسبات، کفایت فنی طراحی‌ها، انطباق مدارک با الزامات پروژه و رعایت استانداردهای فنی مرتبط بوده و در صورت اثبات وجود خطا، نقص یا قصور در خدمات مهندسی ارائه‌شده، موظف به اصلاح مدارک و جبران خسارات مستقیم ناشی از آن خواهد بود.
- ۱-۱۰-۱۲. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف هفت (۷) روز پس از امضای قرارداد، برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام خدمات را تهیه و جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت قرارداد ارائه نماید.
- ۱-۱۰-۱۳. پیمانکار موظف است کلیه مجوزها، گواهی‌نامه‌ها و صلاحیت‌های حرفه‌ای مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد حفظ نموده و در صورت درخواست کارفرما، مدارک مربوطه را ارائه نماید.
- ۱-۱۰-۱۴. پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را نخواهد داشت.
- ۱-۱۰-۱۵. پیمانکار موظف است اطلاعات، اسناد، نقشه‌ها و مدارک مرتبط با پروژه را محرمانه تلقی نموده و بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

ماده ۱۱ - تحویل، بررسی و تأیید مدارک و مستندات

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱۱-۱. پیمانکار موظف است مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها، محاسبات، مشخصات فنی، اسناد مناقصه و سایر مستندات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب، به صورت مکتوب و در قالب‌های مورد توافق به کارفرما تحویل نماید.
- ۱۱-۲. تحویل هر بخش از خدمات با ارائه رسمی مدارک و ثبت رسید تحویل از سوی کارفرما انجام شده تلقی خواهد شد.
- ۱۱-۳. کارفرما موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده ۱۵ روز کاری از تاریخ دریافت مدارک، نسبت به بررسی و اعلام نظر کتبی خود اقدام نماید.
- ۱۱-۴. در صورت وجود نقص، مغایرت یا عدم انطباق مدارک با مفاد قرارداد، کارفرما موظف است موارد مورد نظر را به صورت مکتوب و مستدل به پیمانکار اعلام نماید.
- ۱۱-۵. پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح موارد اعلامی کارفرما که در چارچوب موضوع قرارداد و شرح خدمات باشد، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت نظرات اقدام و مدارک اصلاح شده را مجدداً ارائه نماید.
- ۱۱-۶. پیمانکار موظف است تا زمان رفع کامل ایرادات ناشی از قصور، اشتباهات محاسباتی، نواقص طراحی یا عدم انطباق با الزامات قرارداد، بدون مطالبه هزینه اضافی نسبت به اصلاح مدارک اقدام نماید. محدودیت دو نوبت اصلاح صرفاً در خصوص نظرات اصلاحی ناشی از سلیقه، تغییر درخواست‌ها یا بازنگری‌های غیرمرتبط با خطای پیمانکار اعمال خواهد شد.
- ۱۱-۷. در صورتی که درخواست‌های اصلاحی کارفرما ناشی از تغییر در مشخصات فنی، تغییر در محدوده خدمات، تغییر در الزامات پروژه، تغییر در اطلاعات پایه طراحی یا درخواست خدمات خارج از موضوع قرارداد باشد، این موارد به عنوان خدمات اضافی تلقی شده و انجام آن منوط به توافق کتبی طرفین در خصوص مدت و حق الزحمه خواهد بود.
- ۱۱-۸. تأیید، بررسی یا عدم اعلام نظر کارفرما نسبت به مدارک ارائه شده، رافع مسئولیت حرفه‌ای پیمانکار در قبال صحت محاسبات، کفایت فنی طراحی‌ها و انطباق خدمات با مفاد قرارداد نخواهد بود.
- ۱۱-۹. پس از تأیید نهایی مدارک توسط کارفرما، هرگونه تغییر در مدارک ناشی از درخواست کارفرما یا تغییر شرایط پروژه، مشمول خدمات اضافی بوده و بر اساس توافق کتبی طرفین انجام خواهد شد.
- ۱۱-۱۰. ملاک تحویل نهایی خدمات هر مرحله، تأیید کتبی کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۲ - تغییر مدت قرارداد و حق الزحمه

- ۱۲-۱. در صورت بروز هر یک از موارد مندرج در این ماده، مدت اجرای قرارداد و در صورت لزوم مبلغ حق الزحمه پیمانکار، با توافق طرفین قابل تعدیل خواهد بود.
- ۱۲-۲. هر یک از طرفین که مدعی لزوم تغییر در مدت قرارداد یا حق الزحمه باشد، موظف است درخواست خود را به همراه مستندات، دلایل فنی و مالی و آثار مترتب بر برنامه زمان‌بندی قرارداد، به صورت کتبی به طرف مقابل ارائه نماید.
- ۱۲-۳. پیمانکار موظف است در صورت وقوع هر یک از موارد مشمول این ماده، آثار آن بر مدت اجرای خدمات، برنامه زمان‌بندی، هزینه‌ها و حق الزحمه قرارداد را بررسی نموده و گزارش توجیهی خود را به کارفرما ارائه نماید. کارفرما موظف است حداکثر ظرف پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش، نظر خود را اعلام نماید.
- ۱۲-۴. هرگونه تغییر در مدت قرارداد یا مبلغ حق الزحمه صرفاً پس از توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه یا صورتجلسه مورد تأیید طرفین معتبر خواهد بود.
- ۱۲-۵. موارد زیر می‌تواند موجب بررسی و تعدیل مدت قرارداد و در صورت اقتضاء حق الزحمه پیمانکار گردد:

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱-۵-۱۲. تغییر در محدوده، حجم یا شرح خدمات موضوع قرارداد بنا به درخواست یا تأیید کارفرما.
- ۲-۵-۱۲. بروز تأخیر ناشی از عوامل خارج از قصور پیمانکار از قبیل تأخیر در ارائه اطلاعات، مدارک، نقشه‌ها، مجوزها یا تصمیمات مورد نیاز از سوی کارفرما یا سایر مراجع ذی‌ربط.
- ۳-۵-۱۲. وقوع حوادث قهریه (فورس ماژور)، شرایط اضطراری، تغییرات قانونی یا سایر عوامل خارج از کنترل طرفین که بر اجرای قرارداد مؤثر باشد.
- ۴-۵-۱۲. تعلیق تمام یا بخشی از خدمات از سوی کارفرما مطابق مفاد ماده ۱۳ قرارداد.
- ۵-۵-۱۲. درخواست انجام خدمات اضافی یا تغییرات اساسی در مشخصات فنی، مدارک، طراحی‌ها یا الزامات پروژه.
- ۶-۱۲. در پایان هر مرحله از خدمات و همچنین در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، وضعیت مدت اجرای خدمات، میزان تأخیرات مجاز و غیرمجاز و آثار مالی مترتب بر آن توسط طرفین بررسی و در صورت جلسه‌ای ثبت خواهد شد.
- ۷-۱۲. تأخیرات ناشی از قصور پیمانکار، مشمول تمدید مدت قرارداد یا افزایش حق‌الزحمه نبوده و حسب مورد تابع مفاد ماده ۸ (تأخیر در اجرای قرارداد) و ماده ۱۳ (فسخ قرارداد) خواهد بود.
- ۸-۱۲. در صورت عدم حصول توافق میان طرفین در خصوص میزان تأثیر عوامل فوق بر مدت قرارداد، هزینه‌ها یا حق‌الزحمه، موضوع مطابق سازوکار حل اختلاف پیش‌بینی شده در قرارداد رسیدگی و تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۱۳ - تعلیق قرارداد

- ۱-۱۳. کارفرما می‌تواند در هر زمان و با اعلام کتبی حداقل ۱۰ روزه، تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به صورت موقت معلق نماید. ابلاغ تعلیق باید شامل تاریخ شروع و مدت تعلیق باشد.
- ۲-۱۳. تعلیق خدمات صرفاً در حین اجرای هر مرحله از خدمات مجاز بوده و مدت آن در هر مرحله نباید از یک‌چهارم مدت اولیه همان مرحله یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر باشد، تجاوز نماید.
- ۳-۱۳. تعلیق خدمات در هر مرحله فقط برای یک‌بار مجاز است. تمدید تعلیق صرفاً در صورت توافق کتبی طرفین و حداکثر به مدت سه (۳) ماه امکان‌پذیر خواهد بود.
- ۴-۱۳. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تمدید تعلیق، پیمانکار می‌تواند درخواست خاتمه قرارداد را مطابق ماده مربوطه ارائه نماید.
- ۵-۱۳. در مدت تعلیق، کارفرما موظف است هزینه‌های نگهداری و توقف خدمات را (به استثنای خدمات نظارت بر اجرا) معادل سی درصد (۳۰٪) میانگین حق‌الزحمه ماهانه پیمانکار پرداخت نماید. این پرداخت صرفاً برای حداکثر چهار (۴) ماه مجاز خواهد بود.
- ۶-۱۳. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ تعلیق، اجرای خدمات را متوقف نموده و ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات تا تاریخ تعلیق را به همراه برآورد هزینه‌های مرتبط با دوره تعلیق به کارفرما ارائه نماید.
- ۷-۱۳. پیمانکار موظف است بیست (۲۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق یا تمدید آن، وضعیت ادامه قرارداد را از کارفرما استعلام نماید. در صورت اعلام ادامه کار، اجرای خدمات بدون نیاز به تشریفات جدید از سر گرفته می‌شود.
- ۸-۱۳. در صورت عدم اعلام نظر کارفرما تا پایان مدت تعلیق، پیمانکار حق خواهد داشت درخواست تعیین تکلیف قرارداد (ادامه یا خاتمه) را ارائه نماید.
- ۹-۱۳. در صورت تصمیم کارفرما به لغو تعلیق، موضوع باید کتبی به پیمانکار ابلاغ گردد و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ده (۱۰) روز کاری، اجرای خدمات را از سر بگیرد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

ماده ۱۴ - خاتمه پیش از موعد قرارداد (به تشخیص کارفرما)

- ۱۴-۱. کارفرما می‌تواند در هر زمان و بدون نیاز به اثبات قصور یا تخلف از سوی پیمانکار (مهندس مشاور)، بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل اجرایی، فنی، مالی یا مدیریتی، تصمیم به خاتمه پیش از موعد قرارداد اتخاذ نماید
- ۱۴-۲. در صورت تصمیم به خاتمه قرارداد، کارفرما موضوع را حداقل با مهلت دو (۲) هفته به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. از تاریخ ابلاغ، پیمانکار مکلف به رعایت مفاد این ماده خواهد بود.
- ۱۴-۳. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت ابلاغ خاتمه، کلیه فعالیت‌های موضوع قرارداد را متوقف نموده و ظرف مدت حداکثر پانزده (۱۵) روز، گزارش کامل وضعیت پیشرفت خدمات را تا تاریخ ابلاغ تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. این گزارش باید شامل:
- ۱۴-۳-۱. میزان پیشرفت هر بخش از خدمات،
- ۱۴-۳-۲. وضعیت مدارک و نقشه‌های تهیه‌شده،
- ۱۴-۳-۳. و برآورد خدمات قابل تکمیل و ضروری برای حفظ منافع پروژه باشد.
- ۱۴-۴. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ادامه یا تکمیل بخشی از خدمات برای حفظ منافع پروژه ضروری است، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و پیمانکار موظف است خدمات مورد نظر را ظرف حداکثر یکماه تکمیل و تحویل نماید.
- ۱۴-۵. پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ ابلاغ خاتمه (یا اتمام مهلت تکمیل خدمات موضوع بند ۴-۱۴)، کلیه اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و خروجی‌های فنی موضوع قرارداد را به کارفرما تحویل دهد و هم‌زمان صورت‌وضعیت نهایی خدمات انجام‌شده و هزینه‌های مستقیم قابل قبول را ارائه نماید.
- ۱۴-۶. کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌وضعیت و مدارک موضوع بند ۵-۱۴، نسبت به بررسی و رسیدگی آن بر اساس مفاد قرارداد و میزان خدمات انجام‌شده اقدام نماید.
- ۱۴-۷. در صورت خاتمه قرارداد موضوع این ماده:
- ۱۴-۷-۱. پیمانکار مستحق دریافت حق‌الزحمه خدمات انجام‌شده و تأییدشده خواهد بود؛
- ۱۴-۷-۲. هیچ‌گونه خسارت عدم‌النفع یا خسارت تبعی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت؛
- ۱۴-۷-۳. تضامین حسن انجام تعهدات پس از تسویه حساب قطعی آزاد خواهد شد.
- ۱۴-۸. خاتمه قرارداد موضوع این ماده به هیچ‌عنوان به معنای نقض تعهدات پیمانکار نبوده و خارج از شمول آثار فسخ، جرائم قراردادی و ضمانت اجراهای ماده ۱۵ خواهد بود.

ماده ۱۵ - موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون نیاز به اخطار قبلی و با اعلام کتبی، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار (مهندس مشاور) ابلاغ نماید:

- ۱۵-۱. تعطیلی، رها کردن کار یا تأخیر در اجرای تعهدات موضوع قرارداد به نحوی که مجموع آن از یکماه تقویمی تجاوز نماید.
- ۱۵-۲. تأخیر غیرموجه در انجام هر یک از خدمات یا مراحل موضوع قرارداد بیش از سی درصد (۳۰٪) مدت زمان پیش‌بینی‌شده برای آن مرحله.
- ۱۵-۳. عدم به‌کارگیری نیروی انسانی متخصص، تجهیزات و امکانات لازم برای اجرای موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۱۵-۴. عدم اجرای دستورات و ابلاغ‌های قانونی دستگاه نظارت قرارداد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱۵-۵. عدم ایفای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد پس از اخطار کتبی و انقضای مهلت رفع نقص.
- ۱۵-۶. واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون اخذ مجوز کتبی و قبلی از کارفرما.
- ۱۵-۷. صدور رأی قطعی مبنی بر ورشکستگی، ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار از سوی مراجع ذیصلاح.
- ۱۵-۸. احراز شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر پیمانکار در زمان انعقاد یا حین اجرای قرارداد، یا اثبات خلاف واقع بودن اقرار پیمانکار در این خصوص.
- ۱۵-۹. نقض مفاد قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ یا مقررات مرتبط.
- ۱۵-۱۰. ارتکاب هرگونه رفتار یا اقدام خلاف مقررات از جمله پرداخت رشوه، اعطای هدایا، مزایا یا مشارکت دادن کارکنان کارفرما یا واسطه‌های آنان در منافع پیمانکار، مطابق قوانین و مقررات ضد فساد.
- ۱۵-۱۱. رعایت نکردن استانداردهای فنی، الزامات قراردادی یا شئون حرفه‌ای به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۱۵-۱۲. عدم شروع مجدد فعالیت پس از رفع شرایط فورس‌ماژور و ابلاغ رسمی کارفرما.
- ۱۵-۱۳. در مواردی که امکان رفع نواقص وجود داشته باشد، کارفرما ابتدا اخطار کتبی صادر می‌نماید. چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ ابلاغ اخطار نسبت به رفع نواقص و بازگشت به وضعیت قابل قبول اقدام ننماید، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. تصمیم فسخ در این موارد پس از بررسی هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما و تأیید مقام مذکور اتخاذ و ابلاغ خواهد شد.
- ۱۵-۱۴. در صورت فسخ قرارداد، پیمانکار موظف است بلافاصله از ادامه کار خودداری نموده، وضعیت کار را به کارفرما اعلام و کلیه اسناد، مدارک، گزارش‌ها و خروجی‌های خدمات انجام‌شده تا تاریخ فسخ را ظرف مهلت اعلامی کارفرما (حداقل دو هفته) تحویل نماید.
- ۱۵-۱۵. در صورت فسخ قرارداد، کارفرما مجاز است نسبت به ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نموده و حق الزحمه خدمات انجام‌شده قابل قبول تا تاریخ فسخ را مطابق قرارداد تعیین و تسویه نماید. همچنین کلیه خسارات وارده، هزینه‌های تکمیل یا جایگزینی موضوع قرارداد و سایر هزینه‌های مترتب، از محل تضامین، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار به تشخیص کارفرما و تأیید دستگاه نظارت قابل برداشت و وصول خواهد بود.
- تبصره ۲:** ملاک تشخیص هر یک از موارد فسخ و میزان خسارات وارده، نظر دستگاه نظارت قرارداد با تأیید مدیریت عامل کارفرما بوده و این نظر برای پیمانکار قطعی، لازم‌الاجرا و غیرقابل اعتراض می‌باشد.
- تبصره ۳:** پیمانکار ضمن امضای قرارداد، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا اقامه دعوی نسبت به تشخیص کارفرما در خصوص فسخ، میزان خسارت و نحوه برداشت از تضامین و مطالبات را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۶ - مقررات قانونی

پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و بدون وجود هرگونه منع قانونی، اقدام به امضای این قرارداد نموده و مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران، صرفاً بر عهده وی خواهد بود.

هرگونه مکاتبه، ابلاغیه یا دستورکار رسمی که پس از انعقاد قرارداد، با توافق طرفین از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام گردد، جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ارائه تصویر آخرین روزنامه رسمی شامل تغییرات ثبت‌شده و مشخصات صاحبان امضای مجاز هر یک از طرفین قرارداد، الزامی بوده و بخشی از مستندات قرارداد تلقی می‌گردد.

ماده ۱۷ - مالکیت اسناد و مدارک و پیوست‌ها

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱۷-۱. قرارداد حاضر.

۱۷-۲. پیوست شماره ۱: نقشه شماره ۲۱۱,۰۴,۰۶

۱۷-۳. پیوست شماره ۲: شرح تفصیلی خدمات قرارداد به همراه نظارت عالی

۱۷-۴. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن بین نمایندگان رسمی دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود، اعم از صورت مجالس و قراردادهای الحاقی و هر سند و مدرک دیگری نیز که در راستای انجام قرارداد حاضر ضروری بوده یا تنظیم گردد در حکم اسناد و مدارک منضم به این قرارداد می‌باشد.

۱۷-۵. کلیه مکاتبات و گزارش‌های مصوب و همچنین گزارش اقدامات انجام شده در جهت موضوع این قرارداد.

۱۷-۶. مالکیت کلیه نقشه‌ها، محاسبات، گزارش‌ها، مدارک فنی، اسناد مناقصه، فایل‌های نرم‌افزاری و مستندات تهیه‌شده در چارچوب این قرارداد پس از تسویه حساب، متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار حق واگذاری، انتشار یا استفاده از آنها را بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت.

ماده ۱۸ - وجه التزام تخلف از شروط قرارداد

۱۸-۱. در صورت تعطیل، توقف یا رها کردن اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است هزینه‌های مربوطه را براساس نظر دستگاه نظارت قرارداد، به علاوه ۲۵٪ هزینه بالاسری، از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر یا در صورت لزوم مطالبه نماید.

۱۸-۲. در صورتی که این تعطیلی یا رهاسازی اجرای تعهدات منجر به وارد آمدن خسارت به عملیات فروش، صادرات یا فعالیت‌های تجاری کارفرما گردد، کارفرما علاوه بر اعمال وجه التزام فوق‌الذکر، حق فسخ یک‌طرفه قرارداد را بدون نیاز به اخذ حکم یا دستور قضایی داشته و مجاز است کلیه خسارات وارده، از جمله هزینه‌های تأمین و جایگزینی موضوع قرارداد از منابع یا فروشندگان دیگر جهت جلوگیری از وقفه یا رکود در فعالیت‌های خود را، به تشخیص خود و از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار، وصول و تهاتر نماید.

۱۸-۳. پیمانکار با امضای این قرارداد، ضمن اعطای وکالت بلاعزل و اختیار لازم به کارفرما جهت انجام اقدامات فوق، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا مطالبه‌ای را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۸-۴. ملاک تشخیص تحقق تخلف، میزان خسارات وارده و وجه التزام مربوطه، نظر دستگاه نظارت قرارداد بوده که با تأیید مدیریت عامل کارفرما قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۹ - فورس ماژور

۱۹-۱. در صورتی که به علت وقوع حوادث قهری (فورس ماژور) از قبیل زلزله، سیل، جنگ، شورش، آتش‌سوزی گسترده یا سایر حوادث خارج از کنترل متعارف طرفین، اجرای تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی موقتاً غیرممکن گردد، طرف متأثر موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وقوع حادثه، مراتب را به صورت کتبی و همراه با مستندات کافی به طرف مقابل اعلام نماید. نوسانات اقتصادی، تغییرات نرخ ارز، تحریم‌ها، کمبود مواد اولیه و بیماری‌های واگیردار از جمله کووید-۱۹ مشمول فورس ماژور نخواهند بود.

۱۹-۲. در صورت احراز شرایط فورس ماژور، اجرای تعهدات متأثر از حادثه تا رفع آن معلق خواهد شد. مدت تعلیق، نحوه ادامه اجرای قرارداد و تسویه حساب کارهای انجام‌شده، با توافق کتبی نمایندگان مجاز طرفین تعیین می‌گردد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۹-۳. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بدون پرداخت خسارت به طرف مقابل، به صورت یک جانبه فسخ نماید.

ماده ۲۰ - حق واگذاری

پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما جزء یا کل موضوع قرارداد حاضر را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۱ - اصلاحیه ها

هر گونه اصلاحیه و تجدید نظر در این قرارداد از طریق تنظیم صورتجلسه با امضای طرفین قرارداد، قابل اجرا و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲ - اقامتگاه طرفین

کلیه مکاتبات و هر گونه مطالبی که به تعهدات طرفین قرارداد مربوط می شود و لازم است به طرف دیگر ابلاغ گردد هنگامی ابلاغ شده تلقی می گردد که بصورت کتبی به نماینده معرفی شده آن تسلیم و رسید دریافت گردد یا با پست سفارشی یا پیشتاز به نشانی مندرج در قرارداد ارسال گردد. نشانی دو طرف قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و طرفین متعهد می باشند که هر گونه تغییر آدرس را سریعاً و کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر و اجرا و همچنین اختلافات احتمالی بدو از طریق مذاکره حل و فصل می گردد، در غیر این صورت مراجع ذیصلاح قضایی به اختلاف رسیدگی خواهد نمود. قانون حاکم بر قرارداد، قانون جمهوری اسلامی ایران می باشد. به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، طرفین قرارداد متعهد می باشند تا زمان اتمام حل اختلاف و حصول نتیجه نهایی، تعهدات خود را مطابق با مفاد قرارداد اجرا نمایند.

ماده ۲۴ - تایید و مبادله و نسخ قرارداد

قرارداد حاضر در سه نسخه متحدالمتن و مشتمل بر ۲۴ ماده و ۳ تبصره، بدون هیچگونه خط خوردگی، تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن به مهر و امضای طرفین رسیده است. هر نسخه دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن برای طرفین و قائم مقام قانونی آنان قطعی، معتبر و لازم الاجرا می باشد.

خریدار

شرکت سیمان سفید شرق

آرش نیکو سخن

(مدیرعامل و عضو هیأت مدیره)

فروشنده

شرکت

(.....)

علی اصغر صادقی علویجه

(رئیس هیأت مدیره)

.....

(.....)

تاریخ :

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

پیوست شماره ۲

شرح تفصیلی خدمات قرارداد

موضوع: ارائه خدمات مشاوره مهندسی، طراحی، تهیه مدارک فنی، تهیه اسناد مناقصه و نظارت عالی بر ساخت، نصب و راه اندازی زیررینگی، رینگ و بالشکت شناور (Floating Tyre Support System) پایه شماره ۳ کوره (از سمت کولر) کارخانه سیمان سفید شرق

ماده ۱ - خدمات طراحی و مهندسی

۱-۱. جمع آوری اطلاعات و مطالعات اولیه

- ۱-۱-۱. اخذ نظرات، الزامات فنی و سیاست‌های کارفرما.
- ۱-۱-۲. بازدید میدانی از محل نصب تجهیزات در کارخانه سیمان سفید شرق.
- ۱-۱-۳. بررسی شرایط موجود پایه شماره ۳ کوره شامل سازه، تجهیزات، شرایط بهره‌برداری و سوابق عملکرد.
- ۱-۱-۴. دریافت و بررسی کلیه نقشه‌ها، مدارک فنی، اطلاعات بهره‌برداری، گزارش‌های تعمیراتی و اطلاعات مورد نیاز.
- ۱-۱-۵. انجام برداشت‌های ابعادی و فنی مورد نیاز جهت طراحی.

۱-۲. خدمات طراحی و مهندسی پایه

- ۱-۲-۱. بررسی شرایط عملکردی کوره و بارهای وارده بر سیستم نگهدارنده.
- ۱-۲-۲. انجام محاسبات فنی و طراحی سیستم زیررینگی، رینگ و بالشکت شناور. (Floating)
- ۱-۲-۳. تعیین مشخصات فنی، جنس مواد، تolerانس‌های ساخت و الزامات عملکردی.
- ۱-۲-۴. بررسی و انتخاب راهکار فنی مناسب متناسب با شرایط بهره‌برداری کارخانه.
- ۱-۲-۵. تهیه گزارش مبانی طراحی. (Design Basis Report)

۱-۳. خدمات مهندسی تفصیلی

- ۱-۳-۱. تهیه نقشه‌های تکنولوژی و طراحی تفصیلی.
- ۱-۳-۲. تهیه نقشه‌های ساخت. (Workshop Drawings)
- ۱-۳-۳. تهیه نقشه‌های مونتاژ و نصب.
- ۱-۳-۴. تهیه نقشه‌های ابعادی، ماشین‌کاری و کنترل کیفی.
- ۱-۳-۵. تهیه جداول قطعات (Part List) و مشخصات فنی اجزاء.
- ۱-۳-۶. تهیه مدارک محاسباتی و گزارش‌های فنی مربوطه.
- ۱-۳-۷. تهیه الزامات جوشکاری، ماشین‌کاری، عملیات حرارتی و کنترل کیفیت.
- ۱-۳-۸. تهیه اسناد مناقصه ساخت و نصب
- ۱-۳-۹. تهیه مشخصات فنی (Technical Specification) جهت ساخت تجهیزات.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۱-۳-۱۰. تهیه شرح کار (Scope of Work) جهت ساخت، نصب و راه اندازی.
- ۱-۳-۱۱. تهیه مدارک فنی مورد نیاز جهت برگزاری مناقصه.
- ۱-۳-۱۲. تهیه معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادات.
- ۱-۳-۱۳. پاسخگویی به سوالات فنی مناقصه‌گران در طول فرآیند مناقصه.
- ۱-۳-۱۴. بررسی و ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافتی.
- ۱-۳-۱۵. تهیه گزارش ارزیابی فنی و اعلام نظر مشاور.
- ۱-۳-۱۶. همکاری با کارفرما در انتخاب پیمانکار ساخت و نصب.

۱-۴. تهیه دستورالعمل‌ها و مدارک اجرایی

- ۱-۴-۱. تهیه دستورالعمل ساخت تجهیزات.
- ۱-۴-۲. تهیه دستورالعمل بازرسی و کنترل کیفیت ساخت.
- ۱-۴-۳. تهیه فرم‌های بازرسی و تست.
- ۱-۴-۴. تهیه دستورالعمل حمل، نگهداری و انبارش قطعات.
- ۱-۴-۵. تهیه دستورالعمل نصب و هم‌محوری تجهیزات.
- ۱-۴-۶. تهیه دستورالعمل راه‌اندازی و بهره‌برداری اولیه.
- ۱-۴-۷. تهیه دستورالعمل‌های تعمیر و نگهداری پیشنهادی.

۱-۵. مدارک تحویلی مهندس مشاور

- ۱-۵-۱. کلیه نقشه‌های طراحی به فرمت PDF و AutoCAD.
- ۱-۵-۲. کلیه گزارش‌های محاسباتی.
- ۱-۵-۳. مشخصات فنی و اسناد مناقصه.
- ۱-۵-۴. دستورالعمل‌های ساخت، نصب و راه‌اندازی.
- ۱-۵-۵. گزارش‌های ارزیابی فنی پیشنهادات.
- ۱-۵-۶. کلیه فایل‌های الکترونیکی قابل ویرایش مربوط به مدارک فوق.

ماده ۲ - خدمات نظارت عالی بر ساخت

- ۲-۱. بررسی و تأیید مدارک فنی و نقشه‌های اجرایی سازنده.
- ۲-۲. نظارت عالی بر فرآیند ساخت تجهیزات در کارگاه سازنده.
- ۲-۳. بررسی مواد اولیه مصرفی و گواهی‌نامه‌های کیفی.
- ۲-۴. نظارت بر فرآیندهای ماشین‌کاری، جوشکاری و عملیات حرارتی.
- ۲-۵. نظارت بر انجام آزمون‌های کنترل کیفیت مورد نیاز.
- ۲-۶. بررسی و تأیید نتایج تست‌ها و بازرسی‌ها.
- ۲-۷. حضور در مراحل حساس ساخت بنا به درخواست کارفرما.
- ۲-۸. بررسی و تأیید گزارش‌های کنترل کیفیت سازنده.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۲-۹. تهیه گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت ساخت.

۲-۱۰. همکاری با کارفرما در تحویل‌گیری تجهیزات از سازنده.

ماده ۳ - خدمات نظارت عالییه بر نصب و راه‌اندازی

۳-۱. بررسی آمادگی محل نصب و شرایط اجرایی.

۳-۲. نظارت عالییه بر اجرای عملیات نصب تجهیزات.

۳-۳. نظارت بر کنترل ابعادی، تراز، هم‌محوری و انطباق نصب با نقشه‌های مصوب.

۳-۴. پاسخگویی به ابهامات فنی پیمانکار نصب.

۳-۵. ارائه راهکارهای فنی در صورت بروز مشکلات اجرایی.

۳-۶. نظارت بر انجام تست‌های پیش از راه‌اندازی.

۳-۷. حضور در مراحل حساس راه‌اندازی اولیه.

۳-۸. بررسی عملکرد اولیه سیستم پس از نصب.

۳-۹. ارائه گزارش نهایی وضعیت نصب و راه‌اندازی.

۳-۱۰. تأیید فنی انجام صحیح عملیات ساخت، نصب و راه‌اندازی در حدود مسئولیت‌های مهندس مشاور.

تبصره ۱: نظارت موضوع این پیوست از نوع «نظارت عالییه (غیرمقیم)» بوده و شامل استقرار دائم نیروی مشاور در کارخانه یا کارگاه سازنده نمی‌باشد.

تبصره ۲: مسئولیت اجرای عملیات ساخت، نصب، راه‌اندازی، ایمنی کارگاه و رعایت الزامات HSE بر عهده پیمانکاران اجرایی بوده و خدمات مهندس مشاور صرفاً در چارچوب نظارت عالییه و ارائه نظرات فنی انجام خواهد شد.

تبصره ۳: تأیید مدارک، ساخت یا نصب توسط مهندس مشاور، رافع مسئولیت پیمانکاران اجرایی در قبال کیفیت اجرا و تعهدات قراردادی آنان نخواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور: