شرکت سیمان سفید شرق

اسناد مناقصه:

انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت و دارای سوابق کاری مرتبط، به‌منظور ارائه خدمات مطالعاتی، فنی و مشاوره‌ای و تدوین راهکارهای اجرایی احداث نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک به ظرفیت ۶,۵ مگاوات در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : سمت سازمانی: مهرمناقصه گر:

اسناد مناقصه شماره ۰۱۷۳/۲۰۳۶ ، درخواست ۴۰۴۵۰۴۲۱ **انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت و دارای سوابق کاری مرتبط، به‌منظور ارائه خدمات مطالعاتی، فنی و مشاوره‌ای و تدوین راهکارهای اجرایی احداث نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک به ظرفیت ۶,۵ مگاوات در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع**	

«بسمه تعالی»

مناقصه گزار:

شرکت سیمان سفید شرق واقع در تهران-میدان آرژانتین-خیابان الوند-پلاک ۱۱-طبقه دوم تلفن ۰۲۱۸۸۸۷۷۰۳۲ کدپستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳

به آدرس اینترنتی www.sharghwhitecement.com

(۱) موضوع مناقصه:

انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت و دارای سوابق کاری مرتبط، به‌منظور ارائه خدمات مطالعاتی، فنی و مشاوره‌ای و تدوین راهکارهای اجرایی احداث نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک به ظرفیت ۶,۵ مگاوات در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع بر اساس جدول ذیل :

ردیف	شرح خدمات
۱	**مرحله اول: مطالعات مقدماتی و امکان‌سنجی** - انجام بررسی‌های اولیه، مطالعات امکان‌سنجی فنی و اقتصادی و تهیه طرح مقدماتی نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک ۶٫۵ مگاواتی در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع، همچنین تهیه و ارائه مدارک موردنیاز برای اخذ مجوز اتصال به شبکه و پیگیری فرآیندهای اداری مرتبط با شرکت توانیر و سازمان ساتبا.
۲	**مرحله دوم : تهیه طرح پایه** - تهیه طرح پایه نیروگاه و نقشه‌های اولیه موردنیاز، بر اساس نتایج مطالعات مرحله اول و الزامات فنی و اجرایی پروژه.
۳	**مرحله سوم: تهیه اسناد مناقصه و همکاری در فرآیند برگزاری** - تهیه شرایط خصوصی، مشخصات فنی و سایر اسناد موردنیاز مناقصه خرید و اجرای نیروگاه خورشیدی و همکاری در فرآیند برگزاری مناقصه با هماهنگی و تأیید کارفرما.

(۲) محل انجام خدمات موضوع قرارداد :

محل انجام خدمات موضوع قرارداد کارخانه سیمان سفید شرق واقع در مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان

(۳) مدت زمان انجام تعهدات :

مدت اجرای قرارداد ..... ماه از تاریخ ابلاغ شروع کار توسط کارفرما است. مدت هر مرحله مطابق جدول ماده ۳ تعیین می‌شود. هرگونه تمدید مدت، تابع مفاد قرارداد و توافق کتبی طرفین خواهد بود.

(۴) شرایط مناقصه‌گران:

۴,۱. مناقصه‌گران باید دارای شخصیت حقیقی یا حقوقی بوده و از امکانات فنی، اجرایی، مدیریتی، توان مالی و سوابق کاری مفید و کافی در زمینه موضوع مناقصه برخوردار باشند.

۴,۲ .داشتن صلاحیت معتبر از مراجع ذی‌صلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین سوابق اجرایی مرتبط، به‌عنوان امتیاز مثبت در ارزیابی کیفی محسوب می‌گردد. بدیهی است ارزیابی کیفی مناقصه‌گران منوط به ارائه مدارک مستند و معتبر در این زمینه خواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

(۵) نحوه دریافت اسناد مناقصه: اسناد مناقصه از تاریخ درج آگهی در وب‌سایت شرکت سیمان سفید شرق (بخش مزایده و مناقصه خرید)، با ثبت مشخصات مناقصه‌گر شامل نام، کدملی یا شناسه ملی و شماره تلفن همراه، قابل دریافت می‌باشد. همچنین متقاضیان می‌توانند با مراجعه حضوری به نشانی:**تهران، میدان آرژانتین، ابتدای خیابان الوند، بعد از بن‌بست البرز، پلاک ۱۱، طبقه دوم، شرکت سیمان سفید شرق** ، نسبت به دریافت اسناد اقدام نمایند.

(۶) مهلت و محل تسلیم پیشنهادها:

۶,۱ . آخرین مهلت ارائه پیشنهادها توسط مناقصه‌گران، پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۲۳ می‌باشد.

۶,۲ . پیشنهادها باید به ترتیب زیر در پاکت‌های الف و ب و ج بصورت دربسته و لاک و مهر شده، به یکی از نشانی زیر به دبیرخانه شرکت تحویل گردند:

- دفتر مرکزی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، کد پستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ تلفن ۸۸۶۴۱۳۹۴-۰۲۱
- کارخانه: مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان صندوق پستی ۱۵۵۸-۹۱۷۳۵

تذکرات مهم:

(۱) کلیه اوراق اسناد مناقصه خرید می‌بایست به امضای مجاز و متعهد شرکت مناقصه‌گر رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد. اسناد مذکور باید همراه با پیشنهاد قیمت و طبق ترتیب مندرج در ماده ۷ تحویل شوند.

(۲) پرسش‌ها و ابهامات احتمالی مرتبط با موضوع مناقصه باید پیش از ارائه مدارک و گشایش پاکت‌ها، صرفاً به نشانی مندرج در این اسناد ارسال شده و پاکت استعلام مرتبط اخذ گردد.

(۳) بدیهی است مبنای بررسی و ارزیابی پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر، کلیه شرایط مندرج در این اسناد خواهد بود و پس از تحویل و گشایش پاکت‌ها، هیچ‌گونه اعتراضی با استناد به وجود ابهام در اسناد یا عدم مطالعه آن‌ها پذیرفته نخواهد بود.

(۴) به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۷) نحوه تهیه و تسلیم پیشنهاد:

۷,۱. پاکت «الف» شامل مدارک و مستندات حقوقی و فنی به شرح ذیل است:

- رونوشت اساسنامه، اظهارنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس شرکت مناقصه‌گر؛
- آگهی آخرین تغییرات در خصوص دارندگان امضای مجاز جهت اسناد مالی و تعهدآور شرکت مناقصه‌گر؛
- پیش‌نویس قرارداد، بدون ذکر مبلغ، امضا و تأییدشده توسط صاحبان امضای مجاز در قرارداد.
- مستندات و پیشنهادات فنی قابل ارائه از سوی مناقصه‌گر، شامل هرگونه نقشه، مشخصات فنی، روش ساخت، تأییدیه‌های کیفی، آنالیز مواد اولیه یا سایر اطلاعات فنی مرتبط با حسن اجرای موضوع قرارداد .
- فهرست اعضای واحد کنترل کیفیت به همراه سمت‌های سازمانی (ارائه مستندات، در امتیازدهی ارزیابی کیفی مؤثر خواهد بود).

تبصره ۱ : جهت جلوگیری از افشای قیمت، از درج هرگونه مبلغ پیشنهادی در متن پیش‌نویس قرارداد اکیداً خودداری شود. مبلغ پیشنهادی صرفاً باید در «برگ پیشنهاد قیمت» (پاکت ج) درج گردد.

۷,۲ .پاکت «ب» شامل:

ضمانت شرکت درمناقصه به مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیارد) ریال که می تواند به یکی از روشهای ذیل ارائه شود:

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱. چک صیادی شرکتی با تاریخ روز (تاریخ تحویل پاکات) در وجه شرکت سیمان سفید شرق (شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴) دارای شرایط لازم جهت وصول قطعی بدون قید و شرط که میبایست در سامانه صیاد ثبت (عنوان ثبت : تسهیلات و تعهدات) و نسخه چاپی آن همراه با اصل چک ارسال گردد.

۲. تضمین از محل مطالبات قطعی مناقصه‌گر نزد شرکت، مشروط به درخواست و تأیید کتبی و صدور نامه پذیرش پیش از موعد تحویل پاکات بوده و مدارک آن باید همراه پاکت «ب» ارائه شود.

۳. ضمانت‌نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، قابل ضبط، غیرمشروط، غیرقابل برگشت، با اعتبار حداقل شش ماه و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه‌گزاربه نام شرکت سیمان سفید شرق (شناسه شرکت ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و شماره حساب ۴۲۷۱۲۴۲۷۰ نزد بانک رفاه شعبه خیام مشهد)

۴. فیش واریزی به شماره حساب ۴۲۷۱۲۴۲۷۰ نزد بانک رفاه شعبه خیام مشهد به نام شرکت سیمان سفید شرق.

۷,۳ . پاکت «ج» شامل برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز بهای تکمیلی می‌باشد:

برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز بها، مطابق فرم پیوست، تکمیل و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر ارائه گردد. مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

تبصره ۲ : بر روی هر یک از پاکات الف، ب و ج که به‌صورت بسته، لاک و مهر شده تحویل می‌گردند، باید موارد زیر به‌صورت واضح قید شود:

۱. عنوان پاکت (پاکت الف یا ب یا ج) ، موضوع مناقصه خرید و شماره مناقصه.

۲.نام، نشانی کامل و شماره تماس شرکت مناقصه‌گر .

پاکات باید در مهلت مقرر به **دبیرخانه سیمان سفید شرق** تحویل و رسید دریافت شود. منظور از پیشنهاد مناقصه، کلیه اسناد و مدارک مشروح در بندهای فوق‌الذکر می‌باشد که حسب مورد در یکی از سه پاکت «الف»، «ب» یا «ج» قرار داده می‌شود.

تبصره ۳ : مناقصه‌گر موظف است با دقت کامل شرایط مناقصه را مطالعه و کلیه مستندات و مدارک خواسته‌شده را طبق ترتیب تعیین‌شده در این بخش تنظیم، مرتب و ارائه نماید.

تبصره ۴ : کلیه اسناد و مدارک مندرج در داخل پاکات باید دارای مهر شرکت و امضاهای مجاز و تعهدآور مناقصه‌گر بوده و به نام شرکت مناقصه‌گر تنظیم شده باشد. استفاده از اسناد و مدارک سایر شرکت‌ها مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۵ : اسناد و مدارک و پیشنهادات ارائه‌شده توسط مناقصه‌گران به هیچ‌وجه مسترد نخواهد شد.

(۸) نحوه باز گشایی پاکات :

ابتدا **پاکت (الف)**گشوده خواهد شد؛ در صورتی که محتویات این پاکت با شرایط و مدارک مندرج در اسناد مناقصه خرید مطابقت نداشته باشد،از ادامه بررسی اسناد مناقصه آن پیشنهاددهنده جلوگیری به عمل آمده و پاکات (ب) و (ج) بدون بررسی مسترد خواهد شد.

در صورت تأیید مدارک پاکت **(الف)**، **پاکت (ب)** حاوی تضمین شرکت در مناقصه ، گشوده و مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

چنانچه تضمین ارائه‌شده در پاکت **(ب)** مطابق ضوابط مقرر و مورد تأیید باشد، در مرحله بعد **پاکت (ج)** پیشنهاد قیمت بازگشایی شده و مستندات مربوطه توسط کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق بررسی خواهد شد.

(۹) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها:

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۹,۱ .مبلغ پیشنهاد باید برای کل موضوع مناقصه به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (با ذکر شماره مناقصه) درج و به امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت برسد. ملاک انتخاب برنده، مبلغ ناخالص کل بدون مالیات بر ارزش افزوده به حروف خواهد بود.

۹,۲.پیشنهاد دهنده موظف است جداول قیمت را همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت مربوطه ارائه نماید.در صورت اختلاف بین مبلغ به عدد و حروف، مبلغ به حروف ملاک خواهد بود.

۹,۳. پیشنهاد باید کامل، بدون قید، شرط، ابهام، خدشه یا اصلاح باشد. پیشنهاد مشروط یا ناقص رد می‌شود.

۹,۴. ابهامات یا درخواست توضیح باید حداکثر سه روز قبل از پایان مهلت تحویل به صورت کتبی اعلام شود. پس از مهلت مذکور هیچ درخواست یا اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

۹,۵. پس از تحویل اسناد، انصراف از مناقصه پذیرفته نیست.

۹,۶. مناقصه‌گذار حق بررسی صحت اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه‌گر را برای انتخاب برنده محفوظ می‌دارد.

۹,۷ . مناقصه‌گذار می‌تواند هر پیشنهاد را رد یا مناقصه را لغو کند و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۹,۸ .در صورت عدم امکان تصمیم‌گیری در جلسه گشایش پاکت‌ها، بررسی به جلسات بعد موکول می‌شود و حق اعتراض وجود ندارد.

۹,۹. مناقصه‌گر باید اقرار به عدم شمول ممنوعیت‌های قانونی مربوط به مداخله مقامات داشته باشد؛ تخلف مشمول فسخ قرارداد و پرداخت خسارت خواهد بود.

۹,۱۰. مناقصه‌گذار حق اصلاح یا تغییر اسناد قبل از بازگشایی پیشنهادها را دارد و در صورت اعلام، مناقصه‌گران امکان استرداد پیشنهاد را خواهند داشت.

۹,۱۱. امضای کلیه اوراق مناقصه و پیش‌نویس قرارداد به معنای قبول کامل شرایط مناقصه و تعهدات مربوطه است.

۹,۱۲. هزینه‌های ثبت قرارداد، آگهی و عوارض به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۰) اعتبار پیشنهادها:

اعتبار کلیه پیشنهادهای ارائه‌شده در مناقصات عمومی حداقل دو ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد تعیین می‌گردد. این مدت با لحاظ زمان مورد نیاز برای بررسی در کمیسیون معاملات، تأیید هیأت‌مدیره، انعقاد قرارداد و انجام پرداخت‌های مقرر در قرارداد می‌باشد.

(۱۱) صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید صریح، شفاف و بدون هرگونه قید و شرط ارائه شوند؛ پیشنهادهای مبهم، مشروط یا مخدوش مردود خواهند بود.

(۱۲) هزینه‌های پیشنهادها:

۱۲,۱. مناقصه‌گزار مسئولیتی در قبال هزینه‌های تهیه و ارائه پیشنهادات ندارد.

۱۲,۲. هزینه چاپ آگهی‌های مناقصه در روزنامه‌های رسمی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۳) تبانی در مناقصه:

در صورت احراز تبانی میان پیشنهاددهندگان، مناقصه باطل و نام شرکت‌های متخلف در فهرست سیاه شرکت سیمان سفید شرق درج خواهد شد.

(۱۴) انتخاب برنده مناقصه خرید

۱۴,۱. انتخاب برنده بر اساس بررسی مستندات، قیمت کل پیشنهادی، آنالیز قیمت و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان سفید شرق صورت می‌گیرد. اعلام برنده مناقصه تنها پس از صدور ابلاغ کتبی معتبر است و پیش از عقد قرارداد و دریافت تضامین، هیچ‌گونه حقی برای پیشنهاددهنده ایجاد نمی‌شود. همچنین

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

شرکت سیمان سفید شرق تا یک ماه پس از ابلاغ، مجاز به فسخ مناقصه بدون انجام تشریفات قانونی و بدون مسئولیت در قبال برنده می‌باشد. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش این حق توسط پیشنهاددهنده است.

۱۴,۲.سپرده نفرات اول تا سوم تا تعیین نهایی برنده و عقد قرارداد، حداکثر به مدت سه ماه نزد مناقصه‌گزار باقی می‌ماند. سپرده سایر پیشنهاددهندگان (از نفر چهارم به بعد و افراد ردشده در ارزیابی کیفی) ظرف ده روز کاری پس از بازگشایی پاکت‌های قیمت عودت داده خواهد شد.

۱۴,۳.برنده مناقصه موظف است ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ، با مراجعه به دفتر مناقصه‌گزار، تضامین مربوطه را تحویل و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه، مناقصه برای وی منفسخ شده و نفرات دوم و سوم حسب شرایط جایگزین خواهند شد. انتخاب نفر دوم مشروط به آن است که اختلاف قیمت وی با نفر اول کمتر از مبلغ ضمانت‌نامه یا سپرده باشد.

۱۴,۴. در صورت انصراف هریک از نفرات اول تا سوم از عقد قرارداد، سپرده آنان به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود. همچنین سپرده مناقصه‌گرانی که در جریان برگزاری مناقصه اعلام انصراف نمایند نیز ضبط خواهد شد و حق هرگونه اعتراض از آنان سلب می‌گردد.

۱۴,۵. پیش‌نویس قرارداد پیوست اسناد مناقصه صرفاً به‌عنوان نمونه اولیه ارائه شده و قرارداد نهایی بر اساس مفاد اسناد و شرایط مناقصه، نتایج و تصمیمات کمیسیون معاملات، شرایط و پیشنهادات فنی و بازرگانی پیشنهاددهندگان، مذاکرات و توافقات صورت‌گرفته با برنده (در صورت انجام)، الزامات اجرایی و صرفه و صلاح مناقصه‌گزار و سایر شرایط مرتبط تنظیم و منعقد خواهد شد. لذا مناقصه‌گزار مجاز است حسب مورد نسبت به اصلاح، تکمیل، جابه‌جایی، حذف یا تغییر مفاد پیش‌نویس قرارداد در قرارداد نهایی اقدام نماید؛ پیشنهاددهندگان با امضای اسناد مناقصه این موضوع را پذیرفته و حق هرگونه ایراد یا اعتراض را از خود سلب می‌نمایند. همچنین اختیار تصمیم‌گیری در خصوص انعقاد یا عدم انعقاد قرارداد و نیز حدود و شرایط قرارداد نهایی، صرفاً در اختیار مناقصه‌گزار بوده و تا زمان امضای قرارداد و مبادله تضامین/تعهدات مقرر، هیچ‌گونه حق مکتسبه‌ای برای برنده یا سایر پیشنهاددهندگان ایجاد نمی‌گردد.

(۱۵) موارد بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خرید

موارد زیر موجب بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خواهد بود:

۱۵,۱. امتناع نفرات اول، دوم و سوم از انعقاد قرارداد

۱۵,۲. پایان اعتبار پیشنهادها یا عدم وصول پیشنهاد

۱۵,۳. غیر اقتصادی بودن قیمت‌های پیشنهادی

۱۵,۴. عدم تناسب پیشنهادها به‌گونه‌ای که مستلزم تغییرات اساسی در اسناد مناقصه باشد

۱۵,۵. تشخیص کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق

۱۵,۶. رفع نیاز به موضوع مناقصه به تشخیص کمیسیون؛ در این صورت سپرده‌ها عودت می‌گردد

۱۵,۷. وقوع حوادث غیرمترقبه مانند جنگ، زلزله، سیل و... به تشخیص کمیسیون؛ در این حالت نیز سپرده‌ها مسترد می‌شود

۱۵,۸. عدم انجام تعهدات از سوی برندگان مناقصه؛ در این صورت سپرده آنان ضبط خواهد شد

۱۵,۹. هرگونه تصمیم کمیسیون مبنی بر فسخ یا ابطال مناقصه، حتی پس از اعلام برنده و قبل از انعقاد قرارداد، بدون حق اعتراض از سوی مناقصه‌گران

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

اظهارنامه و فرم پیشنهاد قیمت

به موجب آگهی مناقصه خرید شماره ..... مورخ ..... ، اینجانب/شرکت .....، پس از بررسی کامل اسناد مناقصه و با علم و آگاهی کامل از مفاد، شرایط، مسئولیت‌ها و تعهدات مندرج در کلیه اسناد مناقصه (اعم از شرایط عمومی، شرایط خصوصی، قرارداد، و سایر مدارک مرتبط)، با امضا و پذیرش بی‌قید و شرط تمامی موارد فوق، بدین‌وسیله قیمت پیشنهادی خود را جهت تأمین کلیه اقلام موضوع مناقصه با مشخصات کامل از نظر تعداد، نوع، شکل، ابعاد، استانداردها، آنالیزهای شیمیایی و فیزیکی و سایر ویژگی‌های فنی مندرج در اسناد مناقصه، مطابق با زمان‌بندی اعلام‌شده توسط مناقصه‌گزار، به‌صورت ناخالص و طبق جدول زیر اعلام می‌نمایم:

ردیف	مراحل کار و شرح خدمات	حداکثر زمان پیش بینی شده (ماه)	هزینه انجام خدمات (ریال)
۱	انجام بررسی‌های اولیه، مطالعات امکان‌سنجی فنی و اقتصادی و تهیه طرح مقدماتی نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک ۶٫۵ مگاواتی در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع، همچنین تهیه و ارائه مدارک موردنیاز برای اخذ مجوز اتصال به شبکه و پیگیری فرآیندهای اداری مرتبط با شرکت توانیر و سازمان ساتبا.		
۲	تهیه طرح پایه نیروگاه و نقشه‌های اولیه موردنیاز، بر اساس نتایج مطالعات مرحله اول و الزامات فنی و اجرایی پروژه.		
۳	تهیه شرایط خصوصی، مشخصات فنی و سایر اسناد موردنیاز مناقصه خرید و اجرای نیروگاه خورشیدی و همکاری در فرآیند برگزاری مناقصه با هماهنگی و تأیید کارفرما.		
جمع کل:			

(۱) مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات می باشد و تا آخر قرارداد هیچگونه تعدیلی به مبالغ پیشنهادی تعلق نمی گیرد، بجز مالیات بر ارزش افزوده که پس از ارائه گواهی ثبت نام ، قابل پرداخت توسط خریدار می باشد.

(۲) اسکان و ایاب ذهاب بر عهده پیمانکار میباشد.

(۳) سایر توضیحات : .....

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

«پیش نویس قرارداد »

این قرارداد فی ما بین شرکت سیمان سفید شرق به نمایندگی آقایان: آرش نیکو سخن (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و علی اصغر صادقی علویجه (رییس هیئت مدیره) با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۴۵۹۳۸۴۴ به شماره ثبت ۴۱۹۷۰۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و به نشانی تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک۱۱، طبقه دوم، تلفن ۸۸۶۴۱۳۹۴-۰۲۱ به عنوان کارفرماو شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقایان ..... (.....) و ..... (.....)، طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره ..... مورخه..... به نشانی ..... کد پستی ..... تلفن ثابت .....-..... که از این پس در متن قرارداد به اختصار بعنوان پیمانکار منعقد می‌گردد و از تاریخ انعقاد لازم الاجراست.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

۱-۱ . انتخاب پیمانکار واجد صلاحیت و دارای سوابق کاری مرتبط، به‌منظور ارائه خدمات مطالعاتی، فنی و مشاوره‌ای و تدوین راهکارهای اجرایی احداث نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک به ظرفیت ۶,۵ مگاوات در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع ، در سه مرحله زیر:

۱-۱-۱. **مرحله اول: مطالعات مقدماتی و امکان‌سنجی** - انجام بررسی‌های اولیه، مطالعات امکان‌سنجی فنی و اقتصادی و تهیه طرح مقدماتی نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک ۶،۵ مگاواتی در چارچوب طرح تهاتر انرژی صنایع، همچنین تهیه و ارائه مدارک موردنیاز برای اخذ مجوز اتصال به شبکه و پیگیری فرآیندهای اداری مرتبط با شرکت توانیر و سازمان ساتبا.

۱-۱-۲. **مرحله دوم : تهیه طرح پایه** – تهیه طرح پایه نیروگاه و نقشه‌های اولیه موردنیاز، بر اساس نتایج مطالعات مرحله اول و الزامات فنی و اجرایی پروژه.

۱-۱-۳. **مرحله سوم: تهیه اسناد مناقصه و همکاری در فرآیند برگزاری** – تهیه شرایط خصوصی، مشخصات فنی و سایر اسناد موردنیاز مناقصه خرید و اجرای نیروگاه خورشیدی و همکاری در فرآیند برگزاری مناقصه با هماهنگی و تأیید کارفرما.

۱-۲ . جزئیات خدمات، مدارک قابل تحویل و خروجی‌های مورد انتظار هر مرحله مطابق شرح خدمات پیوست شماره ۱ قرارداد خواهد بود.

ماده ۲ - مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد ..... ماه از تاریخ ابلاغ شروع کار توسط کارفرما است. مدت هر مرحله مطابق جدول ماده ۳ تعیین می‌شود. هرگونه تمدید مدت، تابع مفاد قرارداد و توافق کتبی طرفین خواهد بود.

ماده ۳ - مبلغ و شرایط پرداخت

۳-۱ . مبلغ کل قرارداد ..... ریال است که مطابق جدول زیر و بر اساس مراحل سه‌گانه موضوع ماده ۱ تعیین می‌شود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

ردیف	شرح خدمات	حداکثر زمان پیش بینی شده (ماه)	هزینه انجام خدمات (ریال)
۱	مرحله اول مطالعات مقدماتی در قالب شناسایی و بررسی های اولیه و مطالعات امکان سنجی فنی و اقتصادی و تهیه طرح مقدماتی برای نیروگاه خورشیدی فتوولتائیک ۶,۵ مگاواتی در مدل تهاتر انرژی صنایع در کارخانه سیمان سفید شرق و ارائه مدارک لازم جهت اخذ مجوزاتصال به شبکه و روند اداری توانیر و ساتبا.		
۲	مرحله دوم تهیه طرح پایه و نقشه های اولیه .		
۳	مرحله سوم، ارائه اسناد مربوط به شرایط خصوصی و اسناد مناقصه (خرید و اجرای نیروگاه خورشیدی) و همکاری در برگزاری مناقصه با هماهنگی کارفرما		
جمع کل:			

۳-۲ . پرداخت حق‌الزحمه هر مرحله پس از تکمیل خدمات، تحویل مدارک، تأیید کتبی دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل کارفرما، با کسر کسورات قانونی و قراردادی، حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ تصویب، به حساب معرفی‌شده از سوی پیمانکار انجام می‌شود.

۳-۳ . مالیات بر ارزش افزوده، در صورت تعلق قانونی، علاوه بر مبلغ قرارداد و پس از ارائه صورتحساب الکترونیکی معتبر و رعایت الزامات قانونی، توسط کارفرما پرداخت خواهد شد. سایر کسورات قانونی و قراردادی مطابق مقررات مربوط اعمال می‌شود.

ماده ۴ - محل اجرای موضوع قرارداد :

محل اصلی انجام خدمات، کارخانه سیمان سفید شرق واقع در مشهد، جاده کلات، سه‌راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان است. جلسات یا بررسی‌های خارج از محل کارخانه، حسب نیاز پروژه و هماهنگی با کارفرما انجام خواهد شد.

ماده ۵ - کسورات قرارداد

۵-۱ . از هر پرداخت معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار از پیمانکار کسر می‌گردد که پس از خاتمه کار و تسویه حساب چنانچه موجبی برای ضبط نباشد با تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل به پیمانکار مسترد می‌گردد.

۵-۲ . از مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار پس از تأیید انجام موضوع قرارداد، مبلغی معادل ۱۶,۶۷ درصد به‌عنوان سپرده موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. استرداد مبلغ مذکور منوط به ارائه مفاصاحساب قطعی قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار خواهد بود. مسئولیت پیگیری، اخذ و ارائه مفاصاحساب به‌طور کامل بر عهده پیمانکار است.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

ماده ۶ - تضامین و شرایط مرتبط

۶-۱ . پیمانکار موظف است جهت تضمین انجام تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، یک فقره چک بانکی معتبر در وجه سیمان سفید شرق (با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴)، بدون توضیح و شرط، ثبت شده در سامانه صیاد به تاریخ روز و به مبلغ ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد، به نفع کارفرما ارائه نماید.

۶-۲ . تضمین مذکور تا ۶ ماه پس از اتمام خدمات و تأیید انجام تعهدات نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت نبود بدهی، خسارت یا تعهد انجام‌نشده، با تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل مسترد می‌شود.

۶-۳ . قرارداد پس از امضا و مبادله نسخ و ارائه تضامین مقرر، نافذ و لازم‌الاجرا خواهد بود. هرگونه پیش‌پرداخت، در صورت پیش‌بینی، تابع شرایط و تضمین‌های مقرر در الحاقیه یا مفاد مالی قرارداد است.

ماده ۷ - دستگاه نظارت قرارداد

نظارت بر اجرای قرارداد بر عهده مدیر برق و مدیر کارخانه، با تأیید مدیرعامل کارفرما، است. تأییدها و اعلام نظرهای دستگاه نظارت باید در حدود اختیارات تعیین‌شده انجام شود. نظارت یا تأیید کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح تعهدات قراردادی نیست.

ماده ۸ - تاخیر در اجرای قرارداد و ضمانت اجرا

۸-۱ . در صورت تأخیر غیرمجاز پیمانکار در انجام هر مرحله نسبت به برنامه زمان‌بندی مصوب، به ازای هر هفته تأخیر، معادل یک درصد مبلغ کل قرارداد (تا سقف ۲۰ درصد) به‌عنوان خسارت تأخیر محاسبه و از مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار وصول می‌شود.

۸-۲ . چنانچه تأخیر غیرمجاز پیمانکار از یک ماه تجاوز نماید، کارفرما حق فسخ قرارداد و واگذاری ادامه خدمات به شخص ثالث را خواهد داشت. هزینه‌های اضافی مستند ناشی از جایگزینی پیمانکار به‌علاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری، در حدود قوانین و مفاد قرارداد از مطالبات و تضمین‌های پیمانکار قابل وصول خواهد بود.

۸-۳ . مدت تأخیر غیرمجاز و خسارات مربوط بر اساس برنامه زمان‌بندی مصوب و مستندات موجود توسط دستگاه نظارت تعیین و پس از تأیید مدیرعامل اعمال می‌شود. تأخیرهای ناشی از کارفرما، مراجع ذی‌ربط یا عوامل خارج از قصور پیمانکار مطابق ماده ۱۱ بررسی خواهد شد.

ماده ۹ - تعهدات کارفرما

۹-۱ . پرداخت حق‌الزحمه و سایر مبالغ مورد تأیید، مطابق شرایط و مهلت‌های مقرر در قرارداد

۹-۲ . ارائه اطلاعات، اسناد و مدارک موجود و موردنیاز پروژه و اعلام نظر در مهلت مقرر نسبت به مدارک تحویلی پیمانکار.

۹-۳ . تغذیه روزانه کارکنان پیمانکار در مدت انجام خدمات در کارخانه طی هماهنگی قبلی.

ماده ۱۰ - تعهدات پیمانکار

۱۰-۱ . پیمانکار موظف است هم‌زمان با امضای قرارداد، برنامه زمان‌بندی تفصیلی سه مرحله را تهیه و برای تأیید به دستگاه نظارت ارائه نماید و خدمات را مطابق برنامه مصوب و شرح خدمات پیوست انجام دهد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱۰-۲ . پیمانکار موظف است از نیروهای متخصص و مجرب استفاده نموده و کلیه گزارش‌ها، مطالعات، محاسبات، نقشه‌ها، مشخصات فنی، پیشنهادهای فنی و اقتصادی و اسناد مناقصه موردنیاز را کامل، مستند و در مهلت مقرر تحویل دهد.

۱۰-۳ . مدارک هر مرحله باید به‌صورت رسمی و در قالب‌های مورد توافق به کارفرما تحویل شود. کارفرما حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری از تاریخ دریافت، نظر کتبی خود را اعلام می‌کند. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از دریافت نظرات، نواقص و عدم انطباق‌های اعلام‌شده را در چارچوب قرارداد اصلاح و مدارک را مجدداً ارائه نماید.

۱۰-۴ . اصلاح اشتباهات محاسباتی، نواقص طراحی و عدم انطباق‌های ناشی از قصور پیمانکار، بدون دریافت هزینه اضافی و تا رفع کامل ایرادات الزامی است. تغییرات ناشی از تغییر محدوده خدمات، مشخصات فنی، اطلاعات پایه یا درخواست‌های جدید کارفرما، پس از توافق کتبی درباره مدت و حق‌الزحمه قابل انجام خواهد بود.

۱۰-۵ . تأیید مدارک توسط کارفرما، مسئولیت پیمانکار را در قبال صحت محاسبات، کفایت فنی خدمات و انطباق آن‌ها با قرارداد و استانداردهای مربوط رفع نمی‌کند. پذیرش نهایی هر مرحله منوط به تأیید کتبی کارفرما پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیرعامل، مطابق شرایط پرداخت قرارداد، خواهد بود.

۱۰-۶ . پیمانکار موظف است کلیه مجوزها، گواهی‌ها و صلاحیت‌های قانونی لازم برای انجام موضوع قرارداد را حسب مورد اخذ و در مهلت مقرر ارائه نماید. ارائه گواهی تأیید صلاحیت ایمنی، گواهی مهارت و ثبت‌نام سامانه سمتا، در مواردی که با ماهیت خدمات و مقررات مربوط الزامی یا از سوی کارفرما مطالبه شده باشد، ضروری است.

۱۰-۷ . استخدام و به‌کارگیری نیروهای واجد صلاحیت، پرداخت حقوق و مزایا مطابق قوانین کار، بیمه کارکنان نزد سازمان تأمین اجتماعی و انجام کلیه تعهدات قانونی مربوط بر عهده پیمانکار است. جرائم و خسارات ناشی از عدم انجام تکالیف مذکور نیز بر عهده وی خواهد بود.

۱۰-۸ . پیمانکار موظف است پیش از شروع فعالیت در کارخانه، بیمه‌نامه معتبر مسئولیت مدنی متناسب با خطرات موضوع قرارداد را با پوشش‌های لازم، از جمله پوشش مربوط به تبصره ۱ ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی، تهیه نماید. پیش‌نویس بیمه‌نامه جهت بررسی به دستگاه نظارت ارائه و نسخه نهایی پیش از شروع فعالیت تحویل کارفرما شود. هزینه بیمه و تمدید آن بر عهده پیمانکار است.

۱۰-۹ . تأمین ابزار کار و تجهیزات موردنیاز و رعایت مقررات ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و دستورالعمل‌های HSE کارفرما بر عهده پیمانکار است. تکمیل فرم‌ها و اخذ تأییدیه‌های موردنیاز واحد HSE، از جمله فرم‌های FM۱۷-۰۲۱۶۰ و FM۳۵/۰۲۱۶۰، حسب الزامات مربوط، پیش از شروع فعالیت الزامی است.

۱۰-۱۰ . مسئولیت خسارات ناشی از قصور، تقصیر یا تخلف پیمانکار و کارکنان وی، در حدود قوانین و مقررات، بر عهده پیمانکار است. پیمانکار و کارکنان وی همچنین موظف به رعایت مقررات داخلی، حفاظتی و انضباطی کارخانه و خودداری از به‌کارگیری اتباع خارجی فاقد مجوز قانونی کار هستند.

۱۰-۱۱ . ورود و خروج ابزار و تجهیزات متعلق به پیمانکار باید مطابق ضوابط و فرم‌های مربوطه کارفرما، از جمله فرم‌های ۳۹-۱۰۰ و ۴۰-۱۰۰، انجام شود. حفظ و نگهداری اموال پیمانکار بر عهده خود وی است.

۱۰-۱۲ . پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات، اسناد، نقشه‌ها، داده‌ها و نتایج مطالعات پروژه را محرمانه تلقی نموده و بدون موافقت کتبی کارفرما در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد یا خارج از موضوع قرارداد استفاده نکند. این تعهد پس از خاتمه قرارداد نیز معتبر است.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱۳-۱۰ . کلیه مدارک و خروجی‌های تهیه‌شده در اجرای قرارداد، از جمله گزارش‌ها، مطالعات، محاسبات، نقشه‌ها و اسناد مناقصه، پس از تهیه و پرداخت مبالغ مربوط طبق قرارداد، متعلق به کارفرما خواهد بود. پیمانکار موظف است نسخه کامل و قابل استفاده آن‌ها را در قالب‌های مورد توافق تحویل دهد.

۱۴-۱۰ . پیمانکار موظف است هرگونه تعارض منافع مؤثر بر انجام خدمات را به کارفرما اعلام کند و بدون موافقت کتبی کارفرما، تمام یا بخشی از خدمات را به اشخاص ثالث واگذار ننماید.

۱۵-۱۰ . خدمات اضافی خارج از شرح خدمات صرفاً پس از توافق کتبی طرفین درباره شرح، مدت و حق‌الزحمه و تنظیم صورت‌جلسه یا الحاقیه معتبر قابل انجام است. بابت خدمات اضافی تأییدنشده، وجهی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۱۱ - تغییرات، تمدید مدت و تعلیق قرارداد

۱-۱۱ . تغییر در محدوده خدمات، اطلاعات پایه، مشخصات فنی، مدت یا حق‌الزحمه، همچنین تأخیرهای ناشی از عدم ارائه اطلاعات یا تصمیمات موردنیاز توسط کارفرما یا مراجع ذی‌ربط، حوادث قهریه و سایر عوامل خارج از قصور پیمانکار، حسب مورد قابل بررسی است. هرگونه تغییر در مدت یا مبلغ قرارداد صرفاً با توافق کتبی طرفین و تنظیم الحاقیه معتبر خواهد بود.

۲-۱۱ . هر طرفی که درخواست تغییر مدت یا حق‌الزحمه دارد، باید درخواست مستدل و مستند خود را به طرف دیگر ارائه نماید. پیمانکار موظف است آثار تغییرات بر مدت، هزینه‌ها و برنامه زمان‌بندی را اعلام کند. عدم توافق طرفین تابع سازوکار حل اختلاف قرارداد خواهد بود.

۳-۱۱ . کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی حداقل ۱۰ روز قبل، تمام یا بخشی از خدمات را موقتاً معلق نماید. مدت تعلیق در هر مرحله نباید از یک‌چهارم مدت اولیه آن مرحله یا چهار ماه، هرکدام کمتر است، تجاوز کند. تعلیق هر مرحله یک‌بار مجاز است و تمدید آن، با توافق کتبی طرفین، حداکثر تا سه ماه امکان‌پذیر خواهد بود.

۴-۱۱ . در مدت تعلیق، کارفرما هزینه توقف خدمات را معادل ۳۰ درصد میانگین حق‌الزحمه ماهانه پیمانکار، حداکثر برای چهار ماه، پرداخت خواهد کرد. پیمانکار موظف است ظرف ۱۵ روز از ابلاغ تعلیق، گزارش پیشرفت خدمات تا تاریخ تعلیق را ارائه دهد.

۵-۱۱ . پیمانکار موظف است ۲۰ روز پیش از پایان مدت تعلیق، وضعیت ادامه کار را از کارفرما استعلام نماید. لغو تعلیق باید کتبی ابلاغ شود و پیمانکار حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری از ابلاغ، خدمات را از سر بگیرد. در صورت عدم تعیین تکلیف قرارداد یا عدم توافق درباره تمدید تعلیق، طرفین مطابق ماده ۱۲ اقدام خواهند کرد.

ماده ۱۲ - خاتمه پیش از موعد قرارداد

۱-۱۲ . کارفرما می‌تواند بنا به ملاحظات فنی، اجرایی، مالی یا مدیریتی و بدون انتساب قصور به پیمانکار، قرارداد را با اعلام کتبی حداقل دو هفته قبل خاتمه دهد.

۲-۱۲ . در تاریخ اعلام‌شده برای خاتمه، پیمانکار موظف است فعالیت‌ها را طبق دستور کارفرما متوقف نموده و حداکثر ظرف ۱۵ روز، گزارش پیشرفت خدمات، وضعیت مدارک تهیه‌شده و خدمات انجام‌شده را ارائه نماید. کارفرما می‌تواند تکمیل بخش‌های ضروری را در مهلت مورد توافق از پیمانکار درخواست کند.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱۲-۳ . پیمانکار موظف است حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ خاتمه یا پایان مهلت تکمیل خدمات مورد درخواست کارفرما، کلیه مدارک و خروجی‌های تهیه‌شده و صورت‌وضعیت نهایی خدمات انجام‌شده را تحویل دهد. کارفرما ظرف ۱۵ روز کاری از دریافت مدارک و صورت‌وضعیت، نسبت به رسیدگی و تعیین مبلغ قابل پرداخت اقدام می‌کند.

۱۲-۴ . در صورت خاتمه موضوع این ماده پیمانکار مستحق دریافت حق‌الزحمه خدمات انجام‌شده و تأییدشده تا تاریخ خاتمه خواهد بود و بابت عدم‌النفع یا خسارات تبعی، وجهی به وی تعلق نمی‌گیرد. آزادسازی تضامین پس از تسویه‌حساب قطعی و احراز نبود مطالبات یا تعهدات باقی‌مانده انجام می‌شود. خاتمه اختیاری موضوع این ماده، به‌خودی‌خود تخلف پیمانکار محسوب نمی‌شود و مانع رسیدگی به تخلفات مستقل و پیشین وی نخواهد بود.

ماده ۱۳ - وجه التزام تخلف از شروط قرارداد

۱۳-۱ . در صورت توقف، تعطیلی یا رها کردن اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار، بدون عذر موجه و مورد تأیید کارفرما، کارفرما مجاز است هزینه‌های متعارف و مستند لازم برای ادامه یا تکمیل خدمات و جبران آثار ناشی از تخلف را بر اساس نظر دستگاه نظارت و با تأیید مدیرعامل به‌علاوه ۲۵ درصد بابت هزینه‌های بالاسری، از محل مطالبات و تضامین پیمانکار وصول نماید یا از طریق قانونی مطالبه کند.

۱۳-۲ . چنانچه تخلف مذکور موجب اختلال یا ورود خسارت به فعالیت‌های تولیدی، فروش، صادرات یا سایر امور تجاری کارفرما شود، کارفرما علاوه بر اعمال مفاد بند (۱) حق فسخ یک‌طرفه قرارداد را مطابق مفاد قرارداد خواهد داشت و می‌تواند خسارات مستقیم، مستند و قابل انتساب به تخلف پیمانکار از جمله هزینه‌های متعارف تأمین خدمات جایگزین از اشخاص ثالث، را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار وصول یا از طریق قانونی مطالبه نماید.

۱۳-۳ . تشخیص وقوع تخلف، ارزیابی هزینه‌های قابل مطالبه و میزان خسارات بر اساس مستندات و نظر دستگاه نظارت قرارداد و با تأیید مدیرعامل انجام می‌شود. اعمال حقوق مقرر در این ماده مانع استفاده کارفرما از سایر حقوق قانونی و قراردادی خود نخواهد بود.

ماده ۱۴ - موارد فسخ قرارداد

۱۴-۱ . تعطیلی، توقف، رها کردن موضوع قرارداد، عدم انجام تعهدات به نحوی که مجموع مدت تأخیر یا توقف از یک‌ماه تقویمی تجاوز نماید.

۱۴-۲ . عدم تأمین، ارائه یا به‌کارگیری منابع، تجهیزات، امکانات، نیروی انسانی متخصص، ماشین‌آلات، مواد و اقلام مورد نیاز (حسب موضوع قرارداد) جهت انجام صحیح و به‌موقع تعهدات قراردادی، به تشخیص کارفرما.

۱۴-۳ . عدم اجرای دستورات صادره از سوی دستگاه نظارت قرارداد.

۱۴-۴ . عدم ایفای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد.

۱۴-۵ . صدور رأی قطعی مبنی بر ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار از سوی مراجع ذیصلاح قانونی.

۱۴-۶ . عدم اقدام پیمانکار به شروع مجدد فعالیت پس از رفع شرایط فورس‌ماژور و ابلاغ رسمی از سوی کارفرما.

۱۴-۷ . احراز قصور پیمانکار در انجام تعهدات ناشی از ناتوانی مالی یا فنی، بروز فساد یا تخلفات مالی مرتبط با اجرای قرارداد، محکومیت قضایی که منجر به اختلال در حسن اجرای تعهدات گردد، انتقال موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون مجوز مکتوب کارفرمایا اثبات ضعف آشکار در انجام وظایف توسط پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱۴-۸ . واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به غیر، بدون اخذ مجوز کتبی و قبلی از کارفرما.

۱۴-۹ . ارتکاب هر یک از اعمال مندرج در ماده ۱ و بند "هـ" ماده ۲ آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۰۱.

۱۴-۱۰ . نقض مفاد قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷) یا اثبات خلاف واقع بودن اقرار پیمانکار مبنی بر عدم شمول این ممنوعیت.

تبصره ۱ : ملاک احراز هر یک از موارد فسخ فوق‌الذکر و همچنین تشخیص میزان خسارات وارده، صرفاً نظر دستگاه نظارت قرارداد با تصویب مدیریت عامل کارفرماخواهد بود. این نظر برای پیمانکار قطعی، لازم‌الاجرا و غیرقابل اعتراض تلقی می‌گردد.

تبصره ۲ : در صورت فسخ قرارداد به دلایل فوق، کلیه خسارات وارده به کارفرما، از محل تضامین، سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار، به تشخیص و صلاحدید کارفرما و براساس اعلام دستگاه نظارت قرارداد و تصویب مدیریت عامل کارفرما، در پرداخت‌های متوالی یا یکجا برداشت و وصول خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا یا اقامه دعوی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ماده ۱۵ - مقررات قانونی

۱۵-۱ . پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و بدون وجود هرگونه منع قانونی، اقدام به امضای این قرارداد نموده و مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران، صرفاً بر عهده وی خواهد بود.

۱۵-۲ . هرگونه مکاتبه، ابلاغیه یا دستورکار رسمی که پس از انعقاد قرارداد، با توافق طرفین از سوی کارفرمابه پیمانکار اعلام گردد، جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و لازم‌الاجرا خواهد بود.

۱۵-۳ . ارائه تصویر آخرین روزنامه رسمی شامل تغییرات ثبت‌شده و مشخصات صاحبان امضای مجاز هر یک از طرفین قرارداد، الزامی بوده و بخشی از مستندات قرارداد تلقی می‌گردد.

ماده ۱۶ - مالکیت اسناد ومدارک و پیوست‌ها

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱۶-۱ . قرارداد حاضر.

۱۶-۲ . پیوست شماره ۱: شرح تفصیلی خدمات قرارداد

۱۶-۳ . اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن بین نمایندگان رسمی دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود، اعم از صورت مجالس و قراردادهای الحاقی و هر سند و مدرک دیگری نیز که در راستای انجام قرارداد حاضر ضروری بوده یا تنظیم گردد در حکم اسناد و مدارک منضم به این قرارداد می‌باشد.

۱۶-۴ . کلیه مکاتبات و گزارش های مصوب و همچنین گزارش اقدامات انجام شده در جهت انجام موضوع این قرارداد.

ماده ۱۷ - فورس ماژور

۱۷-۱ . در صورتی که به علت وقوع حوادث قهری (فورس ماژور) از قبیل زلزله، سیل، جنگ، شورش، آتش‌سوزی گسترده یا سایر حوادث خارج از کنترل متعارف طرفین، اجرای تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی موقتاً غیرممکن گردد، طرف متأثر موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

تاریخ وقوع حادثه، مراتب را به‌صورت کتبی و همراه با مستندات کافی به طرف مقابل اعلام نماید. نوسانات اقتصادی، تغییرات نرخ ارز، تحریم‌ها، کمبود مواد اولیه و بیماری‌های واگیردار از جمله کووید-۱۹ مشمول فورس ماژور نخواهند بود.

۱۷-۲ . در صورت احراز شرایط فورس ماژور، اجرای تعهدات متأثر از حادثه تا رفع آن معلق خواهد شد. مدت تعلیق، نحوه ادامه اجرای قرارداد و تسویه‌حساب کارهای انجام‌شده، با توافق کتبی نمایندگان مجاز طرفین تعیین می‌گردد.

۱۷-۳ . چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد، کارفرماحق خواهد داشت قرارداد را بدون پرداخت خسارت به طرف مقابل، به‌صورت یک‌جانبه فسخ نماید.

ماده ۱۸ - شرایط جنگی

۱۸-۱ . با توجه به وضعیت کشور در شرایط جنگی و تحقق شرایط فورس ماژور ، در صورتی که با اعلام واحد حراست کارفرما، انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی کارفرما امکانپذیر نباشد، پیمانکار با آگاهی و پذیرش مفاد این بند و با اعلام کارفرما طبق ماده فورس ماژور رفتار خواهد نمود .

تبصره ۳ : تبصره: طرفین با تحقق شرایط فورس ماژور به دلیل جنگ ، حق اعتراض و مطالبه خسارت قراردادی ناشی از عدم ایفاء تعهدات را از خود سلب و ساقط می نمایند.

ماده ۱۹ - حق واگذاری

پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرماجزء یا کل موضوع قرارداد حاضر را به غیر واگذار نماید.

ماده ۲۰ - اصلاحیه‌ها

هر گونه اصلاحیه و تجدید نظر در این قرارداد از طریق تنظیم صورتجلسه با امضای طرفین قرارداد، قابل اجرا و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱ - اقامتگاه طرفین

کلیه مکاتبات و هرگونه مطالبی که به تعهدات طرفین قرارداد مربوط می‌شود و لازم است به طرف دیگر ابلاغ گردد هنگامی ابلاغ شده تلقی می‌گردد که بصورت کتبی به نماینده معرفی شده آن تسلیم و رسید دریافت گردد یا با پست سفارشی یا پیشتاز به نشانی مندرج در قرارداد ارسال گردد. نشانی دو طرف قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و طرفین متعهد می‌باشند که هر گونه تغییر آدرس را سریعاً وکتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۲۲ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر و اجرا و همچنین اختلافات احتمالی بدواً از طریق مذاکره حل و فصل می گردد، در غیر این صورت مراجع ذیصلاح قضایی به اختلاف رسیدگی خواهد نمود. قانون حاکم بر قرارداد، قانون جمهوری اسلامی ایران می باشد.

به منظورجلوگیری از بروز وقفه در امور، طرفین قرارداد متعهد می‌باشند تا زمان اتمام حل اختلاف و حصول نتیجه نهایی، تعهدات خود را مطابق با مفاد قرارداد اجرا نمایند.

ماده ۲۳ - تایید و مبادله و نسخ قرارداد

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

قرارداد حاضر در سه نسخه متحدالمتن و مشتمل بر ۲۳ ماده و ۳ تبصره، بدون هیچگونه خط‌خوردگی، تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن به مهر و امضای طرفین رسیده است. هر نسخه دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن برای طرفین و قائم‌مقام قانونی آنان قطعی، معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

کارفرما

شرکت سیمان سفید شرق

آرش نیکو سخن

(مدیرعامل و عضو هیأت مدیره)

علی اصغر صادقی علویجه

(رئیس هیأت مدیره)

پیمانکار

شرکت .....

(.....)

.....

(.....)

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

پیوست شماره ۱ : شرح تفصیلی خدمات قرارداد

ماده ۱ - مطالعات مقدماتی

۱-۱ . شناسایی و بررسی های اولیه و مطالعات امکان سنجی فنی و اقتصادی :

۱-۱-۱. بازدید از سایت و استخراج اطلاعات و اخذ اهداف و برنامه های کارفرما، بررسی اسناد و مدارک تاسیسات الکتریکی ، مکانیکی ، انرژی و سایر مشخصات فنی سایت و برگزاری جلسات فنی با کارفرما به منظور جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای طراحی اولیه

۱-۱-۲. انجام مطالعات میدانی طرح (بررسی شرایط محلی اجرای طرح) از قبیل شبکه توزیع، انتقال و پست های برق موجود در منطقه، مشخصات جغرافیایی و محیطی سایت

۱-۱-۳. شناسایی و بررسی های اولیه در رابطه با طرح احداث نیروگاه ، مکانیابی و مشخص نمودن بهترین مکان اجرا با توجه به وضعیت موجود و توزیع برق انجام شده و تاسیسات موجود در سایت و تعیین ظرفیت نیروگاه خورشیدی با توجه به الگوی مصرف شرکت و برنامه های وزارت نیرو ((ماده ۱۶ قانون جهش تولید دانش بنیان)) و کارفرما

۱-۱-۴. انجام مذاکرات اولیه با مسئولین شرکت برق منطقه ای ،ساتبا و ارگانهای مورد نیاز

۱-۱-۵. مطالعه و طراحی اولیه نیروگاه به منظور تعیین مشخصات فنی اولیه تجهیزات.

۱-۱-۶. تعیین و ترسیم دیاگرام فرآیندی نیروگاه تولید برق و ارتباط آن با تاسیسات مرکزی

۱-۱-۷. تهیه و تنظیم نقشه های شماتیک اولیه که گویای ایده کلی از طرح باشد.

۱-۱-۸. بررسی اولیه و انتخاب روش اتصال به شبکه با توجه به شرایط موجود تاسیسات برق

۱-۱-۹. تهیه و تدوین گزارش امکان سنجی فنی و اقتصادی نیروگاه شامل:

۱-۱-۱۰. تهیه مشخصات جغرافیایی و شرایط آب و هوایی (شامل: تعیین حداکثر و حداقل دمای محیط، تعیین رطوبت نسبی(روزانه، ماهیانه، فصلی)، فشار (ارتفاع)، میزان بارش (باران و برف)، شرایط تابش خورشید، میزان ابری بودن و مه گرفتگی، حداکثر سرعت باد، میزان رعد و برق و آلودگی های جوی و محیطی)

۱-۱-۱۱. بررسی و ارائه مشخصات فنی و پشتیبانی تجهیزات از برندهای مختلف.

۱-۱-۱۲. تدوین جدول اولیه زمان بندی در قالب msp و جریان نقدینگی مورد نیاز اجرای طرح و برآورد زمانی و مالی اولیه طراحی، اجرا و خرید تجهیزات

۱-۱-۱۳. بررسی و ارائه گزارش مربوط به انتخاب بهینه پنل و اینورتر و ..... در طرح تولید انرژی الکتریکی با بررسی مزایا و معایب پنل و اینورترهای در بازار و انتخاب نهایی برندهای مرتبط با توجه به هزینه های اولیه و نگهداری و تعمیرات ، طول عمر ، گارانتی ، پشتیبانی ، راندمان، تعداد نصب شده در ایران ،رضایت مشتری ،قطعات یدکی، ، امکان تامین و ..... بهمراه تحلیل AHP جهت انتخاب بهترین برندها.

۱-۱-۱۴. طراحی اولیه سیستم الکتریکال و اتصال به شبکه

۱-۱-۱۵. معرفی و تشریح فرآیند اخذ موافقت نامه و پروانه احداث و اتصال به شبکه نیروگاه و تهیه تمامی مدارک و مستندات مورد نیاز و برگزاری جلسات و شرکت در جلسات با ارگانهای مورد نیاز و اخذ تمامی مجوزات لازم

۱-۱-۱۶. بررسی حریم تاسیسات خطوط نفت ،گاز،آب ، برق ، راه آهن و فرودگاه و سایر معارضات پروژه و برگزاری جلسات و شرکت در جلسات با ارگانهای مورد نیاز و اخذ مجوزات لازم

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۱-۱-۱۷. معرفی فرآیند و تهیه مدارک مورد نیاز جهت فروش برق تولید شده و اخذ مجوزات و قراردادهای لازم و هماهنگی جلسات و شرکت در جلسات مشترک با ساتبا، توانیر، برق منطقه ای ، مدیریت شبکه محلی و ارگانهای مورد نیاز جهت عقد قرارداد فروش

۱-۱-۱۸. ارائه کامل گزارش امکانسجی فنی و اقتصادی با بهترین حالت برگشت سرمایه ، توجیه طرح ، مراحل اجرای طرح و شکست کار و برآورد مالی در حالتهای مختلف پیشنهادی

۱-۱-۱۹. ارائه طرح اقتصادی و دفاع جهت دریافت وام از صندوق توسعه

۲-۱ . تهیه طرح مقدماتی و ارائه مدارک لازم جهت اخذ مجوزها:

۱-۲-۱. طراحی اولیه و ارائه نقشه های جانمایی تجهیزات مرتبط با نیروگاه با هماهنگی کارفرما.

۱-۲-۲. ارائه نقشه های اولیه و دستورالعمل های ایمنی از قبیل: تجهیزات اعلام و اطفاء حریق نیروگاه.

۱-۲-۳. طراحی پایه و ارائه کلیه نقشه های اولیه مورد نیاز ساختمان نیروگاه، تاسیسات مکانیکال و الکتریکال و ....

۱-۲-۴. ارائه مستندات لازم به کارفرما و سازمان های ذیربط و اخذ تمامی مجوزات قانونی مورد نیاز همچون موافقت نامه و پروانه احداث نیروگاه خورشیدی ، عقد قرارداد فروش برق و موافقت نامه اتصال به شبکه (از سازمان های ذیربط مانند سازمان محیط زیست، شهرداری، برق منطقه ای ، مدیریت شبکه محلی، توزیع ،ساتبا و ....)

۱-۲-۵. جمع آوری اطلاعات پست فوق توزیع و شبکه توزیع محل اتصال و فرآوری بار شبکه مورد نظر

۱-۲-۶. بررسی سناریوهای مختلف اتصال به شبکه و انتخاب حالت بهینه فنی و اقتصادی

۱-۲-۷. مدل سازی شبکه و نیروگاه در نرم افزارdigsilent

۱-۲-۸. طراحی سامانه در نرم افزار pv syst

۱-۲-۹. انجام مطالعات شبکه ، پخش بار ، اتصال کوتاه،پایداری دینامیکی و گذرا ،سیستم زمین،پایداری شبکه ، هارمونیک ،حفاظتی ، مانیتورینگ و کنترل نیروگاه و سایر موارد درخواستی ساتبا ، شرکت توزیع و برق منطقه ای و ارگانهای مرتبط

۱-۲-۱۰. تهیه گزارش طرح اتصال به شبکه در فرمت مورد تایید شرکت مدیریت محلی برق ،توزیع ، برق منطقه ای ، ساتبا و ارگانهای مرتبط

۱-۲-۱۱. تکمیل فرمهای مربوطه و ثبت نام در سایت اینترنتی با هماهنگی کارفرما

۱-۲-۱۲. تهیه و تنظیم گزارشات فنی و اخذ تاییدیه های فنی اتصال از ارگانهای مربوطه

۱-۲-۱۳. تهیه و تنظیم گزارشات مالی و اخذ تاییدیه های مالی اتصال از ارگانهای مربوطه

۱-۲-۱۴. برگزاری جلسات توجیهی با ارگانهای مورد نیاز و دفاع از طرح و اخذ موافقت نامه احداث و اتصال به شبکه و انجام اصلاحات مورد نیاز تا حصول نتیجه

ماده ۲ - تهیه طرح پایه و نقشه های اولیه

۲-۱ . مشاور موظف است تایید کارفرما را در کلیه طراحی ها و مدارک و مستندات فنی اخذ نماید.

۲-۲ . در هر مرحله از کار و در صورت نیاز، مشاور موظف به باز طراحی و مهندسی و ارائه مستندات طبق نظر کارفرما می باشد.

۲-۳ . انجام طراحی پایه و تهیه نقشه ها اولیه در زمینه، ساختمان، برق و مکانیک

۲-۴ . تهیه طرح پایه و نقشه های اولیه جهت اتصال نیروگاه به شبکه برق

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۲-۵ . تهیه نقشه و پلان نیروگاه

۲-۶ . طراحی اولیه زیر ساخت ها

۲-۷ . طراحی اولیه فضا و جانمایی نصب تجهیزات نیروگاه، پنلها ، اینورتر، ترانس ها،تابلوهای ،DC، LV،MV بخش های کنترل قدرت و ترانس مصرف داخلی و ایزوله.

۲-۸ . طراحی اولیه اتصال نیروگاه به شبکه

۲-۹ . ارائه فهرست تامین کنندگان (vendor list) و تطبیق آنها با مشخصات درخواست خریدها.

۲-۱۰ . تهیه و ارائه لیست تست و آزمایشات مورد نیاز تمامی تجهیزات با مشخصات کامل

۲-۱۱ . تهیه و ارسال دستورالعملهای حمل و نگهداری تمامی تجهیزات

۲-۱۲ . ارائه دیاگرام تک خطی پایه شامل سیستم حفاظتی با ملاحظه الزامات توانیر

۲-۱۳ . تهیه الزامات فنی رله های حفاظتی پست اختصاصی و نیروگاه

۲-۱۴ . ارائه مدل مفهومی و تعیین سطح مانیتورینگ داخلی و اسکادا با ملاحظه الزامات توانیر وساتبا

۲-۱۵ . تعیین مشخصات فنی تجهیزات مورد نیاز مانیتورینگ و اسکادا با هماهنگی شرکت برق منطقه ای،ساتبا و ارگانهای مورد نیاز

۲-۱۶ . تهیه مشخصات و استانداردهای تجهیزات و برندهای مورد تایید

ماده ۳ - ارائه شرایط خصوصی و اسناد مناقصه و خرید جهت برگزاری مناقصه

۳-۱ . تهیه و ارائه شرایط خصوصی و اسناد مناقصه پروژه با تائید کارفرما

۳-۱-۱. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید ترانسفورماتورها

۳-۱-۲. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید کابلهای ac وdc و متعلقات جانبی نیروگاه

۳-۱-۳. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید تابلوهای برق LV (AC&DC) وMV

۳-۱-۴. ارائه مدارک فنی و اسناد تسطیح زمین

۳-۱-۵. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید استراکچر پنلها

۳-۱-۶. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید و احداث، ساختمان پست و محوطه ،کانالها ، سیل بند و زه کشیها (سازه، معماری، ابنیه ،الکتریکال ، مکانیکال، تاسیسات)

۳-۱-۷. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید سیستم آب رسانی و شستشو پنلها

۳-۱-۸. ارائه مدارک فنی و اسناد خرید پنلها

۳-۲ . خدمات ارجاع کار و ارزیابی توان فنی پیمانکاران

۳-۲-۱. تهیه و ارائه اسناد ارزیابی پیمانکاران و تعیین ارزش وزنی معیارهای ارزیابی توان اجرای کار و تنظیم جدول سنجش امتیازها

۳-۲-۲. مشخص نمودن تضامین مورد نیاز جهت اطمینان از حسن انجام کار و تعهدات پیمانکاران

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**

۳-۲-۳. تهیه و ارائه شرایط عمومی و خصوصی قرارداد ها
۳-۲-۴. تعریف روش آموزش سرویس،بهره برداری و نگهداری نیروگاه و اعمال آن در اسناد قرارداد پیمانکار اجرایی
۳-۲-۵. عضویت در هیئت ارزیابی پیمانکاران و شرکت در جلسات آن به درخواست کارفرما
۳-۲-۶. تهیه و تنظیم مدارک دعوت به ارائه پیشنهاد (داده ها و اسناد مناقصه)
۳-۲-۷. همکاری در کمیته فنی مناقصات و بررسی و ارزیابی طرح های پیشنهاد شده از سوی پیمانکاران
۳-۲-۸. همکاری با کمیسیون مناقصات در ارزیابی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه با درخواست کارفرما در صورت لزوم
۳-۲-۹. تنظیم اسناد و مدارک قرارداد به منظور مبادله آن با برنده مناقصه در صورت لزوم

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . **تاریخ :**

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور : **سمت سازمانی:** **مهرمناقصه گر:**