



شرکت سیمان سفید شرق

اسناد مناقصه عمومی :

برون سپاری خدمات نظافت عمومی و صنعتی و جمع آوری، تفکیک، حمل و انتقال ضایعات و پسماندها

شماره مناقصه :	۰۱۷۳/۷۹۵
تاریخ :	۱۴۰۵/۰۴/۰۶

کلیه مطالب و مفاد فوق بهدقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

سمت سازمانی:

مهر مناقصه گر:

«بسمه تعالی»

مناقصه گزار:

شرکت سیمان سفید شرق واقع در تهران- میدان آرژانتین- خیابان الوند- پلاک ۱۱- طبقه دوم تلفن ۰۲۱۸۸۸۷۷۰۳۲ کدپستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ به آدرس اینترنتی www.sharghwhitecement.com

(۱) موضوع مناقصه:

عبارت است از انجام خدمات نظافت عمومی و صنعتی و جمع‌آوری، تفکیک، حمل و انتقال ضایعات و پسماندها در محدوده کارخانه سیمان سفید شرق و سایر اماکن تحت بهره‌برداری کارفرما. پیمانکار متعهد است با تأمین کلیه تجهیزات، ابزارآلات، ماشین‌آلات، اقلام مصرفی و منابع مورد نیاز، خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد، پیوست‌های فنی، الزامات HSE و دستورالعمل‌های کارفرما اجرا نماید. مبنای پرداخت در این قرارداد صرفاً حجم خدمات انجام‌شده و تأییدشده توسط دستگاه نظارت بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جدول ۱ بوده و تأمین، مدیریت و جایگزینی نیروی انسانی مورد نیاز، در مسئولیت انحصاری پیمانکار است. تبصره ۲: کارفرما مجاز است مقدار و مدت خدمات موضوع مناقصه را تا سقف ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه قیمت واحد و سایر شرایط تغییر نماید.

(۲) محل انجام موضوع قرارداد:

کارخانه شرکت سیمان سفید شرق واقع در: استان خراسان رضوی، مشهد جاده کلات سه راهی سیمان (بعد از روستای فاز) ۸ کیلومتر جاده اختصاصی مجتمع کارخانجات سیمان شرق

(۳) مدت اجرای تعهدات:

مدت انجام موضوع مناقصه ۱۲ ماه تمام شمسی از تاریخ لغایت می باشد.

(۴) شرایط مناقصه‌گران:

۴,۱. مناقصه‌گران باید دارای شخصیت حقیقی یا حقوقی بوده و از امکانات فنی، اجرایی، مدیریتی، توان مالی و سوابق کاری مفید و کافی در زمینه موضوع مناقصه برخوردار باشند.

۴,۲. داشتن صلاحیت معتبر از مراجع ذیصلاح در رشته مرتبط با موضوع مناقصه و همچنین سوابق اجرایی مرتبط، به‌عنوان امتیاز مثبت در ارزیابی کیفی محسوب می‌گردد. بدیهی است ارزیابی کیفی مناقصه‌گران منوط به ارائه مدارک مستند و معتبر در این زمینه خواهد بود.

(۵) نحوه دریافت اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه از تاریخ درج آگهی در وبسایت شرکت سیمان سفید شرق (بخش مزایده و مناقصه خرید)، با ثبت مشخصات مناقصه‌گر شامل نام، کدملی یا شناسه ملی و شماره تلفن همراه، قابل دریافت می‌باشد. همچنین متقاضیان می‌توانند با مراجعه حضوری به

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

نشانی: تهران، میدان آرژانتین، ابتدای خیابان الوند، بعد از بن بست البرز، پلاک ۱۱، طبقه دوم، شرکت سیمان سفید شرق، نسبت به دریافت اسناد اقدام نمایند.

(۶) مهلت و محل تسلیم پیشنهادهای:

- ۶،۱. آخرین مهلت ارائه پیشنهادهای توسط مناقصه گران، پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۱ می باشد.
- ۶،۲. پیشنهادهای باید به ترتیب زیر در پاکت های الف و ب و ج بصورت دربسته و لاک و مهر شده، به یکی از نشانی زیر به دبیرخانه شرکت تحویل گردند:
- دفتر مرکزی: تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، کد پستی ۱۵۱۴۹۴۴۳۳۳ تلفن ۸۸۶۴۱۳۹۴-۰۲۱.
 - کارخانه: مشهد، جاده کلات، سه راهی سیمان، کیلومتر ۸ جاده اختصاصی سیمان صندوق پستی ۹۱۷۳۵-۱۵۵۸
- تذکرات مهم:

- (۱) کلیه اوراق اسناد مناقصه خرید می بایست به امضای مجاز و متعهد شرکت مناقصه گر رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد. اسناد مذکور باید همراه با پیشنهاد قیمت و طبق ترتیب مندرج در ماده ۷ تحویل شوند.
- (۲) پرسش ها و ابهامات احتمالی مرتبط با موضوع مناقصه باید پیش از ارائه مدارک و گشایش پاکت ها، صرفاً به نشانی مندرج در این اسناد ارسال شده و پاکت استعلام مرتبط اخذ گردد.
- (۳) بدیهی است مبنای بررسی و ارزیابی پیشنهاد قیمت مناقصه گر، کلیه شرایط مندرج در این اسناد خواهد بود و پس از تحویل و گشایش پاکت ها، هیچ گونه اعتراضی با استناد به وجود ابهام در اسناد یا عدم مطالعه آن ها پذیرفته نخواهد بود.
- (۴) به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(۷) نحوه تهیه و تسلیم پیشنهاد:

- ۷،۱. پاکت «الف» شامل مدارک و مستندات حقوقی و فنی به شرح ذیل است:
- رونوشت اساسنامه، اظهارنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس شرکت مناقصه گر؛
 - آگهی آخرین تغییرات در خصوص دارندگان امضای مجاز جهت اسناد مالی و تعهدآور شرکت مناقصه گر؛
 - پیش نویس قرارداد، بدون ذکر مبلغ، امضا و تأیید شده توسط صاحبان امضای مجاز در قرارداد.
 - مستندات و پیشنهادات فنی قابل ارائه از سوی مناقصه گر، شامل هرگونه نقشه، مشخصات فنی، روش ساخت، تأییدیه های کیفی، آنالیز مواد اولیه یا سایر اطلاعات فنی مرتبط با حسن اجرای موضوع قرارداد.
- تبصره ۱: جهت جلوگیری از افشای قیمت، از درج هرگونه مبلغ پیشنهادی در متن پیش نویس قرارداد اکیداً خودداری شود. مبلغ پیشنهادی صرفاً باید در «برگ پیشنهاد قیمت» (پاکت ج) درج گردد.

۷،۲. پاکت «ب» شامل:

ضمانت شرکت در مناقصه به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سه میلیارد) ریال که می تواند به یکی از روشهای ذیل ارائه شود:

۱. چک صیادی شرکتی با تاریخ روز (تاریخ تحویل پاکت) در وجه شرکت سیمان سفید شرق (شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴) دارای شرایط لازم جهت وصول قطعی بدون قید و شرط که میبایست در سامانه صیاد ثبت و نسخه چاپی آن همراه با اصل چک ارسال گردد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۲. تضمین از محل مطالبات قطعی مناقصه گر نزد شرکت، مشروط به درخواست و تأیید کتبی و صدور نامه پذیرش پیش از موعد تحویل پاکات بوده و مدارک آن باید همراه پاکت «ب» ارائه شود.

۳. ضمانت نامه بانکی معتبر، بدون قید و شرط، قابل ضبط، غیرمشروط، غیرقابل برگشت، با اعتبار حداقل شش ماه و قابل تمدید بنا به درخواست مناقصه گزار به نام شرکت سیمان سفید شرق (شناسه شرکت ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و شماره حساب ۴۲۷۱۲۴۲۷۰ نزد بانک رفاه شعبه خیام مشهد)

۴. فیش واریزی به شماره حساب ۴۲۷۱۲۴۲۷۰ نزد بانک رفاه شعبه خیام مشهد به نام شرکت سیمان سفید شرق.

۷،۳. پاکت «ج» شامل برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز بهای تکمیلی می باشد:

برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز بها، مطابق فرم پیوست، تکمیل و با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر ارائه گردد. مبلغ پیشنهادی با توجه به جمع شرایط و کسورات و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

تبصره ۲: بر روی هر یک از پاکات الف، ب و ج که به صورت بسته، لاک و مهر شده تحویل می گردند، باید موارد زیر به صورت واضح قید شود:

۱. عنوان پاکت (پاکت الف یا ب یا ج)، موضوع مناقصه خرید و شماره مناقصه.

۲. نام، نشانی کامل و شماره تماس شرکت مناقصه گر.

پاکات باید در مهلت مقرر به دبیرخانه سیمان سفید شرق تحویل و رسید دریافت شود. منظور از پیشنهاد مناقصه، کلیه اسناد و مدارک مشروح در بندهای فوق الذکر می باشد که حسب مورد در یکی از سه پاکت «الف»، «ب» یا «ج» قرار داده می شود.

تبصره ۳: مناقصه گر موظف است با دقت کامل شرایط مناقصه را مطالعه و کلیه مستندات و مدارک خواسته شده را طبق ترتیب تعیین شده در این بخش تنظیم، مرتب و ارائه نماید.

تبصره ۴: کلیه اسناد و مدارک مندرج در داخل پاکات باید دارای مهر شرکت و امضاهای مجاز و تعهدآور مناقصه گر بوده و به نام شرکت مناقصه گر تنظیم شده باشد. استفاده از اسناد و مدارک سایر شرکت ها مجاز نمی باشد.

تبصره ۵: اسناد و مدارک و پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

(۸) نحوه باز گشایی پاکات :

ابتدا پاکت (الف) گشوده خواهد شد؛ در صورتی که محتویات این پاکت با شرایط و مدارک مندرج در اسناد مناقصه خرید مطابقت نداشته باشد، از ادامه بررسی اسناد مناقصه آن پیشنهاددهنده جلوگیری به عمل آمده و پاکات (ب) و (ج) بدون بررسی مسترد خواهد شد.

در صورت تأیید مدارک پاکت (الف)، پاکت (ب) حاوی تضمین شرکت در مناقصه، گشوده و مورد ارزیابی قرار می گیرد.

چنانچه تضمین ارائه شده در پاکت (ب) مطابق ضوابط مقرر و مورد تأیید باشد، در مرحله بعد پاکت (ج) پیشنهاد قیمت بازگشایی شده و مستندات مربوطه توسط کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق بررسی خواهد شد.

(۹) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادها:

۹،۱. مبلغ پیشنهاد باید برای کل موضوع مناقصه به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (با ذکر شماره مناقصه) درج و به امضای صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت برسد. ملاک انتخاب برنده، مبلغ ناخالص کل بدون مالیات بر ارزش افزوده به حروف خواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۹،۲. پیشنهاد دهنده موظف است جداول قیمت را همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت مربوطه ارائه نماید. در صورت اختلاف بین مبلغ به عدد و حروف، مبلغ به حروف ملاک خواهد بود.

۹،۳. پیشنهاد باید کامل، بدون قید، شرط، ابهام، خدشه یا اصلاح باشد. پیشنهاد مشروط یا ناقص رد می شود.

۹،۴. ابهامات یا درخواست توضیح باید حداکثر سه روز قبل از پایان مهلت تحویل به صورت کتبی اعلام شود. پس از مهلت مذکور هیچ درخواست یا اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

۹،۵. پس از تحویل اسناد، انصراف از مناقصه پذیرفته نیست.

۹،۶. مناقصه گذار حق بررسی صحت اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر را برای انتخاب برنده محفوظ می دارد.

۹،۷. مناقصه گذار می تواند هر پیشنهاد را رد یا مناقصه را لغو کند و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۹،۸. در صورت عدم امکان تصمیم گیری در جلسه گشایش پاکت ها، بررسی به جلسات بعد موکول می شود و حق اعتراض وجود ندارد.

۹،۹. مناقصه گر باید اقرار به عدم شمول ممنوعیت های قانونی مربوط به مداخله مقامات داشته باشد؛ تخلف مشمول فسخ قرارداد و پرداخت خسارت خواهد بود.

۹،۱۰. مناقصه گذار حق اصلاح یا تغییر اسناد قبل از بازگشایی پیشنهادها را دارد و در صورت اعلام، مناقصه گران امکان استرداد پیشنهاد را خواهند داشت.

۹،۱۱. امضای کلیه اوراق مناقصه و پیش نویس قرارداد به معنای قبول کامل شرایط مناقصه و تعهدات مربوطه است.

۹،۱۲. هزینه های ثبت قرارداد، آگهی و عوارض به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۰) اعتبار پیشنهادها:

اعتبار کلیه پیشنهاد های ارائه شده در مناقصات عمومی حداقل دو ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد تعیین می گردد. این مدت با لحاظ زمان مورد نیاز برای بررسی در کمیسیون معاملات، تأیید هیأت مدیره، انعقاد قرارداد و انجام پرداخت های مقرر در قرارداد می باشد.

(۱۱) صراحت پیشنهادها:

پیشنهادها باید صریح، شفاف و بدون هر گونه قید و شرط ارائه شوند؛ پیشنهاد های مبهم، مشروط یا مخدوش مردود خواهند بود.

(۱۲) هزینه های پیشنهادها:

۱۲،۱. مناقصه گزار مسئولیتی در قبال هزینه های تهیه و ارائه پیشنهادات ندارد.

۱۲،۲. هزینه چاپ آگهی های مناقصه در روزنامه های رسمی بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

(۱۳) تبانی در مناقصه:

در صورت احراز تبانی میان پیشنهاد دهندگان، مناقصه باطل و نام شرکت های متخلف در فهرست سیاه شرکت سیمان سفید شرق درج خواهد شد.

(۱۴) انتخاب برن ده مناقصه خرید

۱۴،۱. انتخاب برنده بر اساس بررسی مستندات، قیمت کل پیشنهادی، آنالیز قیمت و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان سفید شرق صورت می گیرد. اعلام برنده مناقصه تنها پس از صدور ابلاغ کتبی معتبر است و پیش از عقد قرارداد و دریافت تضامین، هیچ گونه حقی برای پیشنهاد دهنده ایجاد نمی شود. همچنین شرکت

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

سیمان سفید شرق تا یک ماه پس از ابلاغ، مجاز به فسخ مناقصه بدون انجام تشریفات قانونی و بدون مسئولیت در قبال برنده می‌باشد. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش این حق توسط پیشنهاددهنده است.

۱۴،۲. سپرده نفرت اول تا سوم تا تعیین نهایی برنده و عقد قرارداد، حداکثر به مدت سه ماه نزد مناقصه‌گزار باقی می‌ماند. سپرده سایر پیشنهاددهندگان (از نفر چهارم به بعد و افراد رددیده در ارزیابی کیفی) ظرف ده روز کاری پس از بازگشایی پاکت‌های قیمت عودت داده خواهد شد.

۱۴،۳. برنده مناقصه موظف است ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ، با مراجعه به دفتر مناقصه‌گزار، تضامین مربوطه را تحویل و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه، مناقصه برای وی منفسخ شده و نفرت دوم و سوم حسب شرایط جایگزین خواهند شد. انتخاب نفر دوم مشروط به آن است که اختلاف قیمت وی با نفر اول کمتر از مبلغ ضمانت‌نامه یا سپرده باشد.

۱۴،۴. در صورت انصراف هریک از نفرت اول تا سوم از عقد قرارداد، سپرده آنان به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود. همچنین سپرده مناقصه‌گرانی که در جریان برگزاری مناقصه اعلام انصراف نمایند نیز ضبط خواهد شد و حق هرگونه اعتراض از آنان سلب می‌گردد.

۱۴،۵. پیش‌نویس قرارداد پیوست اسناد مناقصه صرفاً به‌عنوان نمونه اولیه ارائه شده و قرارداد نهایی بر اساس مفاد اسناد و شرایط مناقصه، نتایج و تصمیمات کمیسیون معاملات، شرایط و پیشنهادات فنی و بازرگانی پیشنهاددهندگان، مذاکرات و توافقات صورت‌گرفته با برنده (در صورت انجام)، الزامات اجرایی و صرفه و صلاح مناقصه‌گزار و سایر شرایط مرتبط تنظیم و منعقد خواهد شد. لذا مناقصه‌گزار مجاز است حسب مورد نسبت به اصلاح، تکمیل، جابه‌جایی، حذف یا تغییر مفاد پیش‌نویس قرارداد در قرارداد نهایی اقدام نماید؛ پیشنهاددهندگان با امضای اسناد مناقصه این موضوع را پذیرفته و حق هرگونه ایراد یا اعتراض را از خود سلب می‌نمایند. همچنین اختیار تصمیم‌گیری در خصوص انعقاد یا عدم انعقاد قرارداد و نیز حدود و شرایط قرارداد نهایی، صرفاً در اختیار مناقصه‌گزار بوده و تا زمان امضای قرارداد و مبادله تضامین/تعهدات مقرر، هیچ‌گونه حق مکتسبه‌ای برای برنده یا سایر پیشنهاددهندگان ایجاد نمی‌گردد.

(۱۵) موارد بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خرید

موارد زیر موجب بطلان، فسخ یا تجدید مناقصه خواهد بود:

۱۵،۱. امتناع نفرت اول، دوم و سوم از انعقاد قرارداد

۱۵،۲. پایان اعتبار پیشنهادها یا عدم وصول پیشنهاد

۱۵،۳. غیر اقتصادی بودن قیمت‌های پیشنهادی

۱۵،۴. عدم تناسب پیشنهادها به‌گونه‌ای که مستلزم تغییرات اساسی در اسناد مناقصه باشد

۱۵،۵. تشخیص کمیسیون معاملات شرکت سیمان سفید شرق

۱۵،۶. رفع نیاز به موضوع مناقصه به تشخیص کمیسیون؛ در این صورت سپرده‌ها عودت می‌گردد

۱۵،۷. وقوع حوادث غیرمترقبه مانند جنگ، زلزله، سیل و... به تشخیص کمیسیون؛ در این حالت نیز سپرده‌ها مسترد می‌شود

۱۵،۸. عدم انجام تعهدات از سوی برندگان مناقصه؛ در این صورت سپرده آنان ضبط خواهد شد

۱۵،۹. هرگونه تصمیم کمیسیون مبنی بر فسخ یا ابطال مناقصه، حتی پس از اعلام برنده و قبل از انعقاد قرارداد، بدون حق اعتراض از سوی مناقصه‌گران

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

اظهارنامه و فرم پیشنهاد قیمت (شامل جداول ۱ و ۲ و ۳ و ۴)

به موجب آگهی مناقصه خرید شماره مورخ ، اینجانب/شرکت، پس از بررسی کامل اسناد مناقصه و با علم و آگاهی کامل از مفاد، شرایط، مسئولیت‌ها و تعهدات مندرج در کلیه اسناد مناقصه (اعم از شرایط عمومی، شرایط خصوصی، قرارداد، و سایر مدارک مرتبط)، با امضا و پذیرش بی قید و شرط تمامی موارد فوق، بدین وسیله قیمت پیشنهادی خود را جهت اجرای موارد مناقصه با مشخصات کامل مندرج در اسناد مناقصه، مطابق با زمان بندی اعلام شده توسط مناقصه گزار، به صورت ناخالص و طبق جداول زیر اعلام می‌نمایم:

جدول ۱: پیشنهاد قیمت نظافت عمومی وساختمانها

ردیف	شرح خدمات عمومی وساختمانها	واحد	نرخ واحد (ریال)	پیش بینی ماهیانه	جمع کل ماهانه (ریال)
۱	نظافت عمومی معابر و محوطه عمومی و نظافت صنعتی همراه با جمع آوری ضایعات پاکتی بارگیرخانه و ضایعات فلزی و غیر فلزی سایت (مطابق جدول ۴)	متر مربع / ماه	—	—	
۲	جمع آوری، حمل و تخلیه زباله‌های عمومی در محل تعیین شده توسط شهرداری (۱۰ عدد سطل زباله)	تعداد/ ماه		۱۵۰ عدد	
۳	نظافت و سرویس روزانه سرویس‌های بهداشتی عمومی (۸ دستگاه شامل ۲۰ چشمه مطابق پیوست ۱ ماده ۲)	چشمه / ماه		۶۰۰ چشمه	
جمع کل (ماهیانه):					

جدول ۱: نرخ‌های مندرج در این جدول، مبنای پرداخت خدمات حجمی موضوع قرارداد بوده و شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم اجرای خدمات از جمله تأمین و مدیریت نیروی انسانی، حقوق و مزایا، بیمه، اضافه کار، عیدی، سنوات، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین آلات، اقلام مصرفی، وسایل حفاظت فردی، حمل و نقل، آموزش، هزینه‌های اداری، سربار و سود پیمانکار می‌باشد و تحت هیچ عنوان، پرداخت جداگانه‌ای بابت هزینه‌های نیروی انسانی یا سایر هزینه‌های مرتبط با اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار انجام نخواهد شد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

- (۱) مبالغ پیشنهادی به صورت ناخالص بوده و با در نظر گرفتن کلیه هزینه‌ها از جمله دستمزد نیروی انسانی، مزایا، بیمه، مالیات، تجهیزات، ابزار، اقلام مصرفی، حمل و نقل، مدیریت، سربار و سود پیمانکار ارائه شده است. (هزینه های جدول ۱ تا ۴)
- (۲) جمع مبالغ ردیف‌های جدول ۱، پس از لحاظ نمودن محاسبات مربوط به جدول ۴ به عنوان مبلغ کل ماهانه قرارداد ملاک پرداخت قرار می‌گیرد.
- (۳) مبالغ فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد و مالیات بر ارزش افزوده طبق قوانین و مقررات مربوطه به صورت جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- (۴) پیشنهاد قیمت ارائه شده با در نظر گرفتن تمامی شرایط مندرج در اسناد مناقصه و پیش‌نویس قرارداد بوده و تا پایان مدت قرارداد هیچگونه تعدیل قیمتی به آن تعلق نخواهد گرفت.
- (۵) ملاک محاسبه حجم خدمات و مقادیر موضوع قرارداد، نیاز اعلامی شرکت سیمان سفید شرق و تأیید دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.
- (۶) بر اساس تجارب و سنوات گذشته تعداد پرسنل برای انجام کل خدمات موضوع قرارداد حدود ۶ نفر در روز می‌باشد ولی پیمانکار بایستی قبل از ارائه پیشنهاد قیمت نهایی، از کلیه محل‌های اجرای خدمات بازدید نموده و از شرایط محیطی، عملیاتی، محدودیت‌های اجرایی، الزامات ایمنی و بهداشتی، وضعیت تأسیسات، مسیرهای دسترسی و سایر شرایط مؤثر بر اجرای موضوع قرارداد آگاهی کامل حاصل کند. لذا پس از انعقاد قرارداد، ادعای عدم اطلاع از شرایط محل اجرای کار مسموع نخواهد بود.
- (۷) پیمانکار موظف است نسبت به دریافت و توزیع ناهار و شام کارکنان مستقر در اتاق فرمان، از جمله در روزهای تعطیل، مطابق ضوابط و برنامه‌های ابلاغی کارفرما اقدام نماید. کلیه هزینه‌های مربوط در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده و تحت هیچ عنوان پرداخت جداگانه‌ای بابت آن صورت نخواهد گرفت.

جدول ۲: اقلام مصرفی بخش نظافت عمومی

ردیف	ابزار کار	تعداد مورد نیاز در سال
۱	بیل قاشقی	۱۶
۲	بیل پاروئی	۸
۳	دسته بیل و دسته جارو	۱۰۰
۴	جارو	۲
۵	کلنگ	۴
۶	فرغون	۴

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

جدول ۲: پیمانکار موظف است کلیه ابزار و تجهیزات موضوع این جدول را پیش از شروع قرارداد تأمین و در تمام مدت اجرای قرارداد، تعداد پیش‌بینی شده آن‌ها را در وضعیت آماده‌به‌کار حفظ نموده و در صورت فرسودگی، خرابی یا مفقودی، بدون مطالبه هزینه اضافی نسبت به تعمیر یا جایگزینی فوری آن‌ها اقدام نماید؛ کلیه هزینه‌های مربوط نیز در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده است.

جدول ۳: حفاظت فردی

ردیف	شرح لوازم برای هر نفر	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۱	لباس کار	۲ دست سالانه
۲	کفش ایمنی و پرسنلی	۲ جفت سالانه
۳	کلاه ایمنی	۱ عدد سالانه
۴	مقنعه کار	۲ عدد سالانه
۵	دستکش کار (کارکنان ثابت و روزمزد)	۲ جفت ماهانه
۶	ماسک (کارکنان ثابت و روزمزد)	۲ عدد ماهانه
۷	عینک ایمنی و گوشی صداگیر	به تعداد مورد نیاز

جدول ۳: پیمانکار موظف است کلیه اقلام حفاظت فردی موضوع این جدول را مطابق مقادیر و دوره‌های تعیین شده، تحت نظارت دستگاه نظارت و با تأیید واحد HSE، تهیه، تأمین، توزیع و در تمام مدت قرارداد در اختیار کارکنان خود قرار دهد و در صورت فرسودگی، خرابی یا فقدان کارایی، نسبت به جایگزینی فوری آن‌ها اقدام نماید. حضور و فعالیت کارکنان پیمانکار در محل اجرای قرارداد بدون استفاده از تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت ممنوع است و مسئولیت کلیه تبعات ناشی از عدم رعایت این الزام بر عهده پیمانکار خواهد بود. هزینه تأمین، نگهداری و جایگزینی اقلام مذکور در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده و تحت هیچ عنوان، پرداخت جداگانه‌ای بابت آن صورت نخواهد گرفت.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

جدول ۴: محوطه های عمومی نظافت و جمع آوری غبار

ردیف	منطقه مورد نظر	حدود مورد نظر	مترائ تقریبی (m ²)	دوره نظافت	ضریب تکرار ماهانه	قیمت واحد (ریال/ m ² /هر بار)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱	منطقه ۱	معبور ورودی سایت تا بارگیرخانه	۹۰۰	روز در میان	۱۵		
۲	منطقه ۲	معبور ورودی سایت تا انبار مرکزی و راه پله ارتباطی ساختمان اداری به کنترل مرکزی	۱۲۰۰	روز در میان	۱۵		
۳	منطقه ۳	ورودی و محوطه ی روبروی کنترل مرکزی و پارکینگ مدیریت	۷۵۰	روزانه	۳۰		
۴	منطقه ۴	محوطه ی اطراف دیپارتمان پخت	۱۵۰۰	هفتگی	۴		
۵	منطقه ۵	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب مواد	۷۵۰	هفتگی	۴		
۶	منطقه ۶	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب سیمان	۶۰۰	هفتگی	۴		
۷	منطقه ۷	محوطه اطراف دیپارتمان بارگیرخانه	۱۵۰۰	روزانه	۳۰		
۸	منطقه ۸	نظافت قسمتهای مسقف (معادل ۱۲ نفر روز در ماه)	۱۲۰	طبق نظر ناظر	۱		
مبلغ کل ماهانه (ریال):							

جدول ۴: پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع جدول ۴ را مطابق برنامه زمانی تعیین شده (روزانه، روز در میان، هفتگی و ماهانه) به صورت مستمر و بدون وقفه انجام دهد و در صورت غیبت یا عدم حضور هر یک از نیروها، مکلف است بدون ایجاد خلل در انجام خدمات، نسبت به جایگزینی نیروی انسانی اقدام نماید.

مترائ تقریبی × ضریب تکرار ماهانه × قیمت واحد: قیمت کل ماهانه (هر منطقه)

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

«پیش نویس قرارداد»

این قرارداد فی ما بین شرکت سیمان سفید شرق به نمایندگی آقایان: آرش نیکو سخن (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و علی اصغر صادقی علویجه (رییس هیئت مدیره) با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۴۵۹۳۸۴۴ به شماره ثبت ۴۱۹۷۰۹ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۱۶۷۸۴ و به نشانی تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، پلاک ۱۱، طبقه دوم، تلفن ۰۲۱-۸۸۶۴۱۳۹۴ به عنوان کارفرما و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان (.....) و (.....)، طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی به شماره مورخه به نشانی کد پستی تلفن ثابت-..... که از این پس در متن قرارداد به اختصار بعنوان پیمانکار منعقد می‌گردد و از تاریخ انعقاد لازم الاجراست.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

۱-۱. موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات نظافت عمومی و صنعتی، جمع‌آوری، تفکیک، حمل و انتقال ضایعات، پسماندها، نخاله‌ها، سیمان‌های ریخته‌شده و سایر مواد زائد عادی در محدوده کارخانه سیمان سفید شرق، محوطه‌ها و سایر اماکن تحت بهره‌برداری کارفرما که در طول مدت قرارداد توسط کارفرما معرفی می‌گردد.

۱-۲. خدمات موضوع قرارداد شامل نظافت محوطه‌های عمومی و صنعتی، سرویس‌های بهداشتی، معابر، واحدهای تولیدی، فضاهای جانبی و سایر بخش‌های مرتبط بوده و پیمانکار متعهد است با تأمین و به‌کارگیری کلیه امکانات، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین‌آلات، لوازم مصرفی و منابع مورد نیاز، خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد، پیوست‌های فنی، جداول مقادیر و نرخ‌های منضم به قرارداد، الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما و دستگاه نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات جاری کشور اجرا نماید.

تبصره ۱: مبنای پرداخت در این قرارداد، صرفاً حجم خدمات انجام‌شده و مورد تأیید دستگاه نظارت، بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جدول ۱ قرارداد است و تعداد، نحوه تأمین، مدیریت و جایگزینی نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای خدمات، در حدود الزامات قانونی، در اختیار و مسئولیت انحصاری پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، انجام خدمات مشابه یا مرتبط با موضوع قرارداد را در محدوده فعالیت شرکت سیمان سفید شرق و شرکت‌های تابعه یا وابسته خود، با حفظ نرخ‌ها و شرایط قرارداد و از طریق ابلاغ کتبی، به پیمانکار واگذار نماید.

ماده ۲ - مشخصات فنی و حدود خدمات قرارداد

۲-۱. شرح خدمات، محدوده عملیات، استانداردهای اجرایی، برنامه‌های نظافت، جمع‌آوری و حمل ضایعات، نگهداری و نظافت محوطه‌ها، ساختمان‌های اداری، سرویس‌های بهداشتی، فضاهای عمومی و سایر خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست شماره (۱) تحت عنوان «مشخصات فنی و شرح خدمات» و جداول مالی منضم به قرارداد بوده که جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و رعایت کامل آن‌ها برای پیمانکار الزامی است.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۲-۲. مقادیر، احجام، متراژها، تعداد ساختمان‌ها، تعداد سرویس‌های بهداشتی، حجم ضایعات، مسیرهای نظافت و سایر اطلاعات مندرج در پیوست‌ها و جداول قرارداد، صرفاً جنبه برآوردی داشته و ممکن است متناسب با نیازهای عملیاتی کارفرما در طول مدت قرارداد افزایش، کاهش یا جابه‌جا گردد. پرداخت‌ها صرفاً بر اساس حجم خدمات انجام‌شده، کارکرد واقعی و تأیید دستگاه نظارت و مطابق نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد انجام خواهد شد.

۲-۳. پیمانکار اقرار می‌نماید قبل از انعقاد قرارداد، از کلیه محل‌های اجرای خدمات بازدید نموده و از شرایط محیطی، عملیاتی، محدودیت‌های اجرایی، الزامات ایمنی و بهداشتی، وضعیت تأسیسات، مسیرهای دسترسی و سایر شرایط مؤثر بر اجرای موضوع قرارداد آگاهی کامل حاصل نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، ادعای عدم اطلاع از شرایط محل اجرای کار مسموع نخواهد بود.

۲-۴. پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را با رعایت کامل قوانین و مقررات جاری کشور، آیین‌نامه‌های ایمنی و حفاظت فنی، دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، ضوابط داخلی کارفرما و دستورات ابلاغی دستگاه نظارت اجرا نماید.

۲-۵. کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، متناسب با نیاز بهره‌برداری، نسبت به تغییر محدوده خدمات، اولویت‌بندی فعالیت‌ها، افزایش یا کاهش احجام خدمات، جابه‌جایی محل‌های ارائه خدمات و تغییر برنامه‌های اجرایی اقدام نماید؛ مشروط بر آنکه ماهیت اصلی موضوع قرارداد تغییر نکند. آثار مالی ناشی از این تغییرات بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

۲-۶. در صورت وجود هرگونه مغایرت یا تعارض میان مفاد این قرارداد و پیوست‌های آن، اولویت تفسیر و اجرا به ترتیب با متن قرارداد، الحاقیه‌ها، صورتجلسات مورد تأیید طرفین و سپس پیوست‌های فنی و جداول قرارداد خواهد بود؛ مگر آنکه در سند مؤخر به نحو دیگری تصریح شده باشد.

ماده ۳ - مدت قرارداد و شرایط تمدید

۳-۱. مدت اجرای این قرارداد ۱۲ (دوازده) ماه شمسی بوده و از تاریخ لغایت معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

۳-۲. عملکرد پیمانکار در طول اجرای قرارداد، به‌ویژه در سه ماه نخست، توسط دستگاه نظارت بر اساس شاخص‌هایی از قبیل کیفیت خدمات، رعایت برنامه‌های کاری، میزان تحقق حجم خدمات مورد انتظار، رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، میزان رضایت کارفرما و حسن انجام تعهدات قراردادی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۳-۳. در صورتی که بر اساس گزارش مستند دستگاه نظارت، عملکرد پیمانکار نامطلوب تشخیص داده شود، کارفرما موظف است موارد نقص یا تخلف را به‌صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ و مهلت متعارفی برای رفع آن تعیین نماید. چنانچه پیمانکار در مهلت مقرر نسبت به رفع نواقص اقدام نکند، کارفرما حق خواهد داشت مطابق مفاد قرارداد نسبت به اعمال ضمانت اجرای قراردادی، از جمله فسخ قرارداد، اقدام نماید.

۳-۴. تمدید قرارداد پس از پایان مدت آن، صرفاً با توافق کتبی طرفین، تأیید عملکرد پیمانکار توسط دستگاه نظارت و تنظیم الحاقیه رسمی برای مدت مشخص امکان‌پذیر خواهد بود. عدم اعلام تمایل کارفرما به تمدید، حقی برای پیمانکار جهت مطالبه خسارت یا ادعای استمرار قرارداد ایجاد نخواهد کرد.

۳-۵. کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، متناسب با نیاز عملیاتی، نسبت به افزایش یا کاهش حجم خدمات موضوع قرارداد تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد اقدام نماید. آثار مالی ناشی از این تغییرات بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد محاسبه و در صورت وضعیت‌های مربوط اعمال خواهد شد.

۳-۶. در صورت وقوع شرایط فورس‌ماژور که ادامه اجرای قرارداد را موقتاً غیرممکن سازد، مدت قرارداد به میزان تأخیر ناشی از آن، پس از تأیید کارفرما و دستگاه نظارت، قابل تمدید خواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

ماده ۴ - مبلغ قرارداد و مبانی مالی :

۴-۱. مبلغ کل قرارداد معادل ریال (به حروف: ریال) برای یکسال شمسی تعیین می‌گردد.

۴-۲. مبلغ کل قرارداد طبق برآورد اولیه بوده و پرداخت نهایی صرفاً بر اساس حجم خدمات انجام‌شده، مقادیر واقعی کارکرد، نرخ‌های واحد مندرج در جداول ۱ و ۴ و تأیید دستگاه نظارت بصورت ماهانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. بنابراین کارفرما هیچ‌گونه تعهدی نسبت به پرداخت کل مبلغ برآوردی قرارداد نخواهد داشت.

۴-۳. مبنای پرداخت خدمات موضوع قرارداد، از جمله نظافت عمومی و صنعتی، نظافت ساختمان‌ها و محوطه‌ها، جمع‌آوری، تفکیک، حمل و انتقال ضایعات، پسماندها و سایر خدمات مرتبط، میزان کارکرد واقعی تأییدشده توسط دستگاه نظارت و نرخ‌های واحد مندرج در جداول ۱ و ۴ قرارداد خواهد بود.

۴-۴. کلیه مبالغ مندرج در این قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد. مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین و مقررات جاری کشور و پس از ارائه صورتحساب الکترونیکی معتبر توسط پیمانکار، به‌صورت جداگانه توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۴-۵. کلیه هزینه‌های مربوط به تأمین و مدیریت نیروی انسانی، حقوق و دستمزد، مزایا، عیدی، سنوات، بازخرید مرخصی، بیمه، مالیات حقوق، فوق‌العاده‌ها، تجهیزات حفاظت فردی، معاینات طب کار، آموزش‌های الزامی، تهیه و نگهداری ابزارآلات، ماشین‌آلات، اقلام مصرفی، حمل‌ونقل، هزینه‌های اداری، مدیریتی، سربار، سود پیمانکار و سایر هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مرتبط با اجرای موضوع قرارداد، در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور گردیده و پیمانکار حق مطالبه هیچ‌گونه وجه دیگری تحت این عنوان را نخواهد داشت؛ مگر در مواردی که صراحتاً در این قرارداد یا الحاقیه‌های مصوب پیش‌بینی شده باشد.

۴-۶. در صورت افزایش یا کاهش حجم خدمات یا تغییر محدوده کار در چارچوب مفاد قرارداد، مبالغ قابل پرداخت بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد محاسبه و در صورت وضعیت‌های ماهانه اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد، برای کل مدت قرارداد ثابت و غیرقابل تغییر بوده و هرگونه تعدیل، بازنگری یا افزایش قیمت، صرفاً در مواردی امکان‌پذیر خواهد بود که به موجب قوانین و مقررات آمره یا الحاقیه‌های مصوب طرفین به‌صراحت پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۴: هرگونه مطالبه مالی خارج از مفاد قرارداد، جداول مالی و الحاقیه‌های مصوب، فاقد اعتبار بوده و قابل پرداخت نخواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

جدول ۱: پیشنهاد قیمت نظافت عمومی وساختمانها

ردیف	شرح خدمات عمومی وساختمانها	واحد	مقدار / تعداد	نرخ واحد (ریال)	جمع کل ماهانه (ریال)
۱	نظافت عمومی معابر و محوطه عمومی و نظافت صنعتی همراه با جمع آوری ضایعات پاکتی بارگیرخانه و ضایعات فلزی و غیر فلزی سایت (مطابق جدول ۴)	متر مربع / ماه	-----	----	
۲	جمع آوری، حمل و تخلیه زباله های عمومی در محل تعیین شده توسط شهرداری (۱۰ عدد سطل زباله)	تعداد / ماه			
۳	نظافت و سرویس روزانه سرویس های بهداشتی عمومی (۸ دستگاه شامل ۲۰ چشمه مطابق پیوست ۱ ماده ۲)	چشمه / ماه			
مجموع هزینه ماهیانه (ریال) :					

جدول ۴ : محوطه های عمومی نظافت و جمع آوری غبار

ردیف	منطقه مذکور	حدود مورد نظر	مترای پیش بینی (m ²)	مترای نظافت شده (m ²)	دوره نظافت	ضریب تکرار ماهانه	ضریب تکرار انجام شده	قیمت واحد (ریال/ m ² / هربار)	قیمت کل ماهانه (ریال)
۱	منطقه ۱	معبور ورودی سایت تا بارگیرخانه	۹۰۰		روز در میان	۱۵			
۲	منطقه ۲	معبور ورودی سایت تا انبار مرکزی و راه پله ارتباطی ساختمان اداری به کنترل مرکزی	۱۲۰۰		روز در میان	۱۵			
۳	منطقه ۳	ورودی و محوطه ی روبروی کنترل مرکزی و پارکینگ مدیریت	۷۵۰		روزانه	۳۰			

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۴	منطقه ۴	محوطه ی اطراف دیپارتمان پخت	۱۵۰۰	هفتگی	۴		
۵	منطقه ۵	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب مواد	۷۵۰	هفتگی	۴		
۶	منطقه ۶	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب سیمان	۶۰۰	هفتگی	۴		
۷	منطقه ۷	محوطه اطراف دیپارتمان بارگیرخانه	۱۵۰۰	روزانه	۳۰		
۸	منطقه ۸	نظافت قسمتهای مسقف (معادل ۱۲ نفر روز در ماه)	۱۲۰	طبق نظر ناظر	۱		
مبلغ کل ماهانه (ریال):							

تبصره ۵ : ردیف ۱ جدول ۱ (نظافت عمومی معابر و محوطه عمومی و نظافت صنعتی) بر اساس مقادیر و ضرایب مندرج در جدول ۴ (محوطه‌های عمومی نظافت و جمع‌آوری غبار) محاسبه، تعدیل و پرداخت خواهد شد. معیار محاسبه قیمت کل هر منطقه در جدول ۴ به ترتیب فرمول ذیل خواهد بود :

متراژ نظافت شده × ضریب تکرار انجام شده × قیمت واحد : قیمت کل ماهانه (هر منطقه)

ماده ۵ - نحوه و شرایط پرداخت:

۵-۱. پیمانکار موظف است حداکثر تا پنجم هر ماه، صورت‌وضعیت خدمات انجام‌شده مربوط به ماه قبل را مطابق فرم شماره F۱۱۱-۰۵-۰۰، به همراه گزارش عملکرد، مستندات کارکرد، صورت‌جلسات تأییدشده، اسناد و مدارک مربوط به خدمات انجام‌شده و سایر مدارک مورد نیاز، به همراه تکمیل جدول ۱ و ۴ به دستگاه نظارت قرارداد ارائه نماید.

۵-۲. دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از تاریخ دریافت صورت‌وضعیت، نسبت به بررسی، تأیید، اصلاح یا اعلام نواقص آن اقدام نماید. در صورت وجود نقص یا ابهام، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به رفع نواقص اعلامی اقدام نماید.

۵-۳. مبنای پرداخت صورت‌وضعیت‌ها، میزان کارکرد واقعی خدمات انجام‌شده، حجم عملیات اجراشده، نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

۵-۴. کارفرما موظف است پس از دریافت صورت‌وضعیت تأییدشده توسط دستگاه نظارت و اعمال کسورات قانونی و قراردادی، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۵-۵. پیمانکار مکلف است توان مالی کافی جهت پرداخت حقوق، مزایا، بیمه و سایر مطالبات قانونی کارکنان خود را حداقل برای دو ماه حفظ نماید و به هیچ عنوان حق ندارد پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود را منوط به وصول مطالبات از کارفرما نماید.

۵-۶. در صورتی که پیمانکار در ارائه صورت‌وضعیت ماهانه بیش از ۱۵ روز تأخیر نماید و این تأخیر موجب اختلال در فرآیندهای مالی و کنترلی کارفرما گردد، کارفرما می‌تواند پس از اخطار کتبی، هزینه‌های اداری و خسارات مستند ناشی از تأخیر را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

تبصره ۶: پرداخت هرگونه صورت وضعیت منوط به رعایت کامل تعهدات قراردادی، ارائه مستندات مورد نیاز و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره ۷: پرداخت صورت وضعیت یا هر بخش از مطالبات پیمانکار به منزله تأیید قطعی کیفیت خدمات یا تسویه نهایی تعهدات پیمانکار نبوده و کارفرما حق رسیدگی، مطالبه خسارت، اعمال جرائم و کسر مطالبات ناشی از تخلفات یا نواقص کشف شده در مراحل بعدی را برای خود محفوظ می‌دارد.

تبصره ۸: در صورت پرداخت علی الحساب یا اشتباه در محاسبات صورت وضعیت‌ها، کارفرما مجاز است مبالغ مازاد پرداختی را از صورت وضعیت‌های بعدی، مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار کسر و وصول نماید.

ماده ۶ - محل کارگاه:

۶-۱. محل اصلی اجرای موضوع قرارداد، مجتمع کارخانجات سیمان شرق، کارخانه سیمان سفید شرق واقع در جاده کلات، ۸ کیلومتری سه‌راهی جاده مخصوص سیمان و کلیه ساختمان‌های اداری، محوطه‌ها، تأسیسات، انبارها، فضاهای عمومی، سرویس‌های بهداشتی و سایر بخش‌های تحت بهره‌برداری کارفرما می‌باشد.

۶-۲. پیمانکار اقرار می‌نماید قبل از ارائه پیشنهاد و انعقاد قرارداد، از محل اجرای خدمات بازدید نموده و از شرایط محیطی، عملیاتی، محدودیت‌های دسترسی، پراکندگی محل‌های خدمت، شرایط آب و هوایی، الزامات ایمنی و سایر شرایط مؤثر بر اجرای قرارداد آگاهی کامل حاصل نموده است؛ بنابراین پس از انعقاد قرارداد، ادعای عدم اطلاع از شرایط محل اجرای کار یا درخواست هزینه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد بود.

۶-۳. کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد، متناسب با نیاز عملیاتی، محل ارائه خدمات، محدوده‌های کاری یا اولویت انجام خدمات را در داخل مجتمع و سایر واحدهای تحت بهره‌برداری خود تغییر داده یا جابه‌جا نماید. پیمانکار موظف به اجرای دستورات ابلاغی بوده و این تغییرات، مادامی که ماهیت موضوع قرارداد تغییر نکند، موجب مطالبه وجه اضافی از سوی پیمانکار نخواهد شد.

۶-۴. پیمانکار و کارکنان وی موظفند کلیه مقررات حفاظتی، انتظامی، ایمنی، حراستی و تردد کارفرما را در محل اجرای قرارداد رعایت نمایند. مسئولیت هرگونه تخلف کارکنان پیمانکار از مقررات مذکور بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۵. ورود و استقرار کارکنان، تجهیزات و ابزارآلات پیمانکار در محل اجرای قرارداد صرفاً در چارچوب ضوابط ابلاغی کارفرما و با هماهنگی دستگاه نظارت مجاز خواهد بود.

ماده ۷ - کسورات قرارداد

۷-۱. از هر صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار، مبلغ ۱۰ درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده مذکور پس از پایان مدت قرارداد، انجام کامل تعهدات، تأیید دستگاه نظارت، تسویه حساب نهایی، رفع کلیه نواقص احتمالی، تحویل اسناد و مدارک مورد نیاز و ارائه مفاد حساب‌های قانونی، حداکثر ظرف مدت ۶۰ روز کاری به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷-۲. کارفرما مجاز است از هر صورت وضعیت پیمانکار، مبلغی معادل ۷/۸ درصد به عنوان سپرده حق بیمه قرارداد کسر و نزد خود نگهداری نماید. مبلغ مذکور تا زمان ارائه مفاد حساب قطعی سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، قابل پرداخت نخواهد بود. پیگیری، اخذ و ارائه مفاد حساب بیمه به طور کامل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۳. کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق دولتی، بیمه‌ها، جرائم، هزینه‌های اخذ مجوزها و سایر هزینه‌هایی که مطابق قوانین و مقررات جاری کشور بر عهده پیمانکار است، در مبلغ قرارداد منظور گردیده و پرداخت آن‌ها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۴-۷. مالیات بر ارزش افزوده، در صورت ارائه صورتحساب الکترونیکی معتبر در سامانه مؤدیان و رعایت الزامات قانونی مربوط، به صورت جداگانه و مطابق قوانین و مقررات جاری کشور توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۵-۷. کارفرما مجاز است مطالبات، جرائم، خسارات، دیون قانونی، کسورات قراردادی، اضافه‌پرداخت‌ها و هرگونه بدهی قطعی پیمانکار ناشی از اجرای این قرارداد را از محل صورت‌وضعیت‌ها، سپرده‌ها، تضمینات یا سایر مطالبات وی کسر و وصول نماید.

تبصره ۹: پرداخت هر بخش از مطالبات پیمانکار مانع از اعمال کسورات، جرائم، خسارات یا مطالبات کشف‌شده در مراحل بعدی نخواهد بود.

تبصره ۱۰: در صورت عدم ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی یا سایر مفصاحساب‌های قانونی مورد نیاز، کارفرما مجاز است مبالغ مربوط را تا تعیین تکلیف نهایی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۱۱: استرداد سپرده‌های موضوع این ماده به منزله برائت پیمانکار از مسئولیت‌های قانونی، حقوقی و مالی ناشی از قرارداد یا پذیرش قطعی کیفیت خدمات انجام‌شده نبوده و مسئولیت‌های وی تا تسویه کامل تعهدات و رفع کلیه ادعاهای احتمالی باقی خواهد ماند.

ماده ۸ - ضمانت انجام تعهدات

۸-۱. پیمانکار موظف است جهت تضمین انجام تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، یک فقره چک بانکی معتبر و ثبت شده در سامانه صیاد، به مبلغ ۱۲٪ کل مبلغ قرارداد، به نفع کارفرما ارائه نماید. تضمین مذکور پس از اتمام کار و در صورت عدم بروز هرگونه ایرادی با تایید دستگاه نظارت قرارداد و تصویب مدیرعامل کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۹ - دستگاه نظارت قرارداد

۹-۱. نظارت بر عملکرد پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد و تأیید صورت کارکردها و تنظیم و امضاء صورتجلسه‌ها مستقیماً برعهده مدیر منابع انسانی و امور اداری کارفرما و مدیر تولید با تایید نهایی مدیر کارخانه و تصویب مدیر عامل کارفرما می‌باشد و پیمانکار در پایان هر ماه باید گزارش مکتوب به واحدهای نظارتی مبنی بر اقدامات انجام شده را ارائه نماید.

ماده ۱۰ - تعهدات کارفرما

۱۰-۱. کارفرما متعهد است، در صورت امکان و ضرورت اجرایی، محل مناسبی برای استقرار نماینده پیمانکار و نگهداری مستندات مرتبط با اجرای قرارداد و همچنین یک خط تلفن داخلی در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۰-۲. تأمین غذای متعارف مورد نیاز کارکنان پیمانکار شاغل در اجرای موضوع قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان آخرین روز کاری هر هفته، فهرست اسامی کارکنان استفاده‌کننده از خدمات تغذیه در هفته بعد را به کارفرما اعلام نماید. تأمین غذا صرفاً برای افراد مندرج در فهرست اعلامی پیمانکار انجام خواهد شد.

۱۰-۳. کارفرما مکلف است پس از تأیید دستگاه نظارت، صورت‌وضعیت‌های ارائه‌شده از سوی پیمانکار را مطابق مفاد قرارداد و پس از اعمال کسورات قانونی و قراردادی، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری از تاریخ تحویل به امور مالی پرداخت نماید.

۱۰-۴. تأیید کیفیت تجهیزات حفاظت فردی و الزامات ایمنی مورد استفاده در اجرای قرارداد بر عهده واحد HSE کارفرما است، بدون آنکه این امر رافع مسئولیت پیمانکار در تأمین، نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات یادشده باشد.

۱۰-۵. کارفرما متعهد است، در صورت پیش‌بینی در قرارداد و با توجه به امکانات موجود، انبار، کانکس یا فضای مناسب متعارفی را جهت نگهداری تجهیزات، ابزارآلات و اقلام مصرفی پیمانکار در اختیار وی قرار دهد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

ماده ۱۱ - تعهدات پیمانکار

بخش اول: کلیات و آگاهی از موضوع قرارداد

۱۱-۱. پیمانکار اقرار می‌نماید که اسناد، مدارک، شرایط قرارداد و جداول مربوط به خدمات موضوع قرارداد، شامل خدمات نظافت عمومی و صنعتی، جمع‌آوری، تفکیک، حمل و انتقال ضایعات، پسماندها، نخاله‌ها، سیمان‌های ضایعاتی و سایر مواد زائد عادی را به‌طور کامل مطالعه نموده، از محدوده اجرای خدمات بازدید کرده و نسبت به تعهدات خود آگاهی کامل دارد. تأمین کلیه تجهیزات، ابزارآلات، ماشین‌آلات، نیروی انسانی متخصص و امکانات مورد نیاز اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۲. احجام، مقادیر و برآوردهای مندرج در قرارداد و پیوست‌های آن، صرفاً جنبه تخمینی داشته و حسب نیاز کارفرما قابل افزایش، کاهش یا جابه‌جایی است و پیمانکار حق هیچ‌گونه ادعا یا اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. آثار مالی تغییرات صرفاً بر اساس نرخ‌های واحد مندرج در جداول مالی قرارداد محاسبه خواهد شد.

۱۱-۳. پیمانکار موظف به اخذ کلیه مجوزهای قانونی لازم جهت فعالیت از مراجع ذی‌صلاح می‌باشد.

۱۱-۴. پیمانکار موظف است نسبت به تأمین، دریافت و توزیع ناهار و شام مورد نیاز کارکنان مستقر در اتاق فرمان، از جمله در روزهای تعطیل، مطابق ضوابط و برنامه‌های ابلاغی کارفرما اقدام نماید. کلیه هزینه‌های مربوط در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده و تحت هیچ عنوان پرداخت جداگانه‌ای بابت آن صورت نخواهد گرفت.

بخش دوم: مدیریت اجرایی و نیروی انسانی

۱۱-۵. تأمین، سازماندهی، مدیریت، نظارت و جایگزینی نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد، به نحوی که خدمات در سطح کیفی و کمی مورد انتظار کارفرما ارائه گردد، منحصراً بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۶. تأمین سرویس ایاب و ذهاب متعارف برای پرسنل شاغل در اجرای موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. با این حال، در صورت توافق کتبی طرفین، پیمانکار می‌تواند از سرویس‌های ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نماید که در این صورت، شرایط و هزینه‌های مربوطه مطابق توافق طرفین تعیین و اعمال خواهد شد.

۱۱-۷. پیمانکار متعهد است حداقل یک نفر نماینده تام‌الاختیار واجد صلاحیت و دارای سابقه کاری مرتبط را به‌عنوان مسئول هماهنگی و راهبری موضوع قرارداد معرفی نماید. این نماینده موظف است در ساعات کاری در دسترس بوده و ابلاغ به وی در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۸. پیمانکار موظف به معرفی نماینده ایمنی مورد تأیید واحد HSE کارفرما است. در صورت عدم تأیید یا عدم کفایت عملکرد نمایندگان معرفی‌شده، پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی آنان اقدام نماید.

۱۱-۹. کارکنان پیمانکار باید دارای صلاحیت جسمی، حرفه‌ای و اخلاقی لازم بوده و فاقد سوء‌پیشینه مؤثر و اعتیاد باشند. به‌کارگیری افراد فاقد شرایط قانونی، اتباع خارجی فاقد مجوزهای لازم و افراد زیر سن قانونی ممنوع است.

۱۱-۱۰. پیمانکار موظف است سازوکارهای لازم برای مدیریت حضور، غیبت، مرخصی و جایگزینی کارکنان خود را به‌گونه‌ای پیش‌بینی نماید که در روند اجرای خدمات وقفه یا اختلالی ایجاد نشود.

۱۱-۱۱. در صورت بروز هرگونه تخلف، قصور، رفتار نامناسب یا ایجاد اختلال در نظم و انضباط توسط کارکنان پیمانکار، کارفرما می‌تواند تعویض فرد یا افراد مربوطه را از پیمانکار درخواست نماید و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری نسبت به جایگزینی آنان اقدام نماید.

بخش سوم: حقوق، مزایا و الزامات قانونی

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۱-۱۲. پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، عیدی، سنوات، بیمه، مالیات، فوق‌العاده‌ها و سایر مطالبات قانونی کارکنان خود را مطابق قوانین و مقررات جاری کشور پرداخت نماید.

۱۱-۱۳. کارفرما هیچ‌گونه رابطه استخدامی، قراردادی یا تعهد مالی در قبال کارکنان پیمانکار نداشته و مسئولیت کلیه تعهدات ناشی از قوانین کار، تأمین اجتماعی و سایر مقررات مرتبط، منحصراً بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۱۴. پیمانکار مکلف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارکنان خود را بیمه نموده و حق بیمه مربوطه را در مهلت قانونی پرداخت نماید. مسئولیت کلیه جرائم، خسارات و مطالبات احتمالی ناشی از عدم انجام این تعهدات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۱۵. پیمانکار موظف است برنامه‌ریزی و سازماندهی منابع انسانی خود را به نحوی انجام دهد که خدمات موضوع قرارداد در تمامی ایام و ساعات مورد نیاز کارفرما، مطابق برنامه‌های ابلاغی، بدون وقفه و با کیفیت مطلوب ارائه گردد.

بخش چهارم: تأمین ابزار، تجهیزات و مواد مصرفی

۱۱-۱۶. تهیه تجهیزات رفاهی و اداری مورد نیاز محل استقرار کارکنان پیمانکار، شامل یخچال، کولر، بخاری، تجهیزات اداری و سایر ملزومات مورد نیاز اجرای قرارداد، بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۱۷. در جدول ۲:

۱۱-۱۷-۱. اقلام مندرج در این جدول، حداقل ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد بوده و تأمین، نگهداری، تعمیر، جایگزینی و آماده‌به‌کاری مستمر آن‌ها در طول مدت قرارداد، بر عهده پیمانکار است.

۱۱-۱۷-۲. پیمانکار موظف است کلیه اقلام موضوع این جدول را حداکثر تا تاریخ شروع اجرای قرارداد تأمین و در محل اجرای کار مستقر نماید، به‌نحوی که تعداد پیش‌بینی شده در تمام مدت قرارداد حفظ شود.

۱۱-۱۷-۳. در صورت فرسودگی، خرابی، مفقودی یا عدم کارایی هر یک از اقلام موضوع این جدول، پیمانکار مکلف است بدون مطالبه هزینه اضافی و بدون ایجاد وقفه در ارائه خدمات، نسبت به تعمیر یا جایگزینی فوری آن اقدام نماید.

۱۱-۱۷-۴. هزینه تأمین، نگهداری، تعمیر، جایگزینی و استهلاک کلیه اقلام موضوع این جدول در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده و تحت هیچ عنوان، پرداخت جداگانه‌ای بابت آن صورت نخواهد گرفت.

جدول ۲: اقلام مصرفی بخش نظافت عمومی

ردیف	ابزار کار	تعداد مورد نیاز در سال
۱	بیل قاشقی	۱۶
۲	بیل پاروئی	۸
۳	دسته بیل و دسته جارو	۱۰۰
۴	جارو	۲
۵	کلنگ	۴
۶	فرغون	۴

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۸-۱۱. در جدول ۳:

۱۸-۱۱-۱. پیمانکار موظف است کلیه اقلام حفاظت فردی موضوع این جدول را مطابق مقادیر و دوره‌های تعیین شده، تحت نظارت دستگاه نظارت و با تأیید واحد HSE، تهیه، تأمین، توزیع و در تمام مدت قرارداد در اختیار کارکنان خود قرار دهد و در صورت فرسودگی، خرابی یا فقدان کارایی، نسبت به جایگزینی فوری آن‌ها اقدام نماید.

۱۸-۱۱-۲. حضور و فعالیت کارکنان پیمانکار در محل اجرای قرارداد بدون استفاده از تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع فعالیت ممنوع است و مسئولیت کلیه تبعات ناشی از عدم رعایت این الزام بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۸-۱۱-۳. هزینه تأمین، نگهداری و جایگزینی اقلام مذکور در نرخ‌های پیشنهادی پیمانکار منظور شده و تحت هیچ عنوان، پرداخت جداگانه‌ای بابت آن صورت نخواهد گرفت.

جدول ۳: حفاظت فردی

ردیف	شرح لوازم برای هر نفر	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۱	لباس کار	۲ دست سالانه
۲	کفش ایمنی و پرسنلی	۲ جفت سالانه
۳	کلاه ایمنی	۱ عدد سالانه
۴	مقنعه کار	۲ عدد سالانه
۵	دستکش کار (کارکنان ثابت و روزمزد)	۲ جفت ماهانه
۶	ماسک (کارکنان ثابت و روزمزد)	۲ عدد ماهانه
۷	عینک ایمنی و گوشی صداگیر	به تعداد مورد نیاز

بخش پنجم: ایمنی، بهداشت و HSE

۱۹-۱۱. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز کارکنان خود مطابق جدول ۳ و الزامات واحد HSE کارفرما می‌باشد.

۲۰-۱۱. ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاری و سایر مجوزهای مورد نیاز از مراجع ذیصلاح الزامی است. پیمانکار مسئول آموزش ایمنی کارکنان و جبران کلیه خسارات وارده به اشخاص ثالث خواهد بود.

۲۱-۱۱. انجام معاینات طب کار و سایر معاینات و آزمایش‌های الزامی قانونی برای کارکنان پیمانکار بر عهده وی بوده و نتایج آن باید در مهلت مقرر به واحد HSE ارائه گردد.

۲۲-۱۱. در صورت عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)، کارفرما مجاز است نسبت به توقف عملیات، اعمال جرائم قراردادی و کسر هزینه‌های مرتبط از مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

بخش ششم: مسئولیت‌ها، بیمه و ضمانت‌ها

۲۳-۱۱. مسئولیت حقوقی و کیفری هرگونه حادثه، صدمه، خسارت یا فوت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث ناشی از اجرای قرارداد، بر عهده پیمانکار است.

۲۴-۱۱. پیمانکار مکلف به اخذ بیمه‌نامه مسئولیت مدنی با پوشش‌های مورد تأیید کارفرما و سقف تعهدات متناسب با موضوع قرارداد می‌باشد.

۲۵-۱۱. پیمانکار و مدیران آن در قبال تضامین ارائه‌شده، مطابق قوانین و مقررات مربوط، مسئولیت تضامنی دارند.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۱۱-۲۶. هرگونه تأخیر، وقفه، کاهش کیفیت یا عدم ارائه خدمات مطابق الزامات قرارداد، مشمول جرائم و ضمانت اجرای پیش‌بینی‌شده در قرارداد خواهد بود.

۱۱-۲۷. حفظ و نگهداری اموال، تجهیزات و تأسیسات تحویلی به پیمانکار بر عهده وی بوده و جبران هرگونه خسارت وارده به آن‌ها الزامی است.

بخش هفتم: گزارش‌دهی و فرآیندهای مالی

۱۱-۲۸. پیمانکار موظف است شناسنامه تجهیزات و اموال موضوع قرارداد را ظرف سه ماه نخست تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۱۱-۲۹. ارائه صورت‌وضعیت ماهانه منوط به ارائه گزارش عملکرد مستند، شامل گزارش‌های متنی، تصویری و سایر مستندات مورد درخواست دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۱-۳۰. پیمانکار موظف است نواقص اعلامی توسط دستگاه نظارت را در مهلت مقرر برطرف نماید و تأیید نهایی صورت‌وضعیت توسط کارفرما، به منزله سلب مسئولیت پیمانکار در قبال تعهدات قراردادی نخواهد بود.

۱۱-۳۱. کلیه مالیات‌ها، عوارض، حقوق، بیمه‌ها، جرائم، هزینه‌های اخذ مجوزها و سایر هزینه‌های قانونی مرتبط با اجرای تعهدات پیمانکار، در مبلغ قرارداد منظور گردیده و بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۲ - وجه التزام تخلف از شروط قرارداد

۱۲-۱. در صورت تخلف پیمانکار از هر یک از تعهدات قراردادی، کارفرما حق دارد حسب مورد و بر اساس گزارش مستند دستگاه نظارت، علاوه بر الزام پیمانکار به رفع تخلف و جبران خسارات وارده، ضمانت اجرای مقرر در این ماده را اعمال نماید.

۱۲-۲. در مرحله اول اخطار کتبی، پیمانکار مکلف به رفع فوری تخلف و جبران خسارت بوده و کارفرما می‌تواند بنا به تشخیص دستگاه نظارت، تا سقف ۲ درصد مبلغ صورت‌وضعیت همان ماه را به‌عنوان وجه التزام کسر نماید.

۱۲-۳. در مرحله دوم اخطار کتبی، کارفرما مجاز است از ۲ تا ۸ درصد مبلغ صورت‌وضعیت همان ماه را، با تشخیص دستگاه نظارت و متناسب با نوع و آثار تخلف، به‌عنوان وجه التزام کسر نماید.

۱۲-۴. در مرحله سوم اخطار کتبی، کارفرما مجاز است از ۸ تا ۱۵ درصد مبلغ صورت‌وضعیت همان ماه را، با تشخیص دستگاه نظارت و متناسب با نوع و آثار تخلف، به‌عنوان وجه التزام کسر نماید.

۱۲-۵. در مرحله چهارم، کارفرما حق دارد نسبت به ضبط و وصول تمام یا بخشی از تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نموده و در صورت استمرار تخلف یا عدم رفع آن، بدون نیاز به مراجعه قبلی به مراجع قضایی، قرارداد را به‌صورت یک‌جانبه فسخ نماید.

۱۲-۶. در صورت تأخیر، قصور، تعلل، توقف، کاهش کیفیت یا عدم اجرای صحیح خدمات موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند هزینه انجام خدمات جایگزین یا رفع نواقص را بر اساس گزارش دستگاه نظارت، به‌علاوه بیست درصد (۲۰٪) هزینه‌های سربار و مدیریتی، از مطالبات، سپرده‌ها، تضمین‌ها یا سایر وجوه متعلق به پیمانکار کسر و وصول نماید.

۱۲-۷. چنانچه تأخیر، قصور، تعلل یا تخلف پیمانکار موجب ورود خسارت به کارفرما گردد، کارفرما حق خواهد داشت علاوه بر اعمال وجه التزام‌های مقرر در این ماده، قرارداد را به‌صورت یک‌جانبه فسخ نموده و کلیه خسارات وارده، از جمله هزینه‌های ناشی از جایگزینی پیمانکار یا تأمین خدمات از سایر منابع به‌منظور جلوگیری از وقفه در اجرای موضوع قرارداد را، بر اساس گزارش دستگاه نظارت و تأیید مدیرعامل، از محل مطالبات، سپرده‌ها یا تضمین‌های پیمانکار وصول نماید.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۸-۱۲. ملاک احراز تخلف، میزان خسارت، ضرورت جایگزینی خدمات و میزان هزینه‌های قابل کسر یا قابل مطالبه، گزارش مستند دستگاه نظارت است که پس از تأیید مدیرعامل کارفرما برای پیمانکار لازم‌الاتباع خواهد بود.
- ۹-۱۲. دستگاه نظارت قرارداد مجاز است در هر زمان، از کلیه محیط‌ها، محل‌ها، تجهیزات، فرآورده‌ها و نحوه اجرای خدمات موضوع قرارداد بازدید به‌عمل آورده و نتایج بازدید را به واحدهای ذی‌ربط کارفرما اعلام نماید.
- ۱۰-۱۲. دستگاه نظارت می‌تواند بر مبنای نتایج هر بازدید و حسب اهمیت تخلف، در همان دوره مالی مربوط، تا سقف ده درصد (۱۰٪) مبلغ صورت‌وضعیت ماهانه را به‌عنوان جریمه کسر نماید یا در صورت انجام خدمات جایگزین توسط کارفرما، هزینه مربوطه را به‌علاوه بیست درصد (۲۰٪) هزینه‌های سربار و مدیریتی از مطالبات پیمانکار کسر نماید.
- ۱۱-۱۲. در صورت عدم تأمین یا نقص در تجهیزات، ماشین‌آلات، ابزارآلات، اقلام مصرفی، تجهیزات حفاظت فردی یا سایر امکانات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، یا در صورت عدم رعایت الزامات فنی، ایمنی و بهداشتی، کارفرما با حفظ حق فسخ، مجاز است حسب مورد معادل ۵ تا ۱۵ درصد مبلغ صورت‌وضعیت ماهانه پیمانکار را به‌عنوان جریمه کسر نماید.
- ۱۲-۱۲. هرگاه به سبب قصور یا عدم ایفای تعهدات پیمانکار، انجام تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد توسط کارفرما یا از طریق اشخاص ثالث انجام شود، کلیه هزینه‌های مربوطه به‌علاوه بیست درصد (۲۰٪) هزینه‌های سربار و مدیریتی از صورت‌وضعیت‌ها، مطالبات یا تضمین‌های پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۱۳ - موارد فسخ قرارداد

- ۱-۱۳. در صورت تعطیلی، توقف، رها کردن کار، ترک عملیات اجرایی یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد به نحوی که مجموع مدت آن از یک ماه تقویمی تجاوز نماید، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید.
- ۲-۱۳. هرگاه پیمانکار از تأمین و به‌کارگیری امکانات، تجهیزات، ماشین‌آلات، ابزارآلات، اقلام مصرفی یا منابع انسانی مورد نیاز برای اجرای صحیح موضوع قرارداد خودداری نموده یا به هر نحو، خدمات موضوع قرارداد را در سطح کمی و کیفی مورد انتظار و مطابق الزامات قرارداد ارائه ننماید و این امر به تشخیص دستگاه نظارت موجب اخلاف در حسن اجرای قرارداد گردد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
- ۳-۱۳. عدم اجرای دستورات، ابلاغ‌ها و تذکرات صادره از سوی دستگاه نظارت قرارداد، در حدود موضوع قرارداد و وظایف پیمانکار، از موارد فسخ قرارداد محسوب می‌شود.
- ۴-۱۳. عدم ایفای هر یک از تعهدات اساسی مندرج در قرارداد، اسناد مناقصه، پیوست‌ها، مشخصات فنی، دستورالعمل‌ها و الزامات ابلاغی مرتبط با موضوع قرارداد، برای کارفرما حق فسخ ایجاد خواهد کرد.
- ۵-۱۳. صدور حکم یا رأی قطعی از سوی مراجع صالح قانونی مبنی بر ورشکستگی، انحلال، توقف فعالیت یا سلب اهلیت قانونی پیمانکار، از موارد فسخ قرارداد است.
- ۶-۱۳. در صورتی که اجرای قرارداد به علت بروز شرایط فورس‌ماژور متوقف گردد و پیمانکار پس از رفع شرایط مزبور و ابلاغ کتبی کارفرما، در مهلت مقرر از سرگیری فعالیت را آغاز ننماید، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.
- ۷-۱۳. در هر یک از موارد زیر، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود:
- ۱-۱۳-۷. احراز قصور مؤثر پیمانکار در انجام تعهدات ناشی از ناتوانی مالی، فنی یا اجرایی
- ۲-۱۳-۷. بروز فساد، تخلف مالی، تبانی، جعل، پرداخت یا دریافت وجه نامشروع یا هرگونه تخلف مؤثر مرتبط با اجرای قرارداد؛

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهدآور:

۳-۱۳. محکومیت قضایی مؤثر پیمانکار، مدیران یا اشخاص مؤثر در اجرای قرارداد، به نحوی که موجب اخلاف در حسن اجرای تعهدات گردد؛

۴-۱۳. واگذاری، انتقال، صلح، مشارکت یا هرگونه واگذاری تمام یا بخشی از موضوع قرارداد به اشخاص ثالث، بدون مجوز کتبی و قبلی کارفرما؛

۵-۱۳. احراز ضعف آشکار، مستمر و مؤثر در انجام تعهدات قراردادی و عدم رفع نواقص در مهلت تعیین شده توسط دستگاه نظارت.

۸-۱۳. هرگونه واگذاری تمام یا بخشی از حقوق و تعهدات ناشی از قرارداد یا اجرای موضوع قرارداد به غیر، بدون اخذ موافقت کتبی و قبلی کارفرما، موجب حق فسخ برای کارفرما خواهد بود.

۹-۱۳. ارتکاب هر یک از اعمال مندرج در ماده ۱ و بند «ه» ماده ۲ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۰۱، حسب مورد و در صورت احراز، از موارد فسخ قرارداد محسوب می شود.

۱۰-۱۳. نقض مفاد قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷، یا احراز خلاف واقع بودن اظهارات و اقرارهای پیمانکار مبنی بر عدم شمول ممنوعیت های قانونی مذکور، موجب حق فسخ برای کارفرما خواهد بود.

تبصره ۱۲: احراز هر یک از موارد فسخ موضوع این ماده، بر اساس گزارش مستند دستگاه نظارت و پس از تأیید مدیریت عامل کارفرما صورت خواهد گرفت. تشخیص و اعمال حق فسخ، منحصرأ در اختیار کارفرما خواهد بود.

تبصره ۱۳: در صورت فسخ قرارداد به هر یک از علل مذکور در این ماده، کارفرما مجاز است کلیه خسارات وارده، هزینه های مترتب، مطالبات ناشی از جایگزینی پیمانکار، هزینه های توقف یا اختلال در اجرای خدمات و سایر مطالبات خود را از محل تضامین، سپرده ها، تضمین ها و مطالبات پیمانکار، بر اساس گزارش دستگاه نظارت و تأیید مدیریت عامل کارفرما، به صورت یکجا یا تدریجی برداشت و وصول نماید.

ماده ۱۴ - مقررات قانونی

۱-۱۴. پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین، مقررات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و الزامات جاری جمهوری اسلامی ایران و بدون وجود هرگونه منع قانونی، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده و مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات مذکور، منحصرأ بر عهده وی خواهد بود.

۲-۱۴. کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها، دستور کارها، صورتجلسات و توافقات کتبی که پس از انعقاد قرارداد، در چارچوب موضوع، مبلغ، مدت و سایر شرایط اساسی قرارداد، توسط کارفرما ابلاغ یا به تأیید طرفین برسد، جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. هرگونه تغییر در موضوع، مبلغ، مدت، جداول مالی یا سایر شرایط اساسی قرارداد، صرفأ از طریق تنظیم و امضای الحاقیه رسمی معتبر خواهد بود.

۳-۱۴. ارائه تصویر آخرین روزنامه رسمی مشتمل بر آگهی تأسیس، آخرین تغییرات ثبتی و مشخصات صاحبان امضای مجاز هر یک از طرفین، الزامی بوده و جزء مستندات قرارداد محسوب می شود.

۴-۱۴. پیوست های شماره (۱) و (۲)، جداول مالی منضم به قرارداد و الحاقیه های بعدی که به موجب مفاد این قرارداد تنظیم و امضا می شوند، جزء لاینفک قرارداد بوده و رعایت مفاد آن ها برای طرفین الزامی است.

۵-۱۴. در صورت بروز هرگونه تعارض میان مفاد قرارداد، الحاقیه ها، صورتجلسات مورد تأیید طرفین و پیوست ها، ترتیب اولویت اسناد به شرح زیر خواهد بود؛ مگر آنکه در سند مؤخر به نحو دیگری تصریح شده باشد:

۱-۱۴-۵. متن قرارداد و الحاقیه های رسمی؛

۲-۱۴-۵. صورتجلسات مورد تأیید طرفین؛

۳-۱۴-۵. پیوست شماره (۱)؛

۴-۱۴-۵. پیوست شماره (۲)؛.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

ماده ۱۵ - مالکیت اسناد و مدارک و پیوست‌ها

۱۵-۱. اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد بوده و از حیث اعتبار و قابلیت استناد، مکمل یکدیگر محسوب می‌گردند:

۱۵-۱-۱. متن حاضر قرارداد؛

۱۵-۱-۲. پیوست شماره ۱: مشخصات فنی و خصوصی قرارداد؛

۱۵-۱-۳. پیوست شماره ۲: تعهدات پیمانکار در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)؛

۱۵-۱-۴. کلیه اسناد، مدارک، صورت‌جلسات، توافقات، الحاقیه‌ها، ابلاغیه‌ها و اسناد تکمیلی که در چارچوب این قرارداد و به منظور اجرای آن، توسط نمایندگان مجاز و رسمی طرفین تنظیم، مبادله یا ابلاغ می‌گردد؛

۱۵-۱-۵. کلیه مکاتبات، گزارش‌های مصوب، گزارش اقدامات انجام‌شده، تأییدیه‌ها و سایر مستندات که در راستای اجرای موضوع قرارداد تهیه یا مبادله می‌شود.

۱۵-۲. تمامی اسناد، مدارک و پیوست‌های موضوع این ماده، در تفسیر، اجرا، تکمیل، اصلاح و رفع ابهام از مفاد قرارداد دارای اعتبار بوده و حسب مورد، برای طرفین لازم‌الاتباع است.

۱۵-۳. در صورت بروز تعارض میان اسناد و مدارک قرارداد، ملاک عمل، ترتیب اولویت مندرج در اسناد مناقصه، شرایط خصوصی قرارداد یا تصمیم ابلاغی کارفرما در حدود اختیارات قراردادی خواهد بود.

ماده ۱۶ - فورس ماژور

۱۶-۱. در صورتی که به علت وقوع حوادث قهری (فورس ماژور) از قبیل زلزله، سیل، جنگ، شورش، آتش‌سوزی گسترده یا سایر حوادث خارج از کنترل متعارف طرفین، اجرای تمام یا بخشی از تعهدات قراردادی موقتاً غیرممکن گردد، طرف متأثر موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وقوع حادثه، مراتب را به صورت کتبی و همراه با مستندات کافی به طرف مقابل اعلام نماید. نوسانات اقتصادی، تغییرات نرخ ارز، تحریم‌ها، کمبود مواد اولیه و بیماری‌های واگیردار از جمله کووید-۱۹ مشمول فورس ماژور نخواهند بود.

۱۶-۲. در صورت احراز شرایط فورس ماژور، اجرای تعهدات متأثر از حادثه تا رفع آن معلق خواهد شد. مدت تعلیق، نحوه ادامه اجرای قرارداد و تسویه حساب کارهای انجام‌شده، با توافق کتبی نمایندگان مجاز طرفین تعیین می‌گردد.

۱۶-۳. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از یک ماه به طول انجامد، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بدون پرداخت خسارت به طرف مقابل، به صورت یک‌جانبه فسخ نماید.

ماده ۱۷ - شرایط جنگی

۱۷-۱. با توجه به وضعیت کشور در شرایط جنگی و تحقق شرایط فورس ماژور، در صورتی که با اعلام واحد حراست کارفرما، انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی کارفرما امکانپذیر نباشد، پیمانکار با آگاهی و پذیرش مفاد این بند و با اعلام کارفرما طبق ماده فورس ماژور رفتار خواهد نمود.

تبصره ۱۴: طرفین با تحقق شرایط فورس ماژور به دلیل جنگ، حق اعتراض و مطالبه خسارت قراردادی ناشی از عدم ایفاء تعهدات را از خود سلب و ساقط می‌نمایند.

ماده ۱۸ - حق واگذاری

پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما جزء یا کل موضوع قرارداد حاضر را به غیر واگذار نماید.

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

ماده ۱۹ - اصلاحیه‌ها

هر گونه اصلاحیه و تجدید نظر در این قرارداد از طریق تنظیم صورتجلسه با امضای طرفین قرارداد، قابل اجرا و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۰ - اقامتگاه طرفین

کلیه مکاتبات و هرگونه مطالبی که به تعهدات طرفین قرارداد مربوط می‌شود و لازم است به طرف دیگر ابلاغ گردد هنگامی ابلاغ شده تلقی می‌گردد که بصورت کتبی به نماینده معرفی شده آن تسلیم و رسید دریافت گردد یا با پست سفارشی یا پستتاز به نشانی مندرج در قرارداد ارسال گردد. نشانی دو طرف قرارداد همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و طرفین متعهد می‌باشند که هر گونه تغییر آدرس را سریعاً و کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۲۱ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر و اجرا و همچنین اختلافات احتمالی بدو از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد، در غیر این صورت مراجع ذیصلاح قضایی به اختلاف رسیدگی خواهد نمود. قانون حاکم بر قرارداد، قانون جمهوری اسلامی ایران می‌باشد. به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، طرفین قرارداد متعهد می‌باشند تا زمان اتمام حل اختلاف و حصول نتیجه نهایی، تعهدات خود را مطابق با مفاد قرارداد اجرا نمایند.

ماده ۲۲ - شرایط عمومی و آئین نامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست

۲۲-۱. شرایط عمومی دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) پیمانکاران به شماره سند WI۰۷۱۶۰، شماره بازنگری ۳، مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۲، که به رؤیت پیمانکار رسیده و به امضای وی رسیده است، جزء لاینفک اسناد و مدارک قرارداد محسوب شده و رعایت کامل مفاد آن از سوی پیمانکار الزامی است.

۲۲-۲. پیمانکار مکلف است علاوه بر رعایت مفاد دستورالعمل مذکور، کلیه قوانین، ضوابط، مقررات، آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست ابلاغی از سوی کارفرما و نیز الزامات و مقررات مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط را در طول مدت اجرای قرارداد رعایت نماید.

۲۲-۳. مسئولیت حسن اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در تمامی مراحل اجرای قرارداد و در ارتباط با کلیه کارکنان، عوامل اجرایی، نمایندگان، پیمانکاران جزء، تجهیزات، ماشین‌آلات و فرآیندهای تحت مدیریت پیمانکار، به‌طور کامل بر عهده پیمانکار است و هرگونه تبعات، خسارات، جرائم، مسئولیت‌های مدنی، کیفری و اداری ناشی از عدم رعایت مقررات مزبور، منحصراً متوجه پیمانکار خواهد بود. تایید و مبادله و نسخ قرارداد قرارداد حاضر در سه نسخه متحدالمتن و مشتمل بر ۲۳ ماده و ۱۴ تبصره، بدون هیچگونه خط‌خوردگی، تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن به مهر و امضای طرفین رسیده است. هر نسخه دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن برای طرفین و قائم‌مقام قانونی آنان قطعی، معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۲۳ - تایید و مبادله و نسخ قرارداد

قرارداد حاضر در سه نسخه متحدالمتن و مشتمل بر ۲۳ ماده و ۱۴ تبصره، بدون هیچگونه خط‌خوردگی، تنظیم گردیده و کلیه صفحات آن به مهر و امضای طرفین رسیده است. هر نسخه دارای اعتبار واحد بوده و مفاد آن برای طرفین و قائم‌مقام قانونی آنان قطعی، معتبر و لازم‌الاجرا می‌باشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه‌گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

کارفرما

شرکت سیمان سفید شرق

آرش نیکو سخن

(مدیرعامل و عضو هیأت مدیره)

علی اصغر صادقی علویجه

(رئیس هیأت مدیره)

پیمانکار

شرکت

(.....)

.....

(.....)

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

پیوست شماره ۱: مشخصات فنی و خصوصی قرارداد

این پیوست به استناد ماده ۱۵ قرارداد، جزء لاینفک قرارداد بوده و برای پیمانکار لازم‌الاجرا می‌باشد.

فصل اول - کلیات و حدود خدمات

ماده ۱ - کلیات

- ۱-۱. شرح خدمات، محدوده عملیات، استانداردهای اجرایی، برنامه‌های نظافت، جمع‌آوری و حمل ضایعات، نگهداری و نظافت محوطه‌ها، سرویس‌های بهداشتی، فضاهای عمومی و کلیه خدمات موضوع قرارداد، مطابق مفاد این پیوست بوده و رعایت کامل آن برای پیمانکار الزامی است.
- ۱-۲. مقادیر، احجام، مترها، تعداد ساختمان‌ها، تعداد سرویس‌های بهداشتی، حجم ضایعات، مسیرهای نظافت، تعداد نیروهای مورد نیاز و سایر اطلاعات مندرج در این پیوست، جنبه برآوردی داشته و ممکن است متناسب با نیازهای عملیاتی کارفرما در طول مدت قرارداد افزایش، کاهش یا جابه‌جا گردد. پرداخت‌ها صرفاً بر اساس کارکرد واقعی تأییدشده توسط دستگاه نظارت انجام خواهد شد.
- ۱-۳. پیمانکار اقرار می‌نماید پیش از انعقاد قرارداد، از محل اجرای خدمات بازدید نموده و از شرایط محیطی، عملیاتی، محدودیت‌های اجرایی، الزامات ایمنی و بهداشتی، وضعیت تأسیسات، مسیرهای دسترسی و سایر شرایط مؤثر بر اجرای موضوع قرارداد اطلاع کامل حاصل کرده است. پس از انعقاد قرارداد، ادعای عدم اطلاع از شرایط محل اجرای کار مسموع نخواهد بود.

فصل دوم - خدمات نظافت

ماده ۲ - سرویس‌های بهداشتی عمومی

- ۲-۱. پیمانکار مکلف است نسبت به نظافت کامل روزانه سرویس‌های بهداشتی زیر اقدام نماید:
 - ۲-۱-۱. یک دستگاه سرویس بهداشتی بارگیرخانه؛
 - ۲-۱-۲. سه دستگاه کنترل مرکزی
 - ۲-۱-۳. یک دستگاه سرویس بهداشتی روبروی سالن کلینکر؛
 - ۲-۱-۴. یک دستگاه سرویس بهداشتی دیپارتمان آسیاب مواد؛
 - ۲-۱-۵. یک دستگاه سرویس بهداشتی انبار مرکزی.
 - ۲-۱-۶. یک دستگاه سرویس بهداشتی ساختمان اداری
- ۲-۲. خدمات موضوع این ماده شامل موارد زیر است:
 - ۲-۲-۱. نظافت کامل، شستشو و ضدعفونی؛
 - ۲-۲-۲. تأمین و شارژ اقلام مصرفی شامل مایع دستشویی، دستمال توال و سایر ملزومات مصرفی مطابق برندهای مورد تأیید دستگاه نظارت؛
 - ۲-۲-۳. نظافت شیشه‌ها، درب‌ها، دیوارها و تجهیزات داخلی؛
 - ۲-۲-۴. رفع عیوب جزئی تأسیساتی از قبیل تعویض شیرآلات، شلنگ توال، جامایی و موارد مشابه.

فصل سوم - خدمات نظافت محوطه عمومی

ماده ۳ - خدمات عمومی محوطه کارخانه

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

- ۳-۱. پیمانکار موظف است کلیه امور نظافت محوطه عمومی کارخانه سیمان سفید و محیط بارگیرخانه را انجام داده و حسب دستور دستگاه نظارت نسبت به آب‌پاشی محوطه اقدام نماید.
- ۳-۲. نظافت خیابان‌های آسفالته، سطوح بتنی، تابلوهای راهنما، تابلوهای راهنمایی و رانندگی، تجهیزات آتش‌نشانی و سایر تجهیزات مشابه در محدوده قرارداد بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۳. پیمانکار مکلف است سرویس‌های بهداشتی موجود در سطح کارخانه را به‌صورت روزانه نظافت و مایع صابون آن‌ها را شارژ نماید.
- ۳-۴. جمع‌آوری روزانه زباله‌های کارخانه و انتقال آن به محل تعیین‌شده شهرداری (ایستگاه شماره ۱ میامی) بر عهده پیمانکار است. تأمین وسیله حمل، تجهیزات مربوطه و کلیه هزینه‌های تحویل پسماند نیز بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳-۵. پیمانکار موظف است قبض‌های توزین پسماند صادره از سازمان مدیریت پسماند شهرداری مشهد را به واحد HSE شرکت سیمان شرق ارائه نماید. قبض‌ها باید به نام شرکت سیمان شرق صادر شده باشد.
- ۳-۶. نظافت مسیرهای آبرو سطح مجتمع، پارکینگ‌های داخل کارخانه و فضای ورودی کارخانه بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۷. انتقال ضایعات، مواد پراکنده، آهن‌آلات، ضایعات شوت‌های ریجکت و سایر اقلام مشابه به انبار ضایعات کارخانه یا محل تعیین‌شده توسط دستگاه نظارت، با هماهنگی انبار مربوطه انجام می‌شود.
- ۳-۸. جمع‌آوری نخاله‌های ناشی از تعمیرات خطوط تولید (از جمله کوره، کولر و سایر تجهیزات) بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۹. جمع‌آوری مواد نسوز و بتن‌های نسوز ضایعاتی با هماهنگی واحد تولید و دستگاه نظارت و انتقال آن به محل تعیین‌شده انجام می‌گیرد.
- ۳-۱۰. جمع‌آوری و انتقال مواد ضایعاتی و کلینکر در محدوده اطراف پری‌هیتزر، کوره، آسیاب مواد و آسیاب سیمان بر اساس اعلام دستگاه نظارت و واحد تولید انجام می‌شود.
- ۳-۱۱. جمع‌آوری ضایعات پاکتی قسمت بارگیرخانه با هماهنگی دستگاه نظارت و واحد تولید انجام می‌گیرد.
- ۳-۱۲. انتقال ضایعات فلزی و غیرفلزی با هماهنگی واحدهای مربوطه، دستگاه نظارت و انبار روباز انجام خواهد شد.
- ۳-۱۳. جابجایی تجهیزات و وسایل اداری به تشخیص و هماهنگی دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۱۴. تخلیه اقلام غیرنقدی از قبیل برنج، روغن و سایر اقلام مشابه در مناسبت‌های خاص حسب اعلام کارفرما انجام می‌شود.
- ۳-۱۵. دفن بهداشتی لاشه احتمالی حیوانات از جمله سگ، گربه و موارد مشابه بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۱۶. آهک‌پاشی و شستشوی ایستگاه زباله، نظافت آکواریوم‌ها و تأمین لوازم مربوطه از تعهدات پیمانکار است.

ماده ۴ - برنامه نظافت و جمع‌آوری غبار محوطه‌ها

- ۴-۱. پیمانکار موظف است نظافت و جمع‌آوری غبار مناطق زیر را مطابق جدول ۴ انجام دهد.
- ۴-۲. در صورت مرخصی یا عدم حضور هر یک از نیروهای تعیین‌شده، پیمانکار مکلف است بدون ایجاد وقفه در خدمات، از سایر نیروها جهت انجام کامل برنامه موضوع این ماده استفاده نماید.
- ۴-۳. دستگاه نظارت می‌تواند حسب نیاز عملیاتی، برنامه زمانی یا محدوده‌های فوق را اصلاح یا جابه‌جا نماید و پیمانکار موظف به اجرای دستورات ابلاغی می‌باشد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

جدول ۴: محوطه های عمومی نظافت و جمع آوری غبار

ردیف	منطقه مذکور	حدود مورد نظر	متراژ تقریبی (m ²)	دوره نظافت
۱	منطقه ۱	معبر ورودی سایت تا بارگیرخانه	۹۰۰	روز در میان
۲	منطقه ۲	معبر ورودی سایت تا انبار مرکزی و راه پله ارتباطی ساختمان اداری به کنترل مرکزی	۱۲۰۰	روز در میان
۳	منطقه ۳	ورودی و محوطه ی روبروی کنترل مرکزی و پارکینگ مدیریت	۷۵۰	روزانه
۴	منطقه ۴	محوطه ی اطراف دیپارتمان پخت	۱۵۰۰	هفتگی
۵	منطقه ۵	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب مواد	۷۵۰	هفتگی
۶	منطقه ۶	محوطه اطراف دیپارتمان آسیاب سیمان	۶۰۰	هفتگی
۷	منطقه ۷	محوطه اطراف دیپارتمان بارگیرخانه	۱۵۰۰	روزانه
۸	منطقه ۸	نظافت قسمتهای مسقف (معادل ۱۲ نفر روز ماه)	۱۲۰	طبق نظر ناظر

کلیه مطالب و مفاد فوق بهدقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه گر می باشد .

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور :

سمت سازمانی:

مهر مناقصه گر:

پیوست شماره ۲: تعهدات پیمانکار در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

این پیوست به استناد مفاد قرارداد و دستورالعمل‌های ایمنی شرکت سیمان سفید شرق، جزء لاینفک قرارداد محسوب شده و رعایت کامل آن برای پیمانکار و کلیه کارکنان وی الزامی است.

فصل اول - الزامات عمومی ایمنی پیمانکاران

ماده ۱ - صلاحیت و الزامات اولیه

۱-۱. پیمانکار موظف است دارای گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.

۱-۲. پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت، نماینده تام‌الاختیار خود را به صورت کتبی به مرکز HSE مجتمع معرفی نموده و نسبت به تکمیل فرم شروع به کار اقدام نماید.

۱-۳. پیمانکار موظف است پیش از آغاز عملیات، نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نموده و پس از تأیید مرکز HSE مجتمع، فعالیت خود را آغاز نماید.

۱-۴. پیمانکار مکلف است در زمان شروع به کار، فهرست کامل نیروهای شاغل در پروژه به همراه محل فعالیت آنان را به مرکز HSE ارائه نماید.

فصل دوم - الزامات ایمنی نیروی انسانی

ماده ۲ - آموزش، صلاحیت و تجهیزات ایمنی

۲-۱. پیمانکار موظف است کلیه وسایل حفاظت فردی استاندارد و متناسب با نوع فعالیت را در اختیار کارکنان خود قرار داده و بر استفاده مستمر از آنها نظارت نماید.

۲-۲. پیمانکار موظف است از افراد دارای صلاحیت، تجربه، آموزش و مهارت کافی برای انجام فعالیت‌های موضوع قرارداد استفاده نماید.

۲-۳. تمامی کارکنان پیمانکار پیش از شروع فعالیت در دپارتمان مربوطه، موظف به شرکت در دوره‌های آموزشی ایمنی و دریافت مجوز شروع فعالیت از مسئول HSE پیمانکاران یا مرکز HSE مجتمع می‌باشند.

۲-۴. کارکنان حرفه‌ای و تخصصی نظیر جوشکاران، داربست‌بندان، رانندگان جرثقیل، رانندگان لیفتراک، برقکاران و سایر مشاغل تخصصی باید دارای گواهینامه معتبر از مراجع ذیصلاح باشند. در غیر این صورت از ورود و فعالیت آنان در شرکت جلوگیری خواهد شد.

فصل سوم - الزامات بهداشت حرفه‌ای

ماده ۳ - الزامات بهداشتی کارکنان

۳-۱. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارکنان خود را پیش از اشتغال و سپس حداقل سالی یکبار تحت معاینات پزشکی دوره‌ای قرار داده و نتایج آن را در پرونده پزشکی ثبت نماید.

۳-۲. در صورت ابتلای هر یک از کارکنان به بیماری‌های واگیردار یا موارد خاص پزشکی، پیمانکار موظف است فرد مربوطه را جهت درمان به مراکز درمانی معرفی نموده و مراتب را به صورت کتبی به مرکز HSE اطلاع دهد.

۳-۳. پیمانکار موظف است وضعیت بهداشت عمومی کارگاه شامل موارد زیر را به طور مستمر کنترل و پایش نماید:

کلیه مطالب و مفاد فوق به دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۳-۳-۱. وضعیت بهداشتی محیط کار

۳-۳-۲. نظافت عمومی محیط

۳-۳-۳. آب آشامیدنی

۳-۳-۴. حمام، سرویس‌های بهداشتی و رختکن

۳-۳-۵. تمیزی لباس کار کارکنان

۳-۳-۶. دفع مناسب زباله و فاضلاب

۳-۳-۷. گزارش این موارد باید به صورت ماهانه به مرکز HSE ارائه گردد.

۳-۴. شرایط بهداشتی اماکن عمومی نظیر کمپ‌ها و محل‌های اقامت کارکنان باید مطابق ضوابط و استانداردهای بهداشتی باشد.

فصل چهارم - الزامات ایمنی عملیات و تجهیزات

ماده ۴ - ایمنی عملیات کاری

۴-۱. پیمانکار موظف است کلیه قوانین، خط‌مشی‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی شرکت، به‌ویژه دستورالعمل ایمنی پیمانکاران به شماره WI ۰۷۱۶۰ و سایر استانداردهای شرکت سیمان سفید شرق را به طور کامل رعایت نماید.

۴-۲. انجام هرگونه فعالیت خطرناک از قبیل:

۴-۲-۱. کار گرم

۴-۲-۲. کار سرد

۴-۲-۳. حفاری

۴-۲-۴. کار در ارتفاع

۴-۲-۵. ورود به فضاهای بسته

۴-۲-۶. و سایر عملیات پرخطر

۴-۲-۷. صرفاً پس از اخذ مجوز ایمنی کار (PERMIT) و هماهنگی با مسئولین ذیربط و مرکز HSE مجاز خواهد بود.

۴-۳. استفاده از تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات دارای نقص فنی که ایمنی کارکنان را به خطر اندازد اکیداً ممنوع است.

۴-۴. در صورت نیاز به استفاده از وسایل نقلیه در اجرای قرارداد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار، مشخصات راننده و وسیله نقلیه را معرفی و مجوزهای لازم از جمله بیمه‌نامه، معاینه فنی و گواهینامه‌های مربوطه را ارائه نماید.

فصل پنجم - الزامات محیط زیست و مواد شیمیایی

ماده ۵ - مدیریت مواد و ملاحظات زیست‌محیطی

۵-۱. پیمانکار موظف است در حمل، نگهداری و مصرف مواد شیمیایی کلیه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی را رعایت نماید.

۵-۲. پیمانکار مکلف است فهرست مواد شیمیایی مصرفی و برگه‌های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را تهیه و به‌روز نگه داشته و در صورت ورود ماده شیمیایی جدید، قبل از ورود آن مراتب را به‌صورت کتبی به ناظر HSE اطلاع دهد.

فصل ششم - گزارش‌دهی، حوادث و نظارت

ماده ۶ - گزارش‌دهی و مدیریت حوادث

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد. تاریخ:

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور:

۶-۱. پیمانکار موظف است کلیه حوادث، شبه‌حوادث و رویدادهای ایمنی را بلافاصله به مرکز HSE گزارش نماید.

۶-۲. در شرایط اضطراری و بنا به اعلام مسئولین مرکز HSE، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به توقف عملیات و در صورت لزوم تخلیه نیروهای خود از محل اقدام نماید.

۶-۳. مسئول ایمنی، کارشناس بهداشت حرفه‌ای و سایر کارکنان ایمنی پیمانکار موظفاند گزارش‌های روزانه یا هفتگی خود را به مرکز HSE شرکت سیمان سفید شرق ارائه نمایند.

فصل هفتم - مسئولیت‌ها و ضمانت اجرا

ماده ۷ - مسئولیت پیمانکار

۷-۱. در صورتی که پیمانکار برای اجرای بخشی از فعالیت‌ها از پیمانکاران فرعی استفاده نماید، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مرکز HSE اعلام نماید. تمامی الزامات این پیوست برای پیمانکاران فرعی نیز لازم‌الاجرا بوده و مسئولیت نهایی بر عهده پیمانکار اصلی خواهد بود.

۷-۲. کارکنان پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده تعیین‌شده کاری خود بوده و تردد در سایر بخش‌های سایت بدون مجوز ممنوع است.

۷-۳. در صورت عدم رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان پیمانکار و ایجاد خطر برای خود یا دیگران، پیمانکار موظف است بنا به اعلام مرکز HSE نسبت به اخراج فرد متخلف اقدام نماید. در غیر این صورت مرکز HSE با هماهنگی واحد حراست اقدام لازم را انجام خواهد داد.

۷-۴. عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی توسط کارکنان پیمانکار موجب اعمال اقدامات انضباطی مطابق دستورالعمل تشویق و تنبیه جاری شرکت سیمان سفید شرق خواهد شد.

کلیه مطالب و مفاد فوق به‌دقت مطالعه شده و مورد قبول مناقصه‌گر می‌باشد . تاریخ :

مهر مناقصه گر:

سمت سازمانی:

نام و نام خانوادگی و امضا مجاز و تعهد آور: